



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL (REGISTRO DE PREÇOS)

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE JUVENÍLIA-MG** Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Antônio Joaquim de Lima, 10 – Centro - Juvenília - MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 01.612.485.0001-37, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rômulo Marinho Carneiro, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento **de Registro de preços** conforme disposto no art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e no art. 11 da Lei Federal nº 10.520/02 e, nos termos do Decreto Municipal que regulamenta os procedimentos de registro de preços no âmbito do Município, o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, decreto este que regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito da União, objetivando a futura e eventual “aquisição de impressos e materiais de escritório uso dos departamentos e das secretarias que integram a administração municipal, conforme detalhado no Anexo I - Termo de Referência, objeto do Processo Licitatório nº 038/2021 – Pregão Presencial nº 016/2021, conforme descrito no item 03 (três), do tipo “**Menor Preço**”, tendo como critério de julgamento por “**Preço Unitário**”, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e alterações, com aplicação do disposto no Decreto Municipal nº 2020/15, que dispõe sobre pregão no âmbito municipal, o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, em observância aos ditames Lei Complementar Municipal nº 1099/2014, de 22 de maio de 2014, que regulamenta o tratamento diferenciado concedido a microempresa e empresa de pequeno porte, no âmbito do Município de Juvenília, licitação esta que destina a **participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte** nos termos dos artigos (47 a 49) da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, não se aplicando as prerrogativas dos artigos (43 a 45) da supracitada Lei Complementar, ficando ainda os interessados sujeitos as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital e seus anexos, instrumento este que faz lei entre as partes, cuja “Documentação de Habilitação e Proposta de Preço” deverão ser entregues na data, local e horário abaixo mencionados:

### 1. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

#### 1.1 Local data e hora limite

- a) - LOCAL: **Praça Antônio Joaquim de Lima, 10- Centro – Juvenília – Departamento de Licitações**
- b) - DATA: **Até o dia 08/07/2021**
- c) - HORÁRIO: **Até as 08h:00m – horário de Brasília**

### 1.2 DA ABERTURA DOS ENVELOPES

1.2.1 A abertura dos envelopes em sessão pública a ser realizada, conforme abaixo indicado:

- a) - LOCAL: **Praça Antônio Joaquim de Lima, 10- Centro – Juvenília – Departamento de Licitações**
- b) - DATA: **Até o dia 08/07/2021**
- c) - HORÁRIO: **Até as 08h:00m – horário de Brasília**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

1.3 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio da Prefeitura, localizado na Praça Joaquim Antônio de Lima, nº 10 - Centro, na cidade de Juvenília, Estado de Minas Gerais, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pela Pregoeiro Oficial do Município, Sr. Adailton Rodrigues de Souza, devidamente habilitada e credenciada, através da Portaria nº. 241, de 07.04.2021, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

1.4 Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto da presente licitação, a seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de **Registro de preços** objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria, para atendimento das atividades das secretarias e departamentos que integram a administração municipal”, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, e de acordo com as cláusulas do anexo II minuta da ata de registro de preços, e anexo III – minuta do contrato administrativo e demais anexos, licitação esta que destina a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos do disposto nos artigos (47, 48 e 49) e no que couber nos demais ditames da Lei da Lei Complementar nº 123/06, instrumentos estes que integram e completam o presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A Lei Geral Municipal nº 1099, de 22 de maio de 2014, aduz no art. 38 que nas contratações públicas municipais de bens e objetos, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico municipal e regional, a ampliação e a eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, em observância às prerrogativas dos artigos (47 a 49), da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no entanto pautando pela ampliação do direito de participação **fica definido como regional a área de abrangência definida como sendo a microrregião de Januária, o que permite a participação na presente licitação de empresas que possuem endereço de suas instalações registrados no contrato social como sendo nos Municípios que integram a microrregião de Januária, segundo o IBGE, quais sejam os Municípios de: (Bonito de Minas, Chapada Gaúcha, Cônego Marinho, Icarai de Minas, Itacarambi, Januária, Juvenília, Manga, Matias Cardoso, Miravânia, Montalvânia, Pedras de Maria da Cruz, Pintópolis, São Francisco, São João das Missões e Urucuia)**, vejamos o que descreve os ditames das leis pertinentes ao caso: (grifado)

3.1.1 O art. 47 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, assim descreve:

*“Art. 47 Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte **objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional**, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (grifo nosso)*

3.1.2 O art. 48 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, assim descreve:

*“Art. 48 Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

*administração pública:*

*I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);*

3.1.3 Diante do exposto, no art. 47 o Município de Juvenília, editou a Lei Geral Municipal nº 1099, de 22 de maio de 2014 e o art. 38 da supracitada lei assim descreve:

**Art. 38 – Nas contratações públicas municipais de bens e objetos, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as MPEs, objetivando a promoção do *desenvolvimento econômico municipal e regional, a ampliação e a eficiência das políticas públicas e inovação tecnológica.* (grifo nosso)**

3.3 Portanto do exposto acima, será permitida a participação da presente licitação somente pessoa jurídica, que gozem dos benefícios da Lei Geral Municipal nº 1099, de 22 de maio de 2014, em observância aos ditames da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devidamente instaladas na sede do Município de Juvenília (MG) ou de eventuais empresas instaladas nos Municípios que integra a microrregião de Januária, conforme definido pelo IBGE, e desde que tenham habilidade no ramo pertinente a esta licitação, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal, exercício de 2021, e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação, os quais poderão ser protocolados no departamento de licitação ou entregues diretamente a Pregoeiro no ato do credenciamento.

3.4 Portanto estarão impedidas de participar da presente licitação, microempresa e empresa de pequeno porte, instaladas em Municípios que não fazem parte integrante da Microrregião de Januária, segunda a definição dada pelo IBGE, onde considerando que a licitação destina-se a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte, não se aplica nesta licitação as prerrogativas dos artigos (4 e a 45) da Lei Complementar nº 123/06.

3.5 A Lei Federal nº 10.520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estar presente na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do signatário da proponente licitante ou representante desta, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e consequentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

3.6. Não será admitida a participação da presente licitação:

3.6.1 Pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Juvenília-MG, Pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação;

3.6.2 Pessoa jurídica que estejam incursas em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

3.6.3 Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.7. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.1. A Lei Complementar Municipal nº 1099/2014, de 22 de maio de 2014, traz no seu bojo que nas contratações públicas municipais de bens e objetos, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, objetivando a promoção do desenvolvimento econômico municipal e regional, a ampliação e a eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica, portanto não poderão participar do presente processo empresas que não se enquadrem como microempresa e empresa de pequeno porte, conforme disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, nem tão pouco microempresa e empresa de pequeno porte, instaladas em Municípios que não fazem parte da microrregião de Januária, conforme define o IBGE.

3.2 Portanto será permitida a participação da presente licitação somente pessoa jurídica, que gozem dos benefícios da Lei Complementar Municipal nº 1099/2014, de 22 de maio de 2014, em observância aos ditames da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 144, de 07 de agosto de 2014 devidamente instaladas na sede do Município de Juvenília ou de eventuais empresas instaladas nos Municípios que fazem parte integrante da microrregião de Januária, conforme definido pelo IBGE e desde que tenham habilidade no ramo pertinente a esta licitação, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal, exercício de 2021, e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação, os quais poderão ser protocolados no departamento de licitação ou entregues diretamente a Pregoeiro no ato do credenciamento.

3.3 A Lei Federal nº 10.520/02 não traz no seu texto nenhum dispositivo com obrigatoriedade de o proponente licitante ou representante legal estar presente na sessão. Diante disto, uma vez configurada a ausência do signatário da proponente licitante ou representante desta, implica na aceitação tácita de todas as decisões ali tomadas e consequentemente a preclusão do direito de interpor recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da lei 10.520/02.

3.4. Não será admitida a participação da presente licitação:

3.4.1 Pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Juvenília-MG, Pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação, conforme Capítulo I, Seção III, Art. 9º, Inciso III da Lei 8.666/93;

3.4.2 Pessoa jurídica que estejam incursas em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral.

3.4.3 Pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.5. A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

## **4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: [prefeitura@juvenilia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@juvenilia.mg.gov.br)  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório/edital, conforme prescreve o art. 12 do Decreto Federal nº 3.555/00, decreto este que regulamenta os procedimentos de pregão, devendo preferencialmente o instrumento ser protocolado junto ao Departamento de Licitações, localizado na Praça Antônio João de Lima, 10 – Centro – Juvenília/MG, onde optando pelo envio do instrumento via e-mail [licitacao@juvenilia.mg.gov.br](mailto:licitacao@juvenilia.mg.gov.br) o instrumento deverá conter assinatura digital do signatário e deverá ser acompanhado de cópia do contrato social ou instrumento equivalente, sob pena de recebimento e do não conhecimento na ocorrência do descumprimento da obrigação, acabando a Pregoeiro Oficial do Município decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas conforme estabelece o § 1º do supracitado artigo.

4.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, será designada nova data para a realização do certame;

4.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

## 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 O representante da proponente licitante deverá se apresentar, para credenciamento junto a Pregoeiro Oficial do Município, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes para formulação de ofertas de lances verbais;

5.2 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada;

5.3 O representante da proponente/licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto a Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, documento que o credencie a participar deste certame, conforme segue:

5.3.1 Tratando-se de sócios ou diretores, deverá ser apresentado cópia do instrumento legal, qual seja, estatuto social, ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar ainda cópia da sua identidade civil;

5.3.2 Tratando-se de representante, o mesmo deverá apresentar carta de credenciamento, (conforme modelo em anexo), ou procuração por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de cópia de sua identidade civil com respectiva foto, e acompanhado ainda do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, que comprove os poderes do outorgante;

5.3.3 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados antes do início da sessão do Pregão. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas por tabelião ou pela Pregoeiro Oficial do Município ou por membro da sua equipe de apoio;

5.4 - A não apresentação ou ainda a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame;

5.5 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

5.6 - Em conformidade com os ditames da Lei Complementar nº. 123/06, será necessário a apresentação de documento que comprove que está em condição de gozar dos benefícios da supracitada lei, podendo ser na modalidade de declaração firmada pelo próprio interessado, ou de acordo com o modelo em anexo, devendo este documento ser anexado junto com a proposta de preços e enfeixado no envelope 01 (um), sob pena de perda de direito ao gozo do benefício da supracitada Lei Federal.

5.7 - Findo a fase de credenciamento, o credenciado entregará a Pregoeiro oficial do Município declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital, conforme modelo do anexo IV, conforme prescreve o art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de impedimento de participar no certame.

## 6. PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e entregues diretamente a Pregoeiro Oficial do Município, até a data e horário definidos no subitem 1.1 do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e consequentemente impedimento de participar do certame.

## 7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1 O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA  
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021**  
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

## 8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA  
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021**  
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

## 9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

9.1 A proponente licitante deverá elaborar sua proposta, detalhando todos os objetos desta licitação, devendo lançar o valor unitário da proposta, onde o critério de julgamento dar-se-á sobre o preço unitário, conforme detalhado no quadro do anexo I – Termo de Referência, e em observância ao detalhado no anexo II – minuta da ata de registro de preços e no anexo III - minuta do contrato administrativo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: [prefeitura@juvenilia.mg.gov.br](mailto:prefeitura@juvenilia.mg.gov.br)

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

9.2. A proposta de preço para o fornecimento dos objetos, conforme detalhado no quadro do anexo I – termo de referência, preferencialmente deverá ser elaborada em papel timbrado com os dados da empresa, e deverá ser elaborada em língua portuguesa, datilografada ou digitada, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo diretor, signatário ou representante da licitante, espelhando no que couber no modelo anexo a este instrumento convocatório/edital, e enfeixada no envelope 01 (um) proposta de preços.

9.3 Deverão constar no dorso da proposta de preço a expressão de que concorda com o teor do instrumento convocatório/edital, teor do termo de referência e da minuta da ata de registro de preços, e, que nos preços, estão inclusos todos os custos diretos e indiretos no fornecimento dos objetos, tais como custas com mão de obra, acrescida dos respectivos encargos sociais e trabalhistas, e, demais despesas que se fizerem necessárias no fornecimento dos objetos, considerando que os objetos serão entregues in loco (sede do Município) por sua conta e risco e no prazo de até 08 (oito) dias contados da data do recebimento da ordem de fornecimento, onde a omissão desta informação presume-se que nos preços já incluem em face da assinatura lançada no anexo IV - Declaração de conhecimento dos ditames da licitação.

9.4 O valor global estimado da proposta, deverá ser expresso em algarismo e por extenso, onde na ocorrência de divergência entre estes valores, será o que melhor convier à Administração, sendo vedado ao proponente licitante proceder qualquer correção.

9.5 Deverão constar ainda no dorso da proposta de preços que a mesma tem a validade de 60 (sessenta) dias e que se compromete a assinar o instrumento contratual no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação feita pela Administração. A ausência desta confirmação por ser objeto de exigência da Lei de Licitação nº 8.666/93, implica na desclassificação da proposta.

9.6 Reserva-se ainda ao Município em busca do princípio da economicidade o direito de rever os preços ao longo do período de vigência do futuro contrato administrativo e adequar aos novos valores praticados no mercado da região.

9.7 Fica vedada à proponente licitante qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

9.8. Após a apresentação da proposta de preço, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeiro Oficial do Município.

9.9 Para facilitar o lançamento dos valores no sistema para o desfecho da oferta de lances, a proponente licitante deverá baixar Coletor de Propostas, disponibilizados no mesmo link do edital, para formulação da proposta eletrônica e lançar os valores unitários que constaram na proposta formal (escrita e que foi assinada), e disponibilizar junto com a proposta formal, cópia do arquivo BASE gravado em CD RW ou PEN DRIVE e enfeixar no envelope 01 (um) contendo a proposta de preços.

9.10 Considerando que o edital é objeto de publicação no site oficial do Município qual seja, [www.juvenilia.mg.gov.br](http://www.juvenilia.mg.gov.br), onde todos os licitantes terão acesso e, pautando pela agilidade na identificação de preços apresentados na proposta e que o arquivo base é personalizado, ou seja, já sai do Departamento de Licitação com os dados do licitante, o licitante deverá enviar e-mail para [licitacao@juvenilia.mg.gov.br](mailto:licitacao@juvenilia.mg.gov.br), solicitando o arquivo base.

9.10.1 Ao solicitar o arquivo base o licitante precisa informar o CNPJ da empresa que irá participar do certame;

9.10.2 O arquivo base direcionado para um CNPJ não pode ser utilizado por outro CNPJ que não seja o informado na solicitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

9.11 Manual de instalação e utilização do aplicativo Coletor de propostas está disponível na sessão de anexos deste edital com o título: **MANUAL DE INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA COLETA DE PROPOSTAS.**

## 10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a) O instrumento convocatório em epígrafe é a lei interna do presente procedimento licitatório, para tanto os documentos abaixo perquiridos são indispensáveis sob pena de inabilitação.

### 10.1. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA – (Art. 28):

- a) Registro Comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades pör ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da Diretoria;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### 10.2 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL – (Art. 29):

- a) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou Positiva de Efeito Negativa, de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União; que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal do Brasil;
- c) Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Objetos (FGTS);
- d) Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante.
- e) Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).
- f) Certificado de Regularidade (certidão negativa de débitos) para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante.

### Observação:

1 as certidões exigidas nas alíneas “b, c, d, e, f” deverão possuir o prazo de validade mínimo o dia da abertura do certame, devendo a futura contratada reapresentar novas certidões no ato da assinatura do contrato administrativo.

### 10.3 DOCUMENTAÇÃO RELATIVA A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA-(Art. 30):

10.3.1 Comprovação de aptidão através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado,





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

comprovando a fornecimento dos objetos, iguais ou semelhantes ao da presente licitação.

## **10.4 DOCUMENTAÇÃO QUALIFICAÇÃO ECONOMICA E FINANCEIRA (Art. 31)**

10.4.1 Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede ou domicílio da proponente licitante.

## **10.5 DECLARAÇÕES DIVERSAS**

10.5.1 Declaração do conhecimento dos ditames do instrumento licitatório e seus anexos, conforme modelo do Anexo IV, constituindo representante esta declaração deverá ser entregue diretamente a Pregoeiro Oficial do Município, no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços, sob pena de impedimento para participar na licitação.

10.5.2 Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo V; devendo esta declaração ser anexada junto com a documentação de habilitação envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

10.5.3 Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo para participação em licitação junto a Administração Pública, conforme anexo VI. Esta declaração deverá ser anexada também junto com a documentação de habilitação e colocada dentro do envelope nº 02 (dois), sob pena de inabilitação.

### **Observações:**

1. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município devidamente credenciado, desde que neste último caso, o interessado apresente os documentos em originais acompanhados de cópia;

2. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação, implicará na inabilitação da proponente/licitante

3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Juvenília-MG, com habilitade no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem "10.2" e acompanhados da declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo para participar na licitação, perquirida no subitem 10.5.3, espelhando no que couber no modelo no anexo VI.

4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

## **11. DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

11.1 No dia, hora e local designados no instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento do envelope nº 01, contendo propostas de preços e o envelope nº 02 contendo a documentação de habilitação, ambos hermeticamente fechados, os quais serão entregues a Pregoeiro Oficial do Município quando este os requisitar, onde estando presente o interessado (signatário da empresa) ou seu representante legal o mesmo deverá proceder seu respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para propositura de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao desfecho do certame;

11.2 Aberta a sessão, após os procedimentos de eventuais credenciamentos, os representantes legais



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

entregarão a Pregoeiro Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (modelo no anexo IV), conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e em seguida entregarão os envelopes 01 contendo proposta preços e os envelopes 02, contendo as documentações de habilitação, sob pena de inabilitação se constatada a falta deste instrumento.

11.3 A Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes “01” contendo as propostas comerciais, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no instrumento convocatório/edital, e classificará as propostas dos licitantes de menor preço unitário e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço unitário e que engloba todos os objetos e fornecimentos, conforme detalhado no anexo I – termo de referência;

11.4 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas;

11.5 No curso da seção, o autor da oferta de menor valor unitário, e os das ofertas com preços conforme estabelecido nos critérios do item 11.3 e em observância ao detalhado no subitem 11.4, as proponentes licitantes serão convocadas pela Pregoeiro Oficial do Município, para os procedimentos de propositura de lances;

11.6 Uma vez concluída a fase de ordenação das propostas, dar-se-á início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas que deverão ofertar lances de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, onde a oferta de lances, serão feitos para o valor unitário, conforme detalhado no anexo I – Termo de Referência, até o encerramento do julgamento deste, conforme estabelece dos ditames legais da Lei Federal nº 10.520/02.

11.7 A desistência do representante da proponente licitante em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeiro Oficial do Município, implicará no impedimento de gozar do direito de vir a ofertar novo lance, porém, será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência da propositura de novo lance, para efeito de ordenação das propostas, conforme estabelece o art. 11, inciso X do Decreto 3.555/00.

11.8 Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se a empresa proponente licitante, desistente, às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, conforme estabelece os ditames legais.

11.9 Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor unitário estimado para a contratação, conforme estabelecido no quadro do anexo I – Termo de Referência;

11.10 Uma vez concluída a fase de propositura de lance verbais para o objeto desta licitação, conforme detalhado no anexo I – Termo de Referência e diante de análise documental e se constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase, o licitante desistente de ofertar novos lances, gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porém, antes da abertura do envelope contendo a documentação, facultase a Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução do valor unitário até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance, e caso não seja logrado êxito, dada a resistência do representante da proponente licitante, a adjudicação do objeto só será efetivada se constatado que o valor ofertado está dentro dos valores médios e que define o valor limite que o Município propõe a pagar, conforme detalhado no termo de referência e, que foi objeto de ordenação da despesa pela Autoridade Máxima Municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

11.11 Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.10, faculta-se ainda a Pregoeiro Oficial do Município em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame, objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório, circunstanciando tudo em ata.

11.12. Não poderá haver desistência da manutenção de valores objeto de lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste instrumento convocatório/edital, em conformidade com os ditames legais.

11.13. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeiro Oficial do Município, implicará no impedimento do representante da proponente licitante da etapa de lances verbais no item em julgamento, porém, será assegurada a este a manutenção do último preço por ele ofertado no ato da desistência de novo lance para efeito de ordenação das propostas, porém, não implicará na exclusão do certame dado o julgamento dos demais itens.

11.13.1. Uma vez concluída a finalização da propositura de lance para o fornecimento de todos os itens previstos no anexo I – termo de referência, e diante de análise documental e se constatado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase, o licitante desistente de ofertar novos lances gozará do direito de ver avaliação da documentação por este apresentado, porém, antes da abertura do envelope contendo a documentação, faculta-se a Pregoeiro Oficial as prerrogativas de negociar com este a viabilidade de redução do valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance.

11.13.2. Na ocorrência da não concordância na redução dos valores conforme prescrito no subitem 11.13.1, faculta-se ainda a Pregoeiro em busca de economicidade ao Erário, as prerrogativas de encerrar o certame objeto de julgamento fracassada a licitação, e declinar pela abertura de novo processo licitatório.

11.14. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário proposto pela proponente licitante e confrontado o valor com o proposto pelo Município para a futura contratação, facultando a Pregoeiro Oficial em busca de economicidade ao Erário, a prerrogativa de negociar diretamente com o representante da proponente licitante para que seja obtido preço melhor, circunstanciando tudo em ata.

11.15. O encerramento da etapa de propositura de novos lances dar-se-á quando, convocados pela Pregoeiro Oficial, os representantes das proponentes licitantes, manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances, circunstanciando tudo em ata.

11.16. No caso de equivalência de valores registrado na proposta apresentados pelos preponentes licitantes será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.17. Uma vez encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas de preços propostos para a futura contratação, de acordo com o menor preço unitário apresentado, a Pregoeiro Oficial do Município, verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados no termo de referência elaborado pela secretaria requisitante onde está identifica o valor máximo que o Município poderá pagar pela futura contratação, desde que a proposta tenha sido formulada em conformidade com as especificações do presente instrumento convocatório/edital, decidindo, motivadamente a respeito.

11.18. Será declarada vencedora na fase de propositura de lances, pela Pregoeiro Oficial do Município, a



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

proponente licitante que ao final da propositura de lances verbais, de cada item, ofertar o menor preço por item, observado qual seja a previsibilidade descrita no subitem 11.17.

11.19. A Pregoeiro Oficial do Município, no uso de suas atribuições prescritas nas legislações pertinentes poderá desclassificar a Proponente Licitante que:

11.19.1. Apresentar proposta de preços que não atender às exigências deste edital.

11.19.2. Apresentar proposta de preço do respectivo item em julgamento, com valor excessivo ou manifestamente inexequível.

11.19.3. Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes, devidamente reconhecidos pela Pregoeiro Oficial do Município.

11.20. Da sessão pública da presente licitação será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e das intenções de interposição de recursos.

11.21. A sessão pública não será suspensão, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro Oficial do Município.

11.22. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

11.23 Sendo aceitável a proposta de menor preço unitário para a prestação dos objetos objeto da presente licitação, o Pregoeiro Oficial do Município certificará aos presentes, o nome da proponente licitante vencedora da fase de lances, circunstanciando tudo em ata e certificará que será dado o início da abertura do envelope contendo a documentação de habilitação da proponente licitante que ofertara o menor preço.

11.24. As proponentes licitantes deverão apresentar toda a documentação preferencialmente no original e quando não houver possibilidade as cópias deverão ser legíveis, preferencialmente autenticadas em cartório competente e na falta desta condição, a autenticação poderá ser feita pelo Pregoeiro Oficial do Município no ato da abertura do certame e neste último caso a proponente licitante deverá apresentar documentação original acompanhada de cópia xérox legível, sob pena de não aceitação.

11.25. Considerando que a licitação destina-se a participação exclusiva de microempresa e empresa de pequeno porte, a mesma deverá apresentar todas as certidões de regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, fgts e trabalhista, devidamente regularizada, uma vez que não se aplica na presente licitação as prerrogativas do art. (42 a 45) de Lei 123/06.

11.26. Todos os documentos deverão ter vigência mínima a data da realização da abertura dos envelopes, conforme previsto no item 01 (um) deste instrumento; onde inexistindo a vigência de prazo, em algum documento, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.

11.27. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste instrumento convocatório/edital, será inabilitado, e o Pregoeiro Oficial do Município examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao instrumento convocatório/edital, para declarar o licitante vencedor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

11.28. Uma vez constatado que a proponente licitante que ofertara menor preço apresentou toda a documentação perquirida no instrumento convocatório, com regularidade esta será declarada vencedora do certame sendo adjudicado pelo Pregoeiro Oficial do Município o item correspondente que será objeto da futura contratação.

11.29. A Proponente Licitante declarada vencedora deverá apresentar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame nova proposta detalhando os novos preços adjudicados pós término da fase da propositura de lances, onde no caso do desfecho for alimentado ao sistema SICON em tempo hábil o mesmo expedirá a proposta com os preços realinhados o que dispensa da licitante na obrigação da reapresentação.

11.30. Encerrada a sessão de julgamento do certame e antes da finalização da ata o Pregoeiro Oficial do Município, certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame.

## **12 DOS RECURSOS NA FASE HABILITATORIA**

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, o representante de Proponente Licitantes interessada na interposição de recurso, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil da data do julgamento do certame, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, qual seja 03 (três) dias úteis, que começarão a correr no primeiro dia útil do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, devidamente registrada em ata importará a decadência do direito de recurso, conforme prescreve o inciso XX do art. 4º da Lei 10.520/02.

12.3 As razões recusas e as contrarrazões, deverão ser dirigidas à Prefeitura Municipal de Juvenília/MG, em atenção do Pregoeiro Oficial do Município, o qual reavaliará sua decisão à luz do direito, perquirindo o princípio da legalidade, decidindo motivadamente a respeito, dentro do prazo legal.

12.4 Preferencialmente os instrumentos recursais deverão ser protocolados junto ao Departamento de Licitações – Praça Joaquim Antônio de Lima, 10 – Centro – Juvenília/MG, onde optando pelo envio dos instrumentos via e-mail [licitacao@juvenilia.mg.gov.br](mailto:licitacao@juvenilia.mg.gov.br), o instrumento deverá conter assinatura digital do signatário, sob pena de recebimento e do não conhecimento por descumprimento da obrigação..

12.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 Decididos os recursos, o Pregoeiro Oficial do Município remeterá os autos à Procuradoria Geral do Município, para o devido parecer jurídico inerente a questão, e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins exarção do Despacho de Adjudicação conforme prescreve o inciso XXI do art. 4º da Lei 10.520/02.

## **13 DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E OU DO EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO**

13.1. Em observância ao estabelecido no art. 11, inciso XX do Decreto Federal nº 3.555/00, o resultado do julgamento será submetido à Autoridade Máxima Municipal, para o devido Despacho de homologação conforme prescreve o art. 4º inciso XXII da Lei Federal nº 10.520/02;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

13.2. Após a homologação dos atos do Pregoeiro oficial do Município a Adjudicatária será notificada formalmente, a retirar o instrumento denominado “Ata de Registro de Preços” e a restituí-la devidamente assinada pelo representante legal, consoante estabelecido em seus atos constitutivos, observado para esse feito o prazo de 03 (três) dias úteis;

13.3. É facultado a Administração, quando convocada a Adjudicatária vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme prescreve o presente instrumento convocatório/edital convocar a proponente licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas neste instrumento convocatório/edital, no anexo II Ata de Registro de Preços e em observância no que couber ao que prescreve o anexo III - minuta do contrato administrativo;

13.4 Além das prerrogativas previstas no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do art. 12 do decreto Federal 7.892/13 que permite aditamento somente de supressão de quantitativos, vedado acréscimos em busca do princípio do resultado econômico ao Erário, durante a vigência da ata de registro de preços, os valores contratados, serão passivos de revisão e adoção de procedimentos objetivando adequação dos preços, objeto de pesquisa de preços praticado no mercado.

## **14. DA VIGENCIA E DO DIREITO DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 A vigência da Ata de Registro Preços será o período de um ano conforme estabelece o art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93 e não será objeto de prorrogação.

14.2 Por força de legislação pertinente a Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade da Administração Pública, através do procedimento de carona, mediante prévia consulta ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração), para que esta identifique o licitante vencedor, possíveis quantitativos disponíveis e respectivos preços a serem praticados, e realize formalmente consulta ao detentor da Ata de Registro de Preço se há interesse em celebrar contratação com o “Caroneiro”, ou seja, entidade de outra Administração Pública, isentando o Município de Juvenília de qualquer co-responsabilidade decorrente da futura contratação, conforme detalhado no anexo II – minuta da ata de registro de preços.

14.3 Conforme descrito no subitem anterior, caberá à empresa Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não na celebração de contrato com o “Caroneiro”, quando os quantitativos forem superiores aos previstos na Ata de Registro de Preços, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas, dado que é sabido que o direito do “Caroneiro” em adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos e valores registrados na “Ata de Registro de Preços”.

## **15. DAS MINUTAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

### **15.1 Da minuta da ata de registro de preços**

15.1.1 A Ata de Registro de Preços – anexo II é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde constam as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação, tal quais as definidas no instrumento convocatório/edital e na minuta do contrato administrativo – anexo III.

15.1.2 A Ata de Registro de Preços terá a vigência improrrogável de 12 (doze) meses a contar da data da sua emissão, conforme estabelece o art. 15, § 3º, inciso III da Lei 8.666/93.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

15.1.3 As solicitações dos objetos objeto desta licitação devidamente registrados na “Ata de Registro de Preços”, será precedida de ordem de fornecimento específica emitida pelo departamento de compras do Município, bem como de nota de empenho, ficando estabelecido entre as partes que estes instrumentos resguardam todos os direitos e obrigações, independentemente da não transcrição.

15.1.4 Aplica-se na Ata de Registro de Preços as prerrogativas do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

## **15.2 Da minuta Do Contrato Administrativo**

15.2.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, facultando a Administração na sua celebração em observância ao descrito no caput do artigo em referência.

15.2.2 O Contrato Administrativo poderá ser substituído por (nota de empenho acompanhada da respectiva) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de requisição com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras tais como garantia e ou assistência técnica, conforme estabelece o art. 62 § 4º da Lei 8.666/93.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. A licitante vencedora do certame que for convocada formalmente dentro do prazo de validade da sua proposta e, que se recusar injustificadamente a retirar a “Ata de Registro de Preços”, instrumento este que é parte integrante do instrumento convocatório/edital e a devolvê-la devidamente assinada no prazo de 03 (três) dias, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio ao contraditório e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juvenília/MG e será descredenciada no sistema de cadastramento de fornecedores, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor unitário estimado na Ata de Registro de Preços devidamente assinada pelas partes, sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas na minuta de contrato administrativo, em anexo, e das demais cominações legais.

16.2. Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações avençadas na Ata de Registro de Preço, ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicado, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas ainda na minuta de contrato administrativo que é parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, tudo isto em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02.

16.3. A Adjudicatária, pela inexecução total ou parcial do ajuste pactuado na “Ata de Registro de Preços” ou no “Contrato Administrativo”, sujeitar-se-á ainda as seguintes sanções, sem prejuízo das demais estabelecidas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, de:

16.3.1 Advertência;

16.3.2 Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da lei 10.520/02;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

16.3.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

16.3.4 Multa de 10% (dez por cento) aplicado sobre o valor registrado na "Ata de Registro de Preços", por irregularidade formal, e que eventualmente cause prejuízo ao erário.

16.3.5 No caso de reincidência será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor unitário estimado do contrato, sem prejuízo do cancelamento da Ata de Registro de Preços quando for o caso, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela Autoridade Máxima Municipal.

## 17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas objeto da presente licitação serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

02.01.02.00.04.122.0002.16.2.009.3.3.90.30.00.00 – Ficha 83 – Fonte 100 – Secretaria Geral  
02.01.03.00.04.123.0002.23.2.018.3.3.90.30.00.00 – Ficha 114 – Fonte 100 – Secretaria da Fazenda e Finanças  
02.01.04.00.12.122.0002.24.2.020.3.3.90.30.00.00 – Ficha 136 – Fonte 101 – Secretaria de Educação  
02.01.04.00.12.361.0005.05.2.023.3.3.90.30.00.00 – Ficha 158 – Fonte 101, 147 – Ensino Fundamental  
02.01.04.00.12.365.0006.04.2.026.3.3.90.30.00.00 – Ficha 187 – Fonte 101, 147 – Ensino Infantil (Creche)  
02.01.04.00.12.365.0006.07.2.029.3.3.90.30.00.00 – Ficha 206 – Fonte 101, 147 – Ensino Infantil (Pré-Escola)  
02.01.04.00.12.366.0007.02.2.033.3.3.90.30.00.00 – Ficha 224 – Fonte 101 – EJA  
02.01.04.00.13.392.0008.02.2.039.3.3.90.30.00.00 – Ficha 260 – Fonte 100 – Atividades Culturais  
02.01.05.00.08.122.0002.27.2.042.3.3.90.30.00.00 – Ficha 278 – Fonte 100 – Secretaria de Assistência Social  
02.01.05.00.08.122.0002.29.2.044.3.3.90.30.00.00 – Ficha 291 – Fonte 100 – Conselho Tutelar  
02.01.05.00.08.243.0009.07.2.049.3.3.90.30.00.00 – Ficha 324 – Fonte 129 – Programa Primeira Infância  
02.01.05.00.08.244.0009.12.2.054.3.3.90.30.00.00 – Ficha 363 – Fonte 129 – CAD. Único  
02.01.05.00.08.244.0009.15.2.057.3.3.90.30.00.00 – Ficha 386 – Fonte 129 – CRAS/SCFV  
02.01.06.00.23.695.0012.02.2.060.3.3.90.30.00.00 – Ficha 412 – Fonte 100 – Secretaria de Esporte e Lazer  
02.01.07.00.10.122.0002.32.2.062.3.3.90.30.00.00 – Ficha 438 – Fonte 102 – Secretaria de Saúde  
02.01.07.00.10.301.0014.04.2.068.3.3.90.30.00.00 – Ficha 465 – Fonte 102 – PSF  
02.01.07.00.10.303.0016.02.2.076.3.3.90.30.00.00 – Ficha 534 – Fonte 159 – Farmácia de todos  
02.01.07.00.10.304.0017.02.2.078.3.3.90.30.00.00 – Ficha 544 – Fonte 159 – Vigilância Sanitária  
02.01.07.00.10.305.0017.03.2.079.3.3.90.30.00.00 – Ficha 552 – Fonte 159 – Vigilância Epidemiológica  
02.01.08.00.15.122.0002.37.2.082.3.3.90.30.00.00 – Ficha 588 – Fonte 100 – Secretaria de Obras  
02.01.09.00.26.122.0002.38.2.088.3.3.90.30.00.00 – Ficha 653 – Fonte 100 – Secretaria de Transportes  
02.01.10.00.20.122.0002.39.2.091.3.3.90.30.00.00 – Ficha 702 – Fonte 100 – Secretaria de Agricultura

17.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM e para o Exercício futuro será informada a nova rubrica orçamentária através de apostilamento em conformidade com os ditames do §º do art. 65 da Lei 8.666/93.

17.3 Conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

*Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

(.....)

*§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.*

## **18 DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

18.1 As obrigações e responsabilidades da Administração encontra-se detalhadas no anexo I – termo de referência e no anexo II – minuta da ata de registro de preços, e no anexo III – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

## **19 DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

19.1 As obrigações e responsabilidades da Adjudicatária encontra-se detalhadas no anexo I – termo de referência e no anexo II – minuta da ata de registro de preços, e no anexo III – minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem parte integrante deste instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito.

## **20. DA RESCISÃO**

20.1. A Ata de Registro de Preço ou o eventual instrumento contratual a ser firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93.

20.2. Na hipótese de ocorrer à rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## **21. DA FISCALIZAÇÃO**

21.1 O Contratante constituirá servidor na qualidade de fiscal de execução da ata de registro de preços e ou do eventual contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

21.2. A fiscalização por parte do Contratante através servidor constituído para o fim, não reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## **22. DA NOVAÇÃO**

22.1. Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento das avenças do futuro contrato administrativo, não constituirá novação, nem muito menos a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesmo ser exigida a qualquer tempo.

## **23. DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

23.1 O Preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que comprovadamente eleve os preços registrados, cabendo ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração) promover os necessários procedimentos através do



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

Departamento de Licitação.

## **24. DA ALTERAÇÃO DOS QUANTITATIVOS REGISTRADOS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS OU NO EVENTUAL CONTRATO ADMINISTRATIVO**

24.1. Na ocorrência de celebração da ata de registro de preços, conforme estabelece o art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 será permitido somente aditamento de supressão de quantitativos, obedecido o percentual descrito no art. 65 § 1º da Lei 8.666/93 e será objeto de aditamento à ata de registro de preços;

24.2 Na ocorrência de celebração de eventual contrato administrativo a futura Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e será objeto de termo aditivo ao contrato administrativo.

## **25. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

25.1. A Autoridade Máxima Municipal, observadas razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade mediante despacho fundamentado.

25.2. A anulação do procedimento convocatório/edital vincula à do instrumento contratual.

## **26. DOS CASOS OMISSOS**

26.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e demais cominações legais, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento convocatório/edital e ao anexo II – ata de registro de preços ou ao anexo III - contrato administrativo, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1. A participação na licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão das proponentes licitantes às condições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos.

27.2. A proponente licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.3. Reserva-se ao Pregoeiro Oficial do Município, o direito de solicitar durante o julgamento do certame informações complementares.

27.4. No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

27.4.1. Adiada a data da abertura desta licitação.

27.4.2. Alterada as condições do presente edital com fixação de novo prazo para a sua realização.

27.5. Não se permitirá a qualquer das proponentes licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

27.6. As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

## 28. DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS

28.1. Todos os atos administrativos (termo de adjudicação, termo de homologação, resultado do processo, extrato de contrato, dentre outros), decorrentes desta licitação serão publicados no quadro de Aviso localizado no hall de entrada do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal de Juvenília/MG, publicação está a ser efetuada pela Administração Municipal, tomando o ato público, conforme determinações no Artigo 1º da Lei Municipal nº 842/2002, de conformidade com o artigo 6º, inciso XIII da Lei 8.666/93 e suas alterações.

## 29. DOS ANEXOS

29.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

29.1.1. Anexo I - Termo de Referência.

29.1.2. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços.

29.1.3. Anexo III - Minuta do Contrato Administrativo.

29.1.4. Anexo IV – Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02.

29.1.5. Anexo V – Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

29.1.6. Anexo VI - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a Administração Pública.

29.1.7. Anexo VII - Declaração de Enquadramento como ME/EPP.

## 30. DO FORO

24.1 Fica eleito o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhor condições a que venha oferecer.

Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento serão prestados pelo setor Licitação através e-mail [licitacao@juvenilia.mg.gov.br](mailto:licitacao@juvenilia.mg.gov.br) onde pautando pelo princípio da transparência e do princípio da isonomia os esclarecimentos serão postados no site oficial do Município [www.juvenilia.mg.gov.br](http://www.juvenilia.mg.gov.br).

Juvenília (MG), 14 de junho de 2021.

Adailton Rodrigues de Souza  
Pregoeiro Oficial do Município  
241, de 07.04.2021

Jones Nunes Vieira  
Secretário Geral de Administração

Rômulo Marinho Carneiro  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando a necessidade de disponibilizar materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias que integram a administração municipal, justifica-se a realização de licitação objetivando a seleção de proposta mais vantajosa para registro de preços para a futura e eventual aquisição dos materiais, conforme detalhado no termo de referência.

**SÍNTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de **Registro de Preços** objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Geral de Administração.

### 1 – DA DESCRIÇÃO DOS OBJETOS/OBJETOS

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VR. UNITÁRIO	VR. TOTAL
1	30	UN	Agenda permanente, 1 dia por página, capa dura, marcador de páginas, dimensões mínimas: 21cm x 15cm x 2cm.	33,31	999,30
2	4	UN	Almofada para carimbo nº 03, estojo e tampa de plástico, cor preta	8,86	35,44
3	6	UN	Almofada para carimbo nº 4, cor azul, caixa de plástico, material esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, dimensões mínimas: 17cm x 10cm.	12,92	77,52
4	3	UN	Almofada para carimbo nº 4, cor preta, caixa de plástico, material esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, dimensões mínimas: 17cm x 10cm.	12,92	38,76
5	3	UN	Almofada para carimbo nº 4, cor vermelha, caixa de plástico, material esponja absorvente revestida de tecido, tipo entintada, dimensões mínimas: 17cm x 10cm.	12,92	38,76
6	50	UN	Almofadas, carimbo nº 3 vermelho.	17,13	856,25
7	65	UN	Almofadas, carimbo, nº 2, Azul.	16,94	1.101,30
8	15	UN	Almofadas, carimbo, nº 2, preta.	16,94	254,15
9	30	PC	Apito Brinquedo Juiz Colorido com 20 Unidades Mini Infantil.	24,18	725,25
10	5	UN	Apontador de lápis com depósito	2,79	13,93
11	50	UN	Apontador de lápis nº 2, plástico, escolar.	2,71	135,25
12	3	PC	Argola com corrente para chaveiro. Pacote com 500 unidades.	113,91	341,72
13	40	PC	Balão colorido liso nº 7, pacote com 50 unidades cores sortidas.	14,91	596,28
14	40	PC	Balão colorido liso nº 9, pacote com 50 unidades cores sortidas.	23,45	937,88
15	15	PC	Balão látex nº 10 - 25 cm, Poá, cor: amarelo, pacote 25 unidades.	41,15	617,18
16	15	PC	Balão látex nº 10 - 25 cm, Poá, cor: azul, pacote 25 unidades.	41,15	617,18
17	15	PC	Balão látex nº 10 - 25 cm, Poá, cor: com desenhos, pacote 25 unidades.	41,15	617,18
18	15	PC	Balão látex nº 10 - 25 cm, Poá, cor: lilás, pacote 25 unidades.	41,15	617,18
19	15	PC	Balão látex nº 10 - 25 cm, Poá, cor: rosa pink, pacote 25	41,15	617,18





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

			unidades.		
20	15	PC	Balão látex nº 10 - 25 cm, Poá, cor: vermelho, pacote 25 unidades.	41,15	617,18
21	20	PC	Balão metalizado, cor: branco, pacote 25 unidades.	38,38	767,60
22	25	PC	Balão metalizado, cor: dourado, pacote 25 unidades.	38,38	959,50
23	25	PC	Balão metalizado, cor: prata, pacote 25 unidades.	38,38	959,50
24	20	PC	Balão metalizado, cor: rosa pink, pacote 25 unidades.	38,38	767,60
25	20	PC	Balão metalizado, cor: vermelho, pacote 25 unidades.	38,38	767,60
26	10	PC	Balão nº 8 colorido, formato arredondado, tamanho 20cm, cores vibrantes, brilho intenso e não solta tinta, produto biodegradável e com certificado do INMETRO. Pacote com 50 unidades.	21,88	218,83
27	10	PC	Balão nº 9 colorido, formato arredondado, tamanho 20cm, cores vibrantes, brilho intenso e não solta tinta, produto biodegradável e com certificado do INMETRO. Pacote com 50 unidades.	25,29	252,90
28	30	UN	Balão/ bexiga gigante com formato arredondado, cor: branco.	9,09	272,70
29	30	UN	Balão/ bexiga gigante com formato arredondado, cor: dourado.	9,09	272,70
30	30	UN	Balão/ bexiga gigante com formato arredondado, cor: prata.	9,09	272,70
31	30	UN	Balão/ bexiga gigante com formato arredondado, cor: vermelho.	9,09	272,70
32	30	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: amarelo, pacote 50 unidades.	24,95	748,59
33	30	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: azul, pacote 50 unidades.	24,95	748,59
34	30	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: branco, pacote 50 unidades.	24,95	748,59
35	30	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: laranja, pacote 50 unidades.	24,95	748,59
36	20	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: preto, pacote 50 unidades.	24,95	499,06
37	30	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: rosa pink, pacote 50 unidades.	24,95	748,59
38	20	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: verde, pacote 50 unidades.	28,59	571,74
39	30	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º8, cor: vermelho, pacote 50 unidades.	28,59	857,61
40	40	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: amarelo, pacote 50 unidades.	30,89	1.235,48
41	40	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: azul, pacote 50 unidades.	31,22	1.248,80
42	40	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: branco, pacote 50 unidades.	31,22	1.248,80
43	40	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: laranja, pacote 50 unidades.	31,22	1.248,80
44	20	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: preto, pacote 50 unidades.	31,22	624,40
45	40	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: rosa pink, pacote 50 unidades.	31,22	1.248,80
46	20	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: verde, pacote 50 unidades.	31,22	624,40
47	40	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, n º9, cor: vermelho, pacote 50 unidades.	31,22	1.248,80
48	20	PC	Balões/bexiga de festa, material látex, nº 8, cor: rosa claro, pacote 50 unidades.	24,95	499,06



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

49	2	UN	Bandinha rítmica com 12 instrumentos (1 tambor, 1 pandeiro pastoril, 1 campanela, 1 reco reco, 1 black black, 1 caxixi, 1 castanhola, 1 coco, 1 clave de rumba, 1 par de lixa, 1 flauta doce, 1 platinela), para estimular a coordenação motora, atividades em equipe e o aprendizado de novos sons. Público-alvo: crianças a partir de 3 anos de idade.	1.004,63	2.009,25
50	300	RL	Barbante, de Algodão - 4/4 04 fios c/100 mts.	17,27	5.179,50
51	850	RL	Barbante, de algodão - 4/8 08 fios c/ 100mts.	15,00	12.750,00
52	12	UN	Base acrílica para artesanato, solúvel em água e não toxica 250ml	28,06	336,68
53	35	CX	Bloco para recado, várias cores, dimensões mínimas: 3,8cm x 5,0cm, autoadesivo. Caixa de 4 blocos com 100 folhas.	18,94	662,90
54	20	UN	Bola de futebol dente de leite, material vinil, diâmetro 20 a 30cm, peso aproximado de 80 gramas.	15,44	308,74
55	20	UN	Bola grande de vinil para festa, cor branca.	22,68	453,60
56	25	UN	Bola grande de vinil para festa, cor dourada.	22,68	567,00
57	25	UN	Bola grande de vinil para festa, cor prata.	22,68	567,00
58	20	UN	Bola grande de vinil para festa, vermelha.	22,68	453,60
59	50	UN	Bola, de isopor de 40 mm.	1,33	66,35
60	50	UN	Bola, de isopor de 50 mm.	3,35	167,65
61	50	UN	Bola, de isopor de 70 mm	3,98	199,15
62	3	UN	Bomba Manual Inflar Balão Bexiga.	33,07	99,21
63	296	CX	Borracha branca nº 40. Caixa com 40 unidades.	28,06	8.305,76
64	4070	UN	Caderno brochurão com 60 folhas pautadas, capa flexível	7,01	28.551,05
65	2200	UN	Caderno pautado espiral, 96 folhas, capa dura, dimensões mínimas: 200mm x 275mm.	14,71	32.351,00
66	20	UN	Caderno pequeno (1/4), papel offset branco gramatura 56g/m², arame, pautado, capa e contracapa dura em papelão gramatura 697g/m², dimensões mínimas: 140mm x 200mm, 48 folhas, cores sortidas.	12,61	252,16
67	600	UN	Caderno, de Caligrafia.	6,45	3.871,80
68	50	UN	Caderno, de desenho com 60 fls.	11,21	560,65
69	1200	UN	Caderno, de Desenho sem seda com 48 folhas.	9,09	10.908,00
70	15	UN	Caixa organizadora grande, dimensões mínimas: 437mm x 310mm x 240mm, sistema de pegas fechadas nas laterais.	38,71	580,65
71	15	UN	Caixa organizadora média, sistema de pegas fechadas nas laterais, medidas mínimas: 370mm x 280mm x 212mm.	47,96	719,40
72	110	UN	Caixa para arquivo morto de plástico 35x13x24,5mm	18,75	2.062,83
73	110	UN	Caixa para arquivo morto de plástico 40x13x24,5mm	24,75	2.722,83
74	260	UN	Caixa para arquivo morto em plástico corrugado no tamanho ofício, cor vermelha, duplo fechamento e trava interior reforçada, dimensões mínimas: 360mm x 135mm x 248mm.	21,86	5.683,60
75	60	UN	Caixa para Arquivo Morto Plástico, formato: 250x130x350mm.	21,27	1.276,38
76	5	UN	Caixa para correspondência tripla MDF. Medindo 18,4x26,6x51,5 cm.	110,77	553,84
77	730	UN	Caixa, Arquivo de Plástico cor azul.	18,13	13.234,90
78	250	UN	Caixa, Arquivo de Plástico cor branca.	19,13	4.782,50
79	16	UN	Calculadora de mesa 12 dígitos, com inversão de sinais, raiz quadrada, porcentagem, memória +/- tecla 00, relover, função de arredondamento, grand total, função mark up, alimentação solar e bateria, dimensões	43,13	690,08



02

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

			mínimas: 14,5cm x 10cm x 3cm, garantia de 1 ano.		
80	250	UN	Calculadora eletrônica 8 dígitos, alimentação solar e bateria 1x AA; função raiz quadrada, porcentagem, tecla memória, garantia de 1 ano.	26,14	6.533,75
81	55	CX	Caneta esferográfica BPS, cor azul, escrita fina, suave e macia, grip triangular em borracha macia. Caixa com 12 unidades.	76,94	4.231,54
82	55	CX	Caneta esferográfica BPS, cor preta, escrita fina, suave e macia, grip triangular em borracha macia. Caixa com 12 unidades.	77,10	4.240,67
83	22	CX	Caneta esferográfica BPS, cor vermelha, escrita fina, suave e macia, grip triangular em borracha macia. Caixa com 12 unidades.	77,10	1.696,27
84	6	CX	Caneta esferográfica, cor azul, escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	54,45	326,71
85	40	CX	Caneta esferográfica, cor azul, escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	54,45	2.178,12
86	80	CX	Caneta esferográfica, cor azul, ponta fina 0,7mm, corpo transparente em cristal, carga removível, não rosqueada, protetor de plástico. Caixa com 12 unidades.	59,93	4.794,16
87	36	CX	Caneta esferográfica, cor preta, escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	63,23	2.276,28
88	40	CX	Caneta esferográfica, cor preta, ponta fina 0,7mm, corpo transparente em cristal, carga removível, não rosqueada, protetor de plástico. Caixa com 12 unidades.	60,20	2.408,20
89	32	CX	Caneta esferográfica, cor vermelha, escrita média, esfera de tungstênio 1,0mm, tampa e tampinha na cor da tinta, produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 50 unidades.	63,23	2.023,36
90	40	CX	Caneta esferográfica, cor vermelha, ponta fina 0,7mm, corpo transparente em cristal, carga removível, não rosqueada, protetor de plástico. Caixa com 12 unidades.	49,93	1.997,08
91	20	CX	Caneta hidrográfica 12 cores, ponta grossa 4mm, não tóxica, lavável, tampa antiasfixiante, produto certificado pelo INMETRO. Caixa com 12 unidades.	50,24	1.004,75
92	32	CX	Caneta hidrográfica, cor preta. Caixa com 12 unidades.	63,56	2.034,02
93	104	CX	Caneta marca- texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor amarelo, caixa com 12 unidades	30,35	3.156,71
94	10	CX	Caneta marca- texto, material plástico, tipo ponta fluorescente, cor verde, caixa com 12 unidades.	31,02	310,15
95	20	UN	Caneta para marcar e pintar tecido, cor preta, ponta de poliéster, resistente em lavagens.	14,62	292,40
96	5	UN	Caneta para retroprojeto 1.0mm preto a base de álcool.	11,39	56,98
97	5	UN	Caneta para retroprojeto 2.0mm preto a base de álcool.	11,14	55,73
98	5	PC	Canudinho fabricado em polipropileno, colorido, pacote com 100 unidades.	12,14	60,70
99	2500	UN	Capa para Encadernação, cor preta tamanho - Ofício 4.	2,67	6.662,50
100	2500	UN	Capa para Encadernação, transparente tamanho - Ofício 4.	2,48	6.212,50
101	1090	UN	Cartolina cor amarelo, formato 500 x 660mm, 180 gr/m²	2,00	2.180,00
102	1140	UN	Cartolina cor azul, formato 500 x 660mm, 180 gr/m²	2,00	2.280,00
103	1140	UN	Cartolina cor branca, formato 500 x 660mm, 180 gr/m²	2,00	2.280,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

104	140	UN	Cartolina cor rosa, formato 500 x 660mm, 180 gr/m <sup>2</sup>	2,00	280,00
105	40	UN	Cartolina cor verde, formato 500 x 660mm, 180 gr/m <sup>2</sup>	2,00	80,00
106	240	UN	CD-R virgem gravável, capacidade de armazenamento: 700MB/80 minutos, velocidade:1x-52x.	2,88	691,92
107	20	UN	CD-RW virgem, regravável, 700MB / 80 minutos, velocidade 1x-52x, superfície de gravação prateada, acondicionado em estojo de acrílico individual, superfície de mídia devendo conter informações sobre padrão da mídia, marca, a capacidade suportada para dados e para áudio.	5,28	105,66
108	15	CX	Clipes nº 1/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência. Caixa com 100 unidades.	6,12	91,85
109	8	CX	Clipes nº 10/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência. Caixa com 100 unidades.	12,75	101,98
110	35	CX	Clipes nº 3/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência. Caixa com 100 unidades.	8,32	291,38
111	50	CX	Clipes nº 6/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência. Caixa com 100 unidades.	15,68	783,75
112	8	CX	Clipes nº 8/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência. Caixa com 100 unidades.	19,43	155,46
113	61	CX	Clipes, 2/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, caixa com 100 unidades.	6,85	418,03
114	43	CX	Clipes, 4/0, em aço niquelado, antiferrugem, alta resistência, caixa com 100 unidades.	12,82	551,26
115	60	FR	Cola branca lavável, frasco 500ml.	22,20	1.332,00
116	5	CX	Cola com glitter, cor azul, lavável, embalagem com 35g, caixa com 12 unidades	46,80	234,01
117	5	CX	Cola com glitter, cor rosa, lavável, embalagem com 35g, caixa com 12 unidades.	47,55	237,76
118	5	CX	Cola com glitter, cor verde, lavável, embalagem com 35g, caixa com 12 unidades.	47,55	237,76
119	5	CX	Cola com glitter, cor vermelho, lavável, embalagem com 35g, caixa com 12 unidades.	47,55	237,76
120	150	CX	Cola com glitter, lavável, com bico dosador, a base d'água, não tóxica. Caixa com 6 cores de 23 gramas cada.	38,05	5.706,75
121	30	KG	Cola em Bastão, quente 1kg para pistola pequena.	59,30	1.778,85
122	30	KG	Cola em Bastão, quente, 1kg para pistola grande	65,43	1.962,96
123	42	UN	Cola instantânea multiuso, média viscosidade 20g.	12,51	525,42
124	20	FR	Cola líquida branca não tóxica, embalagem com 90g	3,92	78,34
125	162	FR	Cola líquida branca não tóxica, embalagem com 90g	3,92	634,72
126	25	UN	Cola para EVA ou isopor, bico aplicador econômico, solúvel em álcool e de secagem rápida 35g.	6,18	154,58
127	130	UN	Cola para EVA ou isopor, bico aplicador econômico, solúvel em álcool e de secagem rápida 90g.	13,35	1.735,89
128	20	UN	Cola para madeira 100g	13,85	277,06
129	40	CX	Cola para papel, vidro de 1kg, caixa com 12 unidades.	238,49	9.539,48
130	20	CX	Cola permanente para pintura em tecido, caixa com 12 unidades.	82,78	1.655,70
131	150	UN	Cola quente bastão de 11,2mm x 30cm	2,63	394,50
132	150	UN	Cola quente bastão de 7,5mm x 30cm	2,56	384,75
133	25	UN	Cola silicone, para artesanato, 100ml	13,49	337,25
134	220	CX	Cola, branca 40gr, atóxica, lavável, caixa c/ 12 unid.	31,47	6.923,40
135	50	PC	Confetes para eventos, pacote 120g.	11,63	581,35
136	105	UN	Corretivo líquido à base de água, 18ml, não deve conter solventes, não inflamável e ideal para cobrir tinta de esferográficas, fax, datilografia e erros de cópias.	5,01	526,58





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

137	3	UN	Dominó associação de ideias	52,36	157,07
138	65	UN	DVD+R virgem, gravável, 4,7GB, a superfície da mídia deverá conter informação sobre o padrão da mídia, a marca, a capacidade suportada para dados e áudio, acondicionando em estojo de acrílico individual.	3,44	223,60
139	10	PC	Elástico látex fino nº 18, cor amarelo, peso 100 gramas. Pacote com no mínimo 100 unidades.	9,21	92,10
140	15	CX	Envelope branco 90g de 176 x 250 c/ 250 unidades	127,33	1.910,03
141	13	CX	Envelope branco 90g de 240 x 340 c/ 250 unidades	142,50	1.852,50
142	63	CX	Envelope Kraft natural puro 80g de 260x360 c/ 250 unidades.	101,04	6.365,39
143	95	CX	Envelope Kraft natural puro 80gr 229x324 c/ 250 unidades.	89,07	8.461,94
144	30	CX	Envelope Kraft natural puro 80gr 310x410 c/ 250 unidades	122,94	3.688,14
145	30	CX	Envelope Ofício, médio, cor parda 176mmx250mm c/ 250 unidades.	77,31	2.319,24
146	550	UN	Envelope para convites 10x15 amarelo.	1,19	651,75
147	550	UN	Envelope para convites 10x15 vermelho.	1,19	651,75
148	15	UN	Espátula de plástico para misturar tinta, formato losango, dimensões mínimas: 16cm de altura x 1,8cm de largura x 1,5cm de profundidade e ponta 2,5cm x 0,8cm.	15,00	225,00
149	15	FR	Espuma neve em spray para eventos. Frasco com 400ml.	19,55	293,33
150	15	CX	Estilete grande de lâmina inoxidável 18mm, corpo plástico, antiferrugem, trava de segurança. Caixa com 12 unidades.	49,05	735,78
151	50	CX	Estilete grande de lâmina inoxidável 18mm, corpo plástico, antiferrugem, trava de segurança. Caixa com 12 unidades.	49,05	2.452,65
152	50	UN	Estilete pequeno de lâmina inoxidável 9mm, corpo plástico, antiferrugem, trava de segurança. Caixa com 12 unidades.	35,64	1.782,00
153	3	RL	Etiqueta adesiva branca, tarja vermelha, pequena, com 420 etiquetas medindo 25mmx0,5m.	23,61	70,82
154	300	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: amarelo.	8,14	2.443,50
155	200	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: azul escuro.	8,14	1.629,00
156	400	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: azul.	8,37	3.348,00
157	200	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: branco.	8,37	1.674,00
158	350	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: dourado.	8,37	2.929,50
159	500	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: laranja.	8,37	4.185,00
160	200	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: lilás.	8,37	1.674,00
161	500	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: prata.	8,37	4.185,00
162	500	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: preto.	8,37	4.185,00
163	200	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: rosa pink.	8,37	1.674,00
164	400	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: rosa.	8,37	3.348,00
165	550	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: verde.	8,37	4.603,50
166	600	UN	EVA glitter, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: vermelho.	8,37	5.022,00
167	600	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: amarelo.	5,67	3.402,00
168	300	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: azul claro.	5,67	1.701,00
169	550	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: azul escuro.	5,67	3.118,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

170	600	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: branco.	5,67	3.402,00
171	500	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: cor pele.	5,67	2.835,00
172	100	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: estampado.	5,67	567,00
173	550	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: laranja.	5,67	3.118,50
174	300	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: lilás.	5,67	1.701,00
175	500	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: marrom.	5,67	2.835,00
176	550	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: preto.	5,67	3.118,50
177	600	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: rosa claro.	5,67	3.402,00
178	300	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: rosa pink.	5,67	1.701,00
179	500	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: roxo.	5,67	2.835,00
180	550	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: verde claro.	5,67	3.118,50
181	550	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: verde escuro.	5,67	3.118,50
182	200	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: verde limão.	5,67	1.134,00
183	550	UN	EVA, formato 400mmx600mm x 1,8mm, cor: vermelho.	5,67	3.118,50
184	45	UN	Extrator de grampo, em aço inoxidável, tipo espátula.	6,54	294,30
185	60	UN	Fita adesiva dupla face transparente, tamanho: 18mm de largura x 30m de comprimento.	14,30	857,82
186	30	UN	Fita adesiva em papel crepado, cor branca, tamanho: 18mm de largura x 50m de comprimento.	8,10	243,09
187	740	UN	Fita adesiva em papel crepado, cor branca, tamanho: 48mm de largura x 50m de comprimento.	6,91	5.113,40
188	630	UN	Fita adesiva larga transparente, tamanho: 48mm de largura x 50m de comprimento.	6,11	3.846,15
189	130	UN	Fita adesiva marrom, tamanho: 45mm de largura x 45m de comprimento.	7,26	944,19
190	42	UN	Fita adesiva transparente, tamanho: 12mm de largura x 40m de comprimento.	3,81	160,02
191	47	UN	Fita adesiva, cor amarela, tamanho: 12mm de largura x 10m de comprimento.	2,89	135,83
192	47	UN	Fita adesiva, cor azul, tamanho: 12mm de largura x 10m de comprimento.	2,96	138,98
193	47	UN	Fita adesiva, cor branca, tamanho: 12mm de largura x 10m de comprimento.	2,96	138,98
194	47	UN	Fita adesiva, cor verde, tamanho: 12mm de largura x 10m de comprimento.	2,96	138,98
195	47	UN	Fita adesiva, cor vermelha, tamanho: 12mm de largura x 10m de comprimento.	2,96	138,98
196	6	CX	Fitilho na cor azul claro, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	46,78	280,71
197	6	CX	Fitilho na cor dourado, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	46,78	280,71
198	6	CX	Fitilho na cor lilás, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	43,19	259,14
199	6	CX	Fitilho na cor prata, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	43,19	259,14
200	6	CX	Fitilho na cor rosa bebê, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	43,19	259,14
201	6	CX	Fitilho na cor verde limão, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	43,19	259,14
202	6	CX	Fitilho na cor vermelho, rolo com 50 mts, caixa com 12 unidades.	43,19	259,14
203	6	CX	Fitilho na cor vinho, rolo com 50mts, caixa com 12 unidades.	43,19	259,14
204	3	UN	Furador para scrapbook, EVA e papel, modelo borboleta, tamanho do desenho: 3,8cm (1,5") de diâmetro.	63,60	190,80
205	3	UN	Furador para scrapbook, EVA e papel, modelo círculo	63,60	190,80





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

			liso, tamanho do desenho: 3,8cm (1,5") de diâmetro.		
206	3	UN	Furador para scrapbook, EVA e papel, modelo coração, tamanho do desenho: 3,8cm (1,5") de diâmetro.	63,60	190,80
207	50	CX	Giz branco antialérgico, não tóxico, caixa com 64 palitos	7,31	365,35
208	50	CX	Giz colorido antialérgico, não tóxico, caixa com 64 palitos.	8,62	431,15
209	225	CX	Giz de cera com 12 cores, material cera plástica com corante atóxico, tamanho grande, espessura fino. Caixa com 12 unidades.	8,12	1.826,33
210	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor amarelo.	3,63	72,56
211	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor azul.	3,63	72,56
212	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor lilás.	3,63	72,56
213	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor prata.	3,63	72,56
214	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor rosa pink.	3,63	72,56
215	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor verde.	3,63	72,56
216	20	UN	Glitter em PVC, pote com no mínimo 3 gramas, cor vermelho.	3,63	72,56
217	15	CX	Grafite 0,7 2B. Caixa com 12 tubos com 12 grafites de 60mm em cada tubo.	49,16	737,33
218	15	UN	Grampeador alicate em aço, grampos 26/6 para 30 folhas, com acabamento niquelado.	64,80	972,03
219	5	UN	Grampeador corpo metálico, base de 13cm, utiliza grampo 26/6 para 20 folhas, 24/6 para 30 folhas e 23/9 para 30 folhas.	39,58	197,91
220	125	UN	Grampeador de Mesa, aço p/ grampos 26/6 p 30 folhas	62,65	7.831,25
221	20	UN	Grampeador, mini, grampo 26/6, 25 folhas em aço, com acabamento niquelado.	25,85	517,00
222	54	CX	Grampo para grampeador galvanizado, Tamanho 24/8, caixa com 5000 unidades.	34,47	1.861,38
223	30	CX	Grampo para Grampeador, 23/13 p/100 fls. caixa com 5000 Unidades.	35,31	1.059,30
224	9	CX	Grampo para grampeador, grande p/ 100 folhas, caixa com 5000 unidades.	37,94	341,49
225	115	CX	Grampo para grampeador, tamanho 26/6, caixa com 5000 grampos.	17,70	2.036,08
226	15	PC	Grampo, plástico (macho e fêmea), pct c/ 50 unid.	26,63	399,41
227	300	UN	Imã de geladeira, tam: 4x5.	1,17	351,00
228	36	CX	Lápis borracha, caixa com 12 unidades.	54,50	1.962,00
229	20	CX	Lápis de cor, com 12 cores vibrantes tamanho grande, c/ 12 unidades.	13,37	267,44
230	815	CX	Lápis de cor, com 12 cores vibrantes tamanho grande, c/ 12 unidades.	13,37	10.899,00
231	234	CX	Lápis preto redondo, nº2, caixa com 144 unidades.	89,84	21.022,56
232	30	UN	Lapiseira 0,7 emborrachado, ponta metal, corpo e tampa da borracha transparente.	9,60	288,09
233	5	PC	Língua de sogra, c/50 unidades, embalagem em papel sanfonado e plástico, 10,5x2,5cm.	17,61	88,05
234	10	RL	Linha incolor. Rolo com 200 metros.	23,97	239,70
235	160	UN	Livro atas com 100 folhas numeradas, capa e contracapa em papelão de 700g, revestido de papel 90g, plastificado, folhas internas em papel offset gramatura 56g/m².	32,11	5.138,08
236	20	UN	Livro atas com 200 folhas numeradas, capa e contracapa em papelão de 700g, revestido de papel 90g, plastificado, folhas internas em papel offset gramatura 56g/m².	42,93	858,60
237	70	UN	Livro atas com 50 folhas numeradas, capa e contracapa em papelão de 700g, revestido de papel 90g, plastificado, folhas internas em papel offset gramatura 56g/m².	21,65	1.515,50



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

238	30	UN	Livro de Ponto 1º ao 5º Ano, Ensino Fundamental.	98,03	2.940,75
239	30	UN	Livro de Ponto 6º ao 9º Ano, Ensino Fundamental.	103,03	3.090,75
240	20	UN	Livro de Resultado Final 1º ao 5º Ano, Ensino Fundamental.	103,03	2.060,50
241	30	UN	Livro, de Matrícula Ensino Básico.	88,03	2.640,75
242	5	UN	Livro, de ponto com duas assinaturas, 160 páginas.	108,03	540,13
243	20	UN	Livro, de Registro de Transferência Escolar Expedidas e Recebidas.	105,53	2.110,50
244	45	UN	Livro, protocolo de correspondência com 100 fls; formato 160x220mm; capa dura.	62,52	2.813,63
245	10	UN	Livro, Termo de Visita do Inspetor.	108,03	1.080,25
246	530	CX	Massa modelar, a base de cera, cx c/ 12 cores, não gruda nas mãos e não esfarea.	21,26	11.267,80
247	4	PC	Massa para biscuit, cor branca. Pacote com 1kg.	34,33	137,30
248	20	UN	Molde vazado (stencil) em lâmina de acetato, 20x25cm, com motivos de borboletas e animais.	6,81	136,20
249	20	UN	Molde vazado (stencil) em lâmina de acetato, 20x25cm, com motivos de flores e diversos.	6,81	136,20
250	30	UN	Molha dedo atóxico, acondicionado em base plástica, embalagem mínima de 12g, creme/pasta, não contém glicerina e não mancha, garantia de 1 ano.	6,70	200,85
251	10	UN	Organizador aramado de mesa, porta caneta, lápis, clips e papel, cor preto. Tamanho 20,5 x 10,5cm.	71,09	710,90
252	20	UN	Organizador de gaveta poliestireno preto 360 x240 mm.	57,55	1.151,00
253	30	UN	Organizador de mesa, tipo acrílico, porta papel, 3 níveis, dimensões mínimas: 30cm de largura x 24cm de espaço para folhas x 4cm de altura.	44,70	1.341,15
254	25	PC	Palito de churrasco, pacote com 100 unidades.	9,41	235,38
255	6	PC	Palito de picolé comum, formato retangular, pacote com 100 unidades.	7,11	42,66
256	20	PC	Palito de Picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 unidades.	8,84	176,80
257	55	RL	Papel adesivo transparente 45cm x 25m, rolo com 25 mts.	130,77	7.192,35
258	10	RL	Papel adesivo transparente 45cm x 2m, rolo com 2 metros.	16,23	162,25
259	1030	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor amarelo.	2,48	2.559,55
260	1030	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor azul.	2,48	2.559,55
261	1030	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor marrom	2,48	2.559,55
262	30	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor rosa pink.	2,48	74,55
263	1030	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor verde.	2,48	2.559,55
264	1030	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor vermelho.	2,48	2.559,55
265	1000	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor: branco.	2,48	2.485,00
266	1000	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor: cinza.	2,48	2.485,00
267	1000	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor: laranja.	2,48	2.485,00
268	1000	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor: lilás.	2,48	2.485,00
269	1000	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor: preto.	2,48	2.485,00
270	1000	UN	Papel Camurça, 40x60cm, cor: rosa.	2,48	2.485,00
271	30	UN	Papel carbono para pintura em tecido, cor amarelo	42,73	1.281,90
272	30	CX	Papel Carbono, cor azul, formato A4, caixa com 100 folhas.	80,86	2.425,65
273	1000	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor amarelo.	2,95	2.948,00
274	1030	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor azul.	2,95	3.036,44
275	1050	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor branco.	2,95	3.095,40
276	1030	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor laranja.	2,95	3.036,44
277	1030	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor marrom.	2,95	3.036,44
278	1030	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor preto.	2,95	3.036,44



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

279	1000	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor verde.	2,95	2.948,00
280	1030	UN	Papel cartão, formato 48x66cm, cor vermelho.	2,95	3.036,44
281	50	UN	Papel Celofane, 80x80cm, cores Variadas.	2,91	145,50
282	30	UN	Papel Celofane, 85x66 cm, cor azul.	2,91	87,30
283	30	UN	Papel Celofane, 85x66 cm, cor vermelho	2,91	87,30
284	30	UN	Papel Celofane, 85x66cm, cor amarelo.	2,91	87,30
285	40	UN	Papel Celofane, 85x66cm, cor transparente.	2,91	116,40
286	30	UN	Papel Celofane, 85x66cm, cor verde.	2,91	87,30
287	100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Amarelo.	2,97	297,00
288	1100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Azul.	2,97	3.267,00
289	1100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Branco.	2,97	3.267,00
290	50	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Laranja.	2,97	148,50
291	1100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Marrom.	2,97	3.267,00
292	1100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor preto.	2,97	3.267,00
293	1100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor rosa.	2,97	3.267,00
294	1100	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Verde.	2,97	3.267,00
295	1050	UN	Papel Color Set, formato 48x66cm, cor Vermelho.	2,97	3.118,50
296	1180	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor amarelo.	2,56	3.020,80
297	25	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor Azul	2,56	64,00
298	150	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor azul claro.	2,56	384,00
299	150	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor azul escuro.	2,56	384,00
300	175	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor Branco.	2,56	448,00
301	175	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor Laranja.	2,56	448,00
302	150	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor marrom.	2,56	384,00
303	150	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor rosa.	2,56	384,00
304	150	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor verde claro.	2,56	384,00
305	150	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor verde escuro.	2,56	384,00
306	25	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor Verde.	2,56	64,00
307	175	UN	Papel Crepom, formato 48x200cm, cor Vermelho.	2,56	448,00
308	100	PC	Papel de presente, com várias estampas, pacote com 10 unidades.	12,87	1.286,50
309	1060	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor amarelo	1,70	1.802,00
310	1060	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor azul.	1,60	1.696,00
311	1030	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor branco.	1,60	1.648,00
312	1030	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor laranja.	1,60	1.648,00
313	1000	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor lilás.	1,60	1.600,00
314	60	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor marrom.	1,60	96,00
315	1030	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor preto.	1,60	1.648,00
316	1030	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor rosa.	1,60	1.648,00
317	1060	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor verde.	1,60	1.696,00
318	60	UN	Papel de seda, formato 480x660cm, cor vermelha.	1,60	96,00
319	5	PC	Papel fotográfico brilhante, 180g, pacote com 50 folhas.	93,48	467,39
320	20	CX	Papel Hectográfico (Stêncil), caixa com 100 unidades, para duplicador a álcool.	136,31	2.726,20
321	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor amarelo.	1,15	92,00
322	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor azul claro.	1,15	92,00
323	30	UN	Papel Japonês com brilho, cor azul marinho.	1,15	34,50
324	30	UN	Papel Japonês com brilho, cor dourado.	1,15	34,50
325	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor laranja.	1,15	92,00
326	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor prata.	1,15	92,00
327	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor rosa.	1,15	92,00
328	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor verde.	1,15	92,00
329	80	UN	Papel Japonês com brilho, cor vermelho.	1,15	92,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

330	80	UN	Papel Japonês, com brilho cor marrom.	1,15	92,00
331	50	FL	Papel laminado 45x59cm cor dourado.	2,75	137,50
332	50	FL	Papel laminado 45x59cm cor prata.	2,75	137,50
333	50	FL	Papel laminado 45x59cm cor rosa pink.	2,75	137,50
334	50	FL	Papel laminado 45x59cm cor verde.	2,75	137,50
335	30	FL	Papel laminado 45x59cm cor vermelho.	2,75	82,50
336	1200	FL	Papel Manilha Branco, tamanho 60x90cm.	2,25	2.700,00
337	1100	UN	Papel Manilha, Kraft 66x96cm.	2,25	2.475,00
338	200	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor amarelo.	6,33	1.266,00
339	220	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor azul.	6,33	1.392,60
340	220	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor estampado.	6,33	1.392,60
341	220	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor laranja.	6,33	1.392,60
342	220	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor lilás.	6,33	1.392,60
343	220	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor rosa pink.	6,33	1.392,60
344	200	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor rosa.	6,33	1.266,00
345	200	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor salmão.	6,33	1.266,00
346	200	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor verde claro.	6,33	1.266,00
347	200	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor verde escuro.	6,33	1.266,00
348	20	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor verde.	6,33	126,60
349	20	UN	Papel micro ondulado 50cm x 80cm, cor vermelho.	6,33	126,60
350	50	PC	Papel ondulado 50cm x 80cm, cor estampado. Pacote com 10 unidades.	25,83	1.291,50
351	110	CX	Papel sulfite A4 (210mm x 297mm) reciclado eco, produzido com fibras renováveis e recicladas, gramatura 75g/m², resma com 500 folhas. Caixa com 10 pacotes.	308,33	33.916,63
352	436	CX	Papel sulfite A4 (210mm x 297mm), alcalino, gramatura 75g/m², resma com 500 folhas. Caixa com 10 pacotes.	283,00	123.388,00
353	20	PC	Papel sulfite A4 (210mm x 297mm), alcalino, gramatura 75g/m². Pacote com 100 folhas.	12,23	244,66
354	70	PC	Papel sulfite A4 (210mm x 297mm), cor amarelo, gramatura 75g/m². Pacote com 100 folhas.	12,23	856,31
355	70	PC	Papel sulfite A4 (210mm x 297mm), cor azul, gramatura 75g/m². Pacote com 100 folhas.	12,23	856,31
356	70	PC	Papel sulfite A4 (210mm x 297mm), cor rosa, gramatura 75g/m². Pacote com 100 folhas.	12,23	856,31
357	10	CX	Papel tamanho ofício 2, resma com 500 folhas, caixa com 10 unidades.	303,60	3.036,03
358	3	CX	Papel vergê, gramatura 180g/m², tamanho A4 (210mm x 297mm), cor amarelo. Caixa com 50 folhas.	31,90	95,69
359	3	CX	Papel vergê, gramatura 180g/m², tamanho A4 (210mm x 297mm), cor azul. Caixa com 50 folhas.	31,90	95,69
360	3	CX	Papel vergê, gramatura 180g/m², tamanho A4 (210mm x 297mm), cor branco. Caixa com 50 folhas.	31,90	95,69
361	25	CX	Papel vergê, gramatura 180g/m², tamanho A4 (210mm x 297mm), cor branco. Caixa com 50 folhas.	31,90	797,45
362	3	CX	Papel vergê, gramatura 180g/m², tamanho A4 (210mm x 297mm), cor vermelho. Caixa com 50 folhas.	31,90	95,69
363	80	UN	Pasta aba com elástico, duplex, gramatura 250 a 270 g/m², dimensões mínimas: 353mm x 240mm, plastificada com plástico transparente.	10,01	801,04
364	180	UN	Pasta aba elástico em polipropileno, possui abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, dimensões mínimas: 335mm x 40mm x 235mm, espessura: 0,50mm.	10,66	1.919,34
365	110	UN	Pasta AZ A4 (210mm x 297mm) para arquivo morto, lombo largo, ferragem niquelada, prendedor plástico, forração em papel monolúcido, lombada e plastificada	39,98	4.398,13





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

			com porta etiqueta.		
366	20	UN	Pasta cartão duplo, com grampo reforçado.	19,61	392,14
367	40	UN	Pasta catálogo na cor preta com 100 folhas plásticas transparentes, capa dura revestida em plástico, 4 colchetes, com bolso e visor, tamanho: 240mm x 330mm.	33,78	1.351,08
368	100	UN	Pasta catálogo na cor preta com 100 folhas plásticas transparentes, capa dura revestida em plástico, 4 colchetes, com bolso e visor, tamanho: 240mm x 330mm.	33,78	3.377,80
369	10	UN	Pasta classificadora plastificada, espessura do cartão 0,50mm, com grampo.	18,34	183,43
370	20	UN	Pasta de papelão com elástico.	3,88	77,60
371	20	UN	Pasta dobrada em cartão duplex, gramatura 250 a 270 g/m², plastificada, possui a parte interna branca, com grampo plástico, medidas mínimas: 345mm x 235mm.	12,13	242,60
372	10	UN	Pasta plástica transparente com canaleta.	5,50	55,03
373	150	UN	Pasta suspensa plastificada, cor amarela, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico, as abas devem ser coladas internamente, dimensões mínimas: 361mm x 240mm.	8,12	1.217,70
374	100	UN	Pasta suspensa plastificada, cor azul, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico, as abas devem ser coladas internamente, dimensões mínimas: 361mm x 240mm.	9,18	918,30
375	100	UN	Pasta suspensa plastificada, cor verde, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico, as abas devem ser coladas internamente, dimensões mínimas: 361mm x 240mm.	8,43	842,50
376	100	UN	Pasta suspensa plastificada, cor vermelha, com haste plástica, visor, etiqueta e grampo plástico, as abas devem ser coladas internamente, dimensões mínimas: 361mm x 240mm.	8,43	842,50
377	1950	UN	Pasta Suspensa, 360 x 240 mm, com grampo, etiqueta e visor.	7,47	14.572,35
378	85	UN	Pen Drive capacidade 32 GB.	81,98	6.968,56
379	30	UN	Pen Drive capacidade 8 GB.	47,89	1.436,80
380	29	UN	Pen Drive capacidade de 16GB.	63,77	1.849,42
381	5	CX	Percevejos para quadro de avisos, caixa com 100 unidades.	13,84	69,20
382	500	UN	Perfil para Encadernação, modelo espiral, tamanho G.	1,88	940,00
383	500	UN	Perfil para Encadernação, modelo espiral, tamanho M.	1,94	967,50
384	500	UN	Perfil para Encadernação, modelo espiral, tamanho P.	1,64	820,00
385	3	UN	Perfurador de EVA 50mm, formato bolinhas.	106,67	320,03
386	3	UN	Perfurador de EVA 50mm, formato borboleta.	106,67	320,03
387	3	UN	Perfurador de EVA 50mm, formato coração.	106,67	320,03
388	3	UN	Perfurador de EVA 50mm, formato estrela.	106,67	320,03
389	3	UN	Perfurador de EVA 50mm, formato flores.	106,67	320,03
390	40	UN	Perfurador de papel, 2 furos, com capacidade de perfuração de 20 folhas.	44,60	1.784,20
391	44	UN	Perfurador para Papel, 2 furos, com capacidade de perfuração de 50 folhas.	77,16	3.394,82
392	100	CT	Pilha alcalina AA, embalagem com 02 unidades.	7,33	732,50
393	100	CT	Pilha alcalina AAA, embalagem com 02 unidades.	9,58	957,80
394	105	CX	Pincel atômico aquarela ponta de feltro redonda, cor azul, recarregável, instruções no corpo para recarga do produto. Caixa com 12 unidades.	71,16	7.471,28
395	5	CX	Pincel atômico aquarela ponta de feltro redonda, cor preto, recarregável, instruções no corpo para recarga do	71,16	355,78



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

			produto. Caixa com 12 unidades.		
396	2	CX	Pincel atômico aquarela ponta de feltro redonda, cor verde, recarregável, instruções no corpo para recarga do produto. Caixa com 12 unidades.	71,16	142,31
397	103	CX	Pincel atômico aquarela ponta de feltro redonda, cor vermelho, recarregável, instruções no corpo para recarga do produto. Caixa com 12 unidades.	71,16	7.328,97
398	12	UN	Pincel marcador com tinta permanente a base de álcool, cor azul, recarregável, com selo do INMETRO, corpo do pincel com as instruções para recarga do produto.	51,80	621,64
399	20	UN	Pincel marcador com tinta permanente a base de álcool, cor azul, recarregável, com selo do INMETRO, corpo do pincel com as instruções para recarga do produto.	51,80	1.036,04
400	32	UN	Pincel marcador com tinta permanente a base de álcool, cor preto, recarregável, com selo do INMETRO, corpo do pincel com as instruções para recarga do produto.	22,30	713,70
401	32	UN	Pincel marcador com tinta permanente a base de álcool, cor vermelho, recarregável, com selo do INMETRO, corpo do pincel com as instruções para recarga do produto.	22,30	713,70
402	40	CX	Pincel marcador para retroprojektor, tinta permanente ponta média 2.0. Caixa com 12 unidades.	93,00	3.720,00
403	30	UN	Pincel nº 10, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	5,87	176,10
404	30	UN	Pincel nº 12, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	8,62	258,60
405	30	UN	Pincel nº 14, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	8,89	266,79
406	15	UN	Pincel nº 16, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	10,08	151,20
407	30	UN	Pincel nº 18, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	12,86	385,71
408	15	UN	Pincel nº 2, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	6,96	104,36
409	15	UN	Pincel nº 24, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	15,93	238,95
410	15	UN	Pincel nº 4, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	3,65	54,83
411	15	UN	Pincel nº 6, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	3,83	57,53
412	80	UN	Pincel nº 8 para pintura em tela.	6,67	533,20
413	30	UN	Pincel nº 8, no formato chato, para pintura em tecido, filamento sintético e cabo de madeira.	4,01	120,30
414	300	UN	Pincel para Quadro Branco, recarregável co refil e pontas substituíveis na cor Azul.	13,73	4.119,90
415	300	UN	Pincel para Quadro Branco, recarregável com refil e pontas substituíveis, na cor Preta.	13,73	4.119,90
416	300	UN	Pincel para Quadro Branco, recarregável com refil e pontas substituíveis, na cor Vermelha.	13,73	4.119,90
417	15	UN	Pincel redondo nº 2/0, formato broxinha, ponta de cerda gris, cabo de madeira e virola de alumínio polido.	9,03	135,45
418	3	UN	Pistola para cola quente, bivolt, 40 W, tamanho grande.	43,76	131,29
419	100	UN	Pistola para cola quente, bivolt, 40 W, tamanho grande.	43,76	4.376,30
420	100	UN	Pistola para cola quente, Bivolt, 40 W, tamanho pequena.	38,17	3.817,00
421	25	UN	Pistola para cola quente, tamanho grande, 15W, bivolt, refil grosso.	37,87	946,75
422	20	UN	Pistola para cola quente, tamanho médio, 40W, bivolt, refil fino.	41,97	839,40
423	35	UN	Pistola para cola quente, tamanho pequeno, 15W, bivolt, refil fino.	41,70	1.459,61





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

424	5	UN	Pistola profissional para cola quente 80w, bivolt, diâmetro de refil de cola 11,2mm.	141,43	707,15
425	120	FL	Placa Isopor 50x100cm, espessura 10mm.	8,11	973,20
426	50	FL	Placa Isopor 50x100cm, espessura 20mm.	12,50	625,00
427	250	FL	Placa Isopor 50x100cm, espessura 30mm	13,35	3.337,50
428	20	FL	Placa Isopor 50x100cm, espessura 50mm.	17,24	344,80
429	5	UN	Porta clips com imã, dimensões mínimas: 5cm de altura x 5cm de largura x 7,5cm de comprimento.	24,92	124,60
430	25	UN	Porta lápis, canetas, clips e cartão, material acrílico, dimensões mínimas: 10cm de altura x 10cm de largura x 27cm de comprimento.	37,83	945,75
431	50	UN	Prancheta de eucatex, tamanho ofício.	14,41	720,35
432	30	UN	Prancheta em Eucatex ½ Ofício com Prendedor Metálico.	10,15	304,60
433	20	UN	Purpurina Dourada, pote com mínimo de 4 gramas.	5,49	109,74
434	20	UN	Purpurina Prata, pote com mínimo de 4 gramas.	5,49	109,74
435	100	UN	Reabastecedor para pincel de quadro branco, cor azul.	12,95	1.295,30
436	100	UN	Reabastecedor para pincel de quadro branco, cor preto.	12,95	1.295,30
437	100	UN	Reabastecedor para pincel de quadro branco, cor vermelho.	12,95	1.295,30
438	10	UN	Reabastecedor para pincel permanente, conteúdo mínimo de 40ml, cor azul.	13,45	134,53
439	10	UN	Reabastecedor para pincel permanente, conteúdo mínimo de 40ml, cor preto.	13,45	134,53
440	10	UN	Reabastecedor para pincel permanente, conteúdo mínimo de 40ml, cor verde.	13,45	134,53
441	10	UN	Reabastecedor para pincel permanente, conteúdo mínimo de 40ml, cor vermelho.	13,45	134,53
442	20	PC	Refil de cola quente (bastão fino) embalagem 500g.	49,97	999,46
443	25	PC	Refil de cola quente (bastão grosso) embalagem 500g.	57,47	1.436,83
444	1075	UN	Régua de poliestireno 30cm, plástico rígido transparente, escala milimétrica, 3mm de espessura.	1,40	1.508,23
445	18	UN	Régua Transparente 50cm.	3,74	67,36
446	25	UN	Régua Transparente 50cm.	3,74	93,58
447	20	UN	Rolo para pintura 4 cm, espuma com suporte poliéster.	4,94	98,80
448	410	KG	Saco, material plástico transparente, capacidade 1 kg, aplicação condicionamento de alimentos.	38,03	15.592,30
449	15	PC	Serpentina de carnaval, colorida, pacote com 20 unidades cada.	23,55	353,33
450	5	UN	Suporte, P/ Fita Adesiva Grande.	64,28	321,40
451	1292	UN	Tesoura escolar, em aço niquelado 4 polegadas, sem ponta, cabo plástico de alta resistência, cores sortidas.	6,92	8.947,10
452	27	UN	Tesoura multiuso 17cm, cabo plástico com formato anatômico, lâmina em aço inoxidável, embalada em blister individual.	15,21	410,54
453	95	UN	Tesoura multiuso 21cm, uso geral, extra corte, lâmina de aço inoxidável e cabos de polipropileno, embalada em blister individual.	21,50	2.042,79
454	10	UN	Tesoura para picotar 21 cm, para papel e tecido.	62,66	626,60
455	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: amarelo.	9,84	2.164,80
456	20	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: azul claro.	9,84	196,80
457	20	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: azul escuro.	9,84	196,80
458	200	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: azul.	9,84	1.968,00
459	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: branco	9,84	2.164,80
460	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor:	9,84	2.164,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

			laranja.		
461	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: marrom.	9,84	2.164,80
462	20	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: pele.	9,84	196,80
463	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: preto.	9,84	2.164,80
464	20	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: rosa pink.	9,84	196,80
465	200	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: rosa.	9,84	1.968,00
466	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: verde claro.	9,84	2.164,80
467	220	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: verde escuro.	9,84	2.164,80
468	20	UN	Tinta guache escolar 250ml, solúvel em água, cor: vermelho.	9,84	196,80
469	10	KT	Tinta líquida infantil, kit com 6 potes de no mínimo 15ml cada cor, pincel e glitter.	46,19	461,90
470	25	UN	Tinta para carimbo, conteúdo mínimo de 40ml, cor azul.	10,43	260,75
471	45	UN	Tinta para carimbo, conteúdo mínimo de 40ml, cor preto.	10,43	469,35
472	20	UN	Tinta para carimbo, conteúdo mínimo de 40ml, cor vermelho.	10,43	208,60
473	30	UN	Tinta para tecido, incolor clareador 37ml.	9,07	272,10
474	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor amarelo ouro.	17,40	522,09
475	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor azul claro.	17,40	522,09
476	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor azul escuro.	17,90	537,09
477	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor branco.	17,90	537,09
478	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor laranja.	17,90	537,09
479	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor marrom.	17,90	537,09
480	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor pele.	17,90	537,09
481	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor preto.	17,90	537,09
482	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor rosa pink.	17,90	537,09
483	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor verde escuro.	17,90	537,09
484	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor verde limão.	17,90	537,09
485	30	UN	Tinta PVA, para artesanato 100 ml, cor vermelho.	17,90	537,09
486	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor amarelo. Frasco com 350ml.	32,64	326,43
487	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor azul. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
488	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor branco. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
489	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor dourado. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
490	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor prata. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
491	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor preto. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
492	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor rosa. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
493	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor rose gold. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
494	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor verde. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
495	10	FR	Tinta spray brilhante esmalte sintético, secagem rápida, cor vermelho. Frasco com 350ml.	33,98	339,77
496	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor amarelo limão.	6,12	91,80
497	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor amarelo ouro.	6,12	91,80
498	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor azul celeste.	6,12	91,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

02

499	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor azul cinza lunar.	6,12	91,80
500	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor azul ultra mar.	6,12	91,80
501	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor branco.	6,12	91,80
502	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor laranja.	6,12	91,80
503	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor lilás.	6,12	91,80
504	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor marrom.	6,12	91,80
505	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor pele.	6,12	91,80
506	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor preto.	6,12	91,80
507	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor rosa bebê.	6,12	91,80
508	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor rosa pink.	6,12	91,80
509	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor sépia.	6,12	91,80
510	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor verde folha.	6,12	91,80
511	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor verde oliva.	6,12	91,80
512	15	UN	Tinta, para tecido, 37ml, cor vermelho.	6,12	91,80
513	55	RL	TNT cor amarelo, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	10.563,47
514	5	RL	TNT cor azul claro, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	960,32
515	5	RL	TNT cor azul escuro, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	960,32
516	50	RL	TNT cor azul, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	9.603,15
517	55	RL	TNT cor branco, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	10.563,47
518	5	RL	TNT cor laranja, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	960,32
519	55	RL	TNT cor lilás, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	10.563,47
520	55	RL	TNT cor marrom, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	10.563,47
521	55	RL	TNT cor preto, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	10.563,47
522	5	RL	TNT cor rosa pink, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	960,32
523	50	RL	TNT cor rosa, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	9.603,15
524	5	RL	TNT cor verde claro, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	960,32
525	5	RL	TNT cor verde escuro, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	960,32
526	50	RL	TNT cor verde, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	9.603,15
527	55	RL	TNT cor vermelho, 1,40m de largura. Rolo com 50 metros.	192,06	10.563,47
528	100	PC	Vareta pega balão, 30 cm pacote com 10 unidades.	15,28	1.528,00
529	10	UN	Verniz acrílico fosco, para acabamento artístico à base de água linha artesanato, 500ml.	34,53	345,35
530	20	UN	Verniz fosco, acabamento incolor, 100ml.	30,18	603,66
531	20	UN	Verniz geral incolor, linha artesanato, 100ml.	30,93	618,60
532	103	CX	Visor e Etiqueta, para pasta suspensa plástico com etiqueta branca, caixa com 50 unidades.	48,90	5.036,19
533	10	UN	Xadrez Escolar Tabuleiro - bordas - peças plásticas.	67,69	676,95
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO &gt;&gt;&gt;&gt;&gt;&gt;</b>					<b>1.079.968,85</b>

## 2. DA VINCULAÇÃO DAS PARTES

2.1. As partes (Administração Pública e a Proponente Licitante) ficam vinculadas aos termos do instrumento convocatório/edital, do anexo II - minuta da ata de registro de preços, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, no que couber aos termos: da Lei Federal nº 8.666/93, aos termos do Decreto Municipal nº 1.356/10, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito do Município de Juvenília (MG), o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 3.555/00, que regulamenta os procedimentos de pregão no âmbito da União, bem como ficam vinculados aos ditames do Decreto Municipal nº 2.020/15, que regulamenta os procedimentos de sistema de registro no âmbito municipal, o qual foi elaborado em observância ao disposto no Decreto Federal nº 7.892/13, as partes ficam vinculadas ainda aos ditames da Lei Municipal nº 1099/14, que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

regulamenta tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte no âmbito municipal, a qual foi elaborada em observância aos ditames da Lei Complementar n° 123/06, instrumentos estes que fazem parte integrante do presente termo de referência, para todos os efeitos legais e de direito.

2.2 Considerando que as proponentes licitantes, não tem conhecimento do teor dos decretos municipais supracitados, razão pela qual, que cita-se dispositivos dos Decretos Federais e da Lei Complementar n° 123/06, para que o licitante tenha conhecimento dos procedimentos, dado que os mesmos encontram-se publicados na Web.

### 3. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1 A dotação orçamentária para atendimento às despesas decorrentes serão as seguintes:

02.01.02.00.04.122.0002.16.2.009.3.3.90.30.00.00 – Ficha 83 – Fonte 100 – Secretaria Geral  
02.01.03.00.04.123.0002.23.2.018.3.3.90.30.00.00 – Ficha 114 – Fonte 100 – Secretaria da Fazenda e Finanças  
02.01.04.00.12.122.0002.24.2.020.3.3.90.30.00.00 – Ficha 136 – Fonte 101 – Secretaria de Educação  
02.01.04.00.12.361.0005.05.2.023.3.3.90.30.00.00 – Ficha 158 – Fonte 101, 147 – Ensino Fundamental  
02.01.04.00.12.365.0006.04.2.026.3.3.90.30.00.00 – Ficha 187 – Fonte 101, 147 – Ensino Infantil (Creche)  
02.01.04.00.12.365.0006.07.2.029.3.3.90.30.00.00 – Ficha 206 – Fonte 101, 147 – Ensino Infantil (Pré-Escola)  
02.01.04.00.12.366.0007.02.2.033.3.3.90.30.00.00 – Ficha 224 – Fonte 101 – EJA  
02.01.04.00.13.392.0008.02.2.039.3.3.90.30.00.00 – Ficha 260 – Fonte 100 – Atividades Culturais  
02.01.05.00.08.122.0002.27.2.042.3.3.90.30.00.00 – Ficha 278 – Fonte 100 – Secretaria de Assistência Social  
02.01.05.00.08.122.0002.29.2.044.3.3.90.30.00.00 – Ficha 291 – Fonte 100 – Conselho Tutelar  
02.01.05.00.08.243.0009.07.2.049.3.3.90.30.00.00 – Ficha 324 – Fonte 129 – Programa Primeira Infância  
02.01.05.00.08.244.0009.12.2.054.3.3.90.30.00.00 – Ficha 363 – Fonte 129 – CAD. Único  
02.01.05.00.08.244.0009.15.2.057.3.3.90.30.00.00 – Ficha 386 – Fonte 129 – CRAS/SCFV  
02.01.06.00.23.695.0012.02.2.060.3.3.90.30.00.00 – Ficha 412 – Fonte 100 – Secretaria de Esporte e Lazer  
02.01.07.00.10.122.0002.32.2.062.3.3.90.30.00.00 – Ficha 438 – Fonte 102 – Secretaria de Saúde  
02.01.07.00.10.301.0014.04.2.068.3.3.90.30.00.00 – Ficha 465 – Fonte 102 – PSF  
02.01.07.00.10.303.0016.02.2.076.3.3.90.30.00.00 – Ficha 534 – Fonte 159 – Farmácia de todos  
02.01.07.00.10.304.0017.02.2.078.3.3.90.30.00.00 – Ficha 544 – Fonte 159 – Vigilância Sanitária  
02.01.07.00.10.305.0017.03.2.079.3.3.90.30.00.00 – Ficha 552 – Fonte 159 – Vigilância Epidemiológica  
02.01.08.00.15.122.0002.37.2.082.3.3.90.30.00.00 – Ficha 588 – Fonte 100 – Secretaria de Obras  
02.01.09.00.26.122.0002.38.2.088.3.3.90.30.00.00 – Ficha 653 – Fonte 100 – Secretaria de Transportes  
02.01.10.00.20.122.0002.39.2.091.3.3.90.30.00.00 – Ficha 702 – Fonte 100 – Secretaria de Agricultura

3.2 A dotação orçamentária identificada acima, destina apenas para alimentação do sistema do SICOM dado que conforme estabelece o art. Art. 7º, § 2º, do Decreto Federal n° 7.892, de 23 de outubro de 2013, desobriga quanto a sua identificação, senão vejamos:

*Art. 7º A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de concorrência, do tipo menor preço, nos termos da [Lei nº 8.666, de 1993](#), ou na modalidade de pregão, nos termos da [Lei nº 10.520, de 2002](#), e será precedida de ampla pesquisa de mercado.*

*(.....)*

*§ 2º Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

## **4. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – ESCLARECIMENTOS INICIAIS**

4.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP), é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à contratação de objetos de mão de obra e/ou aquisição de materiais para contratações futuras da Administração Pública, conforme estabelecido no Art. 15 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.

3.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida em busca do interesse público decorrente de economicidade ao Erário, sendo assegurado à futura adjudicatária, detentora da Ata de Registro de Preços, a preferência de contratação em igualdade e condições.

4.3 Conforme prescrito no subitem anterior (3.2) a existência de preços registrados na ata não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, sendo assegurado à Adjudicatária detentora da ata de registro de preços preferência em igualdade e condições, conforme estabelece art. 15 § 4º da Lei 8.666/93.

3.4 Órgão participante é todo órgão da Administração Pública que participa da presente licitação para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços aos quais são facultados diante da necessidade requisitar futuros objetos e ou aquisições de materiais através ordens de compras específicas, limitados aos valores por estes previstos.

4.5 A Ata de Registro de Preços é um instrumento vinculativo, com as condições de compromissos para a futura contratação, mantidos os preços conhecidos no desfecho do certame (fase de proposituras de lances), porém, não gera direito a Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preços de ver seus bens ou objetos contratados.

4.6 A celebração da Ata de Registro de Preços será processada formalmente somente após o Despacho de Homologação exarado pela Autoridade Máxima Municipal, e será elaborada detalhando conjunto de ações, qualificação da proponente licitante vencedor na fase da propositura de lances bem como registrando os preços por este ofertado, conforme modelo de ata acostada ao processo.

4.7 Após conclusão dos trabalhos da Ata de Registro de Preços a Adjudicatária será convocado para retirar o instrumento/ata de registro de preços, junto ao Departamento de Licitação e a devolvê-lo no prazo de 05 (cinco) dias, devidamente assinado.

4.8 No caso da proponente licitante vencedora na fase de propositura de lances, denominada Adjudicatária, após ser convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das cominações a ele previstas no instrumento convocatório/edital, facultando por força de ditames legais o direito da Administração, chamar a proponente licitante remanescente para assinatura da Ata de Registro de Preços, desde que este aceite os preços propostos pela proponente licitante vencedora na fase de conclusão dos lances.

4.9 A Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada por qualquer entidade que integre a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração), através ofício ou instrumento equivalente solicitando a adesão a ata de registro de preços, através dos procedimentos de “carona” e com o direito de contratar os quantitativos dentro dos limites estabelecidos no art. 22 § 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de outubro de 2013, que assim descreve:

*Art. 22 (omissis)*

*(...)*

*§ 3º As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o Órgão*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

*Gerenciador e órgãos participantes.*

*§ 4º O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o Órgão Gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.*

4.10 Conforme descrito no subitem 4.9, caberá a “Adjudicatária” detentora da “Ata de Registro de Preços”, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não em contratar com o “Caroneiro”, desde que a contratação de eventual objeto não prejudique as obrigações assumidas com o Município de Juvenília, através do (Órgão Gerenciador – Secretaria Geral de Administração).

4.11 A bem do interesse público, os preços registrados na “Ata de Registro de Preços”, poderá ser revisto, e será objeto da obtenção de no mínimo 03 (três) orçamentos, e uma vez constatado que os preços sofreram redução o “Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração” deverá:

4.11.1 Convocar a “Adjudicatária” detentora da Ata de Registro de Preço visando negociação para redução de preços e sua adequação ao preço médio praticado no mercado;

4.11.2 Frustrada a negociação, a “Adjudicatária” detentora da Ata de Registro de Preço será liberado do compromisso assumido, não se aplicando a esta qualquer penalidade;

4.11.3 O “Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração”, em observância ao descrito no subitem 4.11.2, objetivando minimizar os custos, convocará todos os proponentes licitantes que participaram no desfecho do certame para uma nova rodada de oferta de lances objeto de registro em nova ata de julgamento e futura elaboração de nova ata de registro de preços.

4.12 Quando o preço inicialmente registrado na respectiva “Ata de Registro de Preços”, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, e decorreu de solicitação formalizada pela “Adjudicatária”, detentora da ata de registro de preços, através correspondência dirigida ao (Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração), acompanhada da nota fiscal que ensejou a propositura de preços quando do desfecho do certame bem como acompanhado da última nota fiscal que ensejou a fornecimento dos objetos, do insumo com novo preço, o “Órgão Gerenciador - Secretaria Geral de Administração”

## 5. DA VINCULAÇÃO DAS PARTES

5.1. As partes (Administração Pública e Adjudicatária) ficam vinculadas aos termos do instrumento convocatório/edital e seus anexos, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02 ao Decreto Federal nº 3.555/00, da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e demais cominações legais, para todos os efeitos legais e de direito independentemente de transcrição.

## 6. DA MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 A Ata de Registro de Preços, é um instrumento que serve de base para futuras e eventuais contratações, no entanto é um instrumento pactuado entre as partes e assemelha em parte ao contrato administrativo, onde constam as respectivas obrigações e as penalidades aplicáveis por descumprimento da obrigação e a minuta da Ata de Registro de Preços, encontra-se detalhada no anexo II, do instrumento convocatório edital.

6.2 A Ata de Registro de Preços, terá a vigência improrrogável de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

6.3 As solicitações de objetos devidamente registrado na “Ata de Registro de Preços”, será precedida de ordem de fornecimento específica emitida pelo Departamento de Compra bem como nota de empenho emitida pelo Departamento de Contabilidade, ficando estabelecido entre as partes que estes instrumentos resguardam o cumprimento inarredável das obrigações.

6.4 Aplica-se na ata de registro de preços as prerrogativas do art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

6.5 A recusa da Adjudicatária quando convocada formalmente pela Administração, em assinar a Ata de Registro, sem justificativa aceitável ensejará a esta em penalidades legais, conforme descrito no instrumento convocatório/edital, neste termo de referência, e na minuta do eventual contrato administrativo.

## 7. DA MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

7.1 Conforme estabelece art. 62 § 1º da Lei 8.666/93, a minuta do contrato administrativo faz parte integrante do instrumento convocatório/edital.

7.2 Considerando ao que prescreve o “caput” do art. 57 da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, a vigência do futuro e eventual contrato administrativo poderá ser prorrogado respeitado qual seja o valor global registrado na respectiva Ata de Registro de Preço.

7.3 O Contrato Administrativo poderá ter os quantitativos quando requisitados de forma parcial pelo “Órgão Gerenciador”, ser objeto de simples emissão por (ordem de compra e ou nota de empenho) a critério exclusivo da Administração, independentemente de seu valor, nos casos de entrega imediata e, ou prestação integral dos objetos.

7.4 A recusa da Adjudicatária em assinar o eventual contrato administrativo, sem justificativa aceitável ensejará a esta em penalidades legais, conforme descrito no instrumento convocatório/edital, neste termo de referência, na minuta da Ata de Registro de Preços.

## 8. DO PAGAMENTO DAS DESPESAS

8.1 O pagamento das despesas decorrentes, será efetuado pela Tesouraria do Município, através (TED) em nome da Adjudicatária, até o 30º (trigésimo) dia a contar data da emissão da nota fiscal/fatura devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de objetos/compra.

8.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$I = (TX/100)$

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

8.3 Por se tratar de quantitativos estimados, não se obriga a Administração na obrigação de contratar os quantitativos de objetos registrados na respectiva Ata de Registro de Preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na ata, mas sim o valor decorrente da real aquisição dos objetos, em conformidade com as ordens de compras emitidas por servidores devidamente qualificados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 Por se tratar de quantitativos estimados, não se obriga a Administração na obrigação de contratar os quantitativos registrados na respectiva Ata de Registro de Preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na ata, mas sim o valor decorrente da real prestação dos objetos e ou aquisição dos materiais em conformidade com as ordens de compras emitidas por servidores devidamente qualificados.

## **10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO**

10.1 Nomear servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução dos objetos bem como para a fiscalização da execução da ata de registro de preços e ou eventual contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93, onde dita fiscalização não exime a Adjudicatária de suas responsabilidades.

10.2 Constituir a Secretaria Geral de Administração, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

10.3 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço quando constatar o declínio na qualidade do fornecimento dos objetos, ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais, para as devidas providências corretivas fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.4 Aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das avenças pactuadas na Ata de Registro de Preços em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório/edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

10.5 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento específica emitida pelo Departamento de Compras do Município.

10.6 Sustar, no todo ou em parte, a execução dos objetos, bem como pagamentos sempre que a medida for considerada necessária objetivando resguardar o interesse público;

10.7 Arcar com as despesas de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e ou de eventuais Contratos Administrativos, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

## **11. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ADJUDICATÁRIA**

11.1 Dar início imediato no fornecimento dos objetos, mediante recebimento de ordem formal emitida pelo Departamento de Compras do Município, onde não há que se falar em fornecimento dos objetos, em desconformidade com o detalhado na ordem de fornecimento, independentemente de custeio de despesas complementares por terceiros.

11.2 A Adjudicatária deverá disponibilizar a entrega dos objetos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, objeto de entrega in loco (sede do Município de Juvenília), sob pena de incorrer em penalidades legais, em decorrência do não cumprimento do prazo de entrega.

11.3 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Juvenília, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município Contratante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

11.4 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

11.5 Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções imediatamente, sem qualquer custo adicional ao Município de Juvenília.

11.6 Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Juvenília, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

11.7 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Instrumento Convocatório/Edital, na minuta da Ata de Registro de Preços, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na qualidade dos objetos e dos resultados obtidos, preservando o Município de Juvenília de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Adjudicatária.

## **12. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 A licitante vencedora denominada Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta de preços, conforme estabelecido no art. 64, § 3º da Lei 8.666/93, que se recusar injustificadamente a assinar a futura Ata de Registro de Preço ou o futuro Contrato Administrativo, bem como apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, sujeitar-se a multa pecuniária no valor correspondente a 5% (cinco por cento) a ser aplicado sobre o valor global identificado na sua proposta de preços apresentada no ato da abertura do certame, sujeitando ainda as demais penalidades descritas no instrumento convocatório/edital, na Ata de Registro de Preços e ou na minuta do contrato administrativo, em conformidade com o que prescreve o caput do art. 64 da Lei Federal de Licitação nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

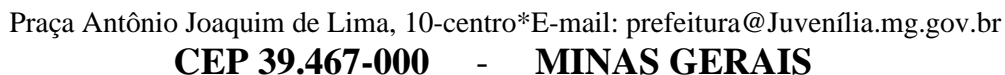
12.1 Este termo de referência faz parte integrante do instrumento convocatório/edital, da Ata de Registro de Preço e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

Juvenília, 14 de junho de 2021.

Adailton Rodrigues de Souza  
Pregoeiro Oficial do Município  
241, de 07.04.2021

Jones Nunes Vieira  
Secretário Geral de Administração

Rômulo Marinho Carneiro  
Prefeito Municipal



2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de 01 (um) ano a contar da data da sua assinatura e não será objeto de prorrogação de sua vigência, conforme estabelece o art. 15, § 3º, item III da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## 03 – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 A presente Ata de Registro de Preços poderá ter os seus quantitativos utilizados pela Administração de Juvenília/MG, diante da necessidade de consumo e dentro do limite definido no anexo I – termo de referência.

3.2 Poderá ainda utilizar da Ata de Registro de Preços Órgãos da Administração Pública que manifestarem interesse em participar como caroneiro, cabendo ao Órgão Gerenciador, qual seja a Secretaria Geral de Administração, interceder no desfecho dos procedimentos junto a Adjudicatária e o Caroneiro.

## 04 – DO PREÇO GLOBAL ESTIMADO

4.1 Os preços ofertados pela empresa, signatária da presente ata de registro de preços são constantes da cláusula primeira, observado qual seja os valores da proposta de preço reformulada pós-lances, estimando um valor global estimado em R\$......(.....), observado qual seja os valores unitários dos itens descritos na cláusula primeira.

4.2 Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do instrumento convocatório/edital, objeto do processo licitatório nº 038/2021 – Pregão Presencial nº 016/2021, que integra a presente ata de registro de preços.

## 05 – DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL

5.1 A Adjudicatária deverá atender o constante na ordem de fornecimento, fornecendo os objetos com qualidade e emitir a respectiva nota fiscal em conformidade com os quantitativos registrados na ordem de fornecimento.

## 06 – DO EMPENHAMENTO DA DESPESA

6.1 O empenhamento da despesa será processado pelo departamento de contabilidade mediante recebimento da ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compra e em observância ao descrito nesta Ata de Registro de Preços.

## 07 – DO PAGAMENTO

7.1 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através TED em nome da Adjudicatária, no prazo de até 30º (trigésimo) dia contados da data da nota fiscal.

7.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido poderá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte formula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

7.3 Por se tratar de quantitativos estimados, não se obriga a Administração na obrigação de contratar os quantitativos de objetos registrados na respectiva Ata de Registro de Preços, nem tão pouco ao pagamento do valor total registrado na ata, mas sim o valor decorrente da real aquisição dos objetos, em conformidade com as ordens de compras emitidas por servidores devidamente qualificados.

## **08 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 Aos detentores desta Ata que descumprirem total ou parcialmente o objeto celebrado com a Administração Pública Municipal serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal 8.666, de 1993, obedecidos os seguintes critérios:

8.1.1 A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços, pelas Adjudicatárias com propostas classificadas na licitação quando do desfecho do julgamento da licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação da multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado na ata de registro de preço elaborada em conformidade com a ata de julgamento do desfecho do certame.

8.1.2 Advertência formal, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo ao Erário;

8.1.3 Ocorrendo declínio na qualidade da prestação dos objetos, será aplicada multa pecuniária de 10% (dez por cento) por descumprimento da obrigação.

8.1.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços na ocorrência de reincidência.

8.1.5 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o Município de Juvenília/MG, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelece do art. 7º da Lei 10.520/02, decorrentes de inexecução da obrigação de que se resulte prejuízo ao Ente Público;

8.1.6 declaração de inidoneidade para licitar e contratar a Administração Pública, na esfera federal, estadual e ou municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, ou atrasos ou inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

8.1.7 A penalidade de multa pecuniária deverá ser recolhida aos cofres públicos no prazo de até 15 (quinze) dias a contar da data da notificação, sob pena de lançamento em dívida ativa podendo o valor ser descontado de eventuais créditos.

## **09 – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS**

9.1 Não será objeto de realinhamento de valores dos objetos descritos no anexo I – termo de referência, e que ensejou na elaboração da proposta de preços reformulada pós lances, mantido os valores registrados na cláusula primeira.

## **10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 O objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, e demais normas pertinentes.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

10.2 A cada fornecimento serão emitidos instrumentos comprovando recebimento, nos termos do art. 73, II “a” e “b”, da lei federal 8.666/93.

## **11 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pelo Órgão Gerenciador através pedido formal à Autoridade Máxima Municipal, justificando as razões do pedido, quando:

11.1.1 A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro De Preços;

11.1.2 A detentora da Ata de Registro de Preços não retirar qualquer ordem de Fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

11.1.3 Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de futuro contrato administrativo, se assim for decidido pela Administração;

11.1.4 Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

11.1.5 Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

11.1.6 Pela detentora da Ata de Registro de Preço, quando mediante solicitação formal, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo a Administração quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art.78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93.

11.1.7 A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula IX, caso não aceitas as razões do pedido.

## **12 – DOS CASOS OMISSOS**

12.1 Os casos omissos serão resolvidos em observância ao interesse público e de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93.

## **13 – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO**

13.1 Nomear servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução dos objetos bem como para a fiscalização da execução da ata de registro de preços e ou eventual contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93, onde dita fiscalização não exime a Adjudicatária de suas responsabilidades.

13.2 Constituir a Secretaria Geral de Administração, como “Órgão Gerenciador” da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

13.3 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço quando constatar o declínio na qualidade do fornecimento dos objetos, ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais, para as devidas providencias corretiva fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

13.4 Aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das avenças pactuadas na Ata de Registro de Preços em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório/edital e na Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

13.5 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compras do Município.

13.6 Sustar, no todo ou em parte, a execução dos objetos, bem como pagamentos sempre que a medida for considerada necessária objetivando resguardar o interesse público;

13.7 Arcar com as despesas de publicação do extrato da Ata de Registro de Preços e ou de eventuais Contratos Administrativos, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

## **14 – DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA**

14.1 Dar início imediato no fornecimento dos objetos, mediante recebimento de ordem formal emitida pelo Departamento de Compras do Município, onde não há que se falar em fornecimento dos objetos, em desconformidade com o detalhado na ordem de fornecimento, independentemente de custeio de despesas complementares por terceiros.

14.2 A Adjudicatária deverá disponibilizar a entrega dos objetos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, objeto de entrega in loco (sede do Município de Juvenília), sob pena de incorrer em penalidades legais, em decorrência do não cumprimento do prazo de entrega.

14.3 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Juvenília, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município Contratante.

14.4 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

14.5 Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções imediatamente, sem qualquer custo adicional ao Município de Juvenília.

14.6 Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Juvenília, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

14.7 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Instrumento Convocatório/Edital, na minuta da Ata de Registro de Preços, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na qualidade dos objetos e dos resultados obtidos, preservando o Município de Juvenília de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Adjudicatária.

## **15 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 Integram esta Ata de Registro de Preço, o instrumento convocatório/edital, objeto do Pregão Presencial nº 016/2021, o anexo I – termo de referência e o anexo III – minuta do contrato administrativo para todos os efeitos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

legais e de direito.

15.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520/2002 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

## 16 – DO FORO

16.1 Fica eleito o foro desta Comarca de Montalvânia/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em duas vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Juvenília .....de .....de .....

Rômulo Marinho Carneiro

Prefeito Municipal

ADMINISTRAÇÃO

Testemunhas: 1..... 2.....

Nome

Empresa

ADJUDICATÁRIA





Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

## Contrato Administrativo nº ...../2021

## PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE JUVENÍLIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.612.485.0001-37, com sede administrativa na Praça Joaquim Antônio de Lima nº 10, Centro – cidade de Juvenília/MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, (.....qualificar.....), de ora em diante denominado simplesmente **“Contratante”**, e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), neste ato representado por (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente **“Contratada”**, para fornecimento de materiais de escritório e de papelaria, em observância no que couber ao detalhado no anexo I – termo de referência e em observância ainda ao descrito no anexo II – ata de registro de preços, conforme solicitação da Secretaria Geral de Administração”, objeto do Processo Licitatório 038/2021 - Pregão Presencial nº 016/2021, com regime de execução indireta – empreitada por preço unitário em observância aos ditames do art. 6º da Lei 8.666/93, e suas alterações, em observância ao teor da justificativa, bem como em conformidade com as cláusulas seguintes:

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando a necessidade de disponibilizar materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias que integram a administração municipal, justifica-se a realização de licitação objetivando a seleção de proposta mais vantajosa para registro de preços para a futura e eventual aquisição dos materiais, conforme detalhado no termo de referência.

**SÍNTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para

1.1 Constitui objeto da presente Ata de Registro de preços nos procedimentos de **Registro de Preços** objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, e, em conformidade com o detalhado no quadro abaixo.

[illegible]

## 2.1 - Dos preços



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

2.1.1 O **Contratante** pagará a **Contratada**, a importância global estimada em R\$ .....  
(.....) insumo de fornecimento dos insumos descritos na cláusula primeira.

2.1.2 Tendo em vista os quantitativos serem estimados, não se obriga o Município ao pagamento total do valor constante do subitem 2.1.1 e sim do valor apurado em conformidade com as eventuais ordens de objetos emitidas por servidor do Município devidamente credenciado.

2.1.3 Os preços referidos na proposta, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos/objetos, tais como encargos sociais, previdenciário, trabalhista, Finanças, seguro etc, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato administrativo.

## 2.2 - Do Pagamento

2.2.1 Os pagamentos devidos, em decorrência das obrigações assumidas, serão efetuados pela Tesouraria do Município, através depósito bancário ou TED em nome da contratada, em conformidade com as condições estabelecidas neste instrumento, ou seja, o pagamento será realizado no prazo de até 10 (dez) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada.

2.2.3- Não será efetuado qualquer pagamento a "**Contratada**" enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO

3.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

02.01.02.00.04.122.0002.16.2.009.3.3.90.30.00.00 – Ficha 83 – Fonte 100 – Secretaria Geral  
02.01.03.00.04.123.0002.23.2.018.3.3.90.30.00.00 – Ficha 114 – Fonte 100 – Secretaria da Fazenda e Finanças  
02.01.04.00.12.122.0002.24.2.020.3.3.90.30.00.00 – Ficha 136 – Fonte 101 – Secretaria de Educação  
02.01.04.00.12.361.0005.05.2.023.3.3.90.30.00.00 – Ficha 158 – Fonte 101, 147 – Ensino Fundamental  
02.01.04.00.12.365.0006.04.2.026.3.3.90.30.00.00 – Ficha 187 – Fonte 101, 147 – Ensino Infantil (Creche)  
02.01.04.00.12.365.0006.07.2.029.3.3.90.30.00.00 – Ficha 206 – Fonte 101, 147 – Ensino Infantil (Pré-Escola)  
02.01.04.00.12.366.0007.02.2.033.3.3.90.30.00.00 – Ficha 224 – Fonte 101 – EJA  
02.01.04.00.13.392.0008.02.2.039.3.3.90.30.00.00 – Ficha 260 – Fonte 100 – Atividades Culturais  
02.01.05.00.08.122.0002.27.2.042.3.3.90.30.00.00 – Ficha 278 – Fonte 100 – Secretaria de Assistência Social  
02.01.05.00.08.122.0002.29.2.044.3.3.90.30.00.00 – Ficha 291 – Fonte 100 – Conselho Tutelar  
02.01.05.00.08.243.0009.07.2.049.3.3.90.30.00.00 – Ficha 324 – Fonte 129 – Programa Primeira Infância  
02.01.05.00.08.244.0009.12.2.054.3.3.90.30.00.00 – Ficha 363 – Fonte 129 – CAD. Único  
02.01.05.00.08.244.0009.15.2.057.3.3.90.30.00.00 – Ficha 386 – Fonte 129 – CRAS/SCFV  
02.01.06.00.23.695.0012.02.2.060.3.3.90.30.00.00 – Ficha 412 – Fonte 100 – Secretaria de Esporte e Lazer  
02.01.07.00.10.122.0002.32.2.062.3.3.90.30.00.00 – Ficha 438 – Fonte 102 – Secretaria de Saúde  
02.01.07.00.10.301.0014.04.2.068.3.3.90.30.00.00 – Ficha 465 – Fonte 102 – PSF  
02.01.07.00.10.303.0016.02.2.076.3.3.90.30.00.00 – Ficha 534 – Fonte 159 – Farmácia de todos  
02.01.07.00.10.304.0017.02.2.078.3.3.90.30.00.00 – Ficha 544 – Fonte 159 – Vigilância Sanitária  
02.01.07.00.10.305.0017.03.2.079.3.3.90.30.00.00 – Ficha 552 – Fonte 159 – Vigilância Epidemiológica  
02.01.08.00.15.122.0002.37.2.082.3.3.90.30.00.00 – Ficha 588 – Fonte 100 – Secretaria de Obras  
02.01.09.00.26.122.0002.38.2.088.3.3.90.30.00.00 – Ficha 653 – Fonte 100 – Secretaria de Transportes  
02.01.10.00.20.122.0002.39.2.091.3.3.90.30.00.00 – Ficha 702 – Fonte 100 – Secretaria de Agricultura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGENCIA CONTRATUAL

4.1 Este contrato terá vigência a contar da data da sua assinatura e encerrar-se-á no dia ..../..../.....

4.2 Em observância ao interesse público o esse contrato administrativo poderá ser prorrogado em conformidade com o prescrito no art. 57 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1 A **Contratada** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, somente supressões que se fizerem no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, em observância as vedações de acréscimos instituídos pelo Decreto Federal nº 7.892/2013.

## CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRANTE

6.1 Nomear servidor na qualidade de fiscal para acompanhar a execução dos objetos bem como para a fiscalização da execução da ata de registro de preços e ou eventual contrato administrativo conforme estabelece o art. 67 da Lei 8.666/93, onde dita fiscalização não exime a Adjudicatária de suas responsabilidades.

6.2 Constituir a Secretaria Geral de Administração, como "Órgão Gerenciador" da Ata de Registro de Preços, mediante apoio do Departamento de Licitação.

6.3 Notificar, formalmente, à Adjudicatária detentora da Ata de Registro de Preço quando constatar o declínio na qualidade do fornecimento dos objetos, ou quaisquer irregularidades atinentes ao atendimento das cláusulas contratuais, para as devidas providencias corretiva fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

6.4 Aplicar as penalidades decorrentes de descumprimento das avenças pactuadas na Ata de Registro de Preços em conformidade com o estabelecido no instrumento convocatório/edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 Providenciar os devidos pagamentos através da tesouraria do Município, decorrente das despesas efetivamente contraídas, nos prazos avençados, qual seja no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva ordem de fornecimento emitida pelo departamento de compra do Município.

6.6 Sustar, no todo ou em parte, a execução dos objetos, bem como pagamentos sempre que a medida for considerada necessária objetivando resguardar o interesse público;

6.7 Arcar com as despesas de publicação do extrato do Contratos Administrativo, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

7.1 Dar início imediato no fornecimento dos objetos, mediante recebimento de ordem formal emitida pelo Departamento de Compras do Município, onde não há que se falar em fornecimento dos objetos, em desconformidade com o detalhado na ordem de fornecimento, independentemente de custeio de despesas complementares por terceiros.

7.2 A Contratada deverá disponibilizar a entrega dos objetos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da autorização de fornecimento, emitida pelo Departamento de Compras do Município, objeto de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

entrega in loco (sede do Município de Juvenília), sob pena de incorrer m penalidades legais, em decorrência do não cumprimento do prazo de entrega.

7.3 Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do Município de Juvenília, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou acompanhamento pelo Município Contratante.

7.4 Arcar com todos os prejuízos resultantes de ações judiciais a que o Município for compelido a responder por força da futura contratação, incluindo despesas judiciais e honorários advocatícios.

7.5 Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, os objetos nos quais forem detectados defeitos, vícios ou incorreções imediatamente, sem qualquer custo adicional ao Município de Juvenília.

7.6 Manter, durante a vigência do contrato administrativo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Juvenília, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade da contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

7.7 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Instrumento Convocatório/Edital e seus anexos, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na qualidade dos objetos e dos resultados obtidos, preservando o Município de Juvenília de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da Adjudicatária.

## CLÁUSULA OITAVA - DO CRITERIO DE REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 Não se aplica na presente contratação, as prerrogativas de realinhamento de valores.

## CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 O instrumento contratual firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2 Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n. 8.666/93, à Administração são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 A fiscalização sobre o fornecimento dos produtos objeto da presente licitação será exercida por um representante do **Contratante**, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

10.2 A fiscalização de que trata o item anterior não exclui, nem reduz a responsabilidade da **Adjudicatária**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de objetos inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

10.3 O **Contratante** se reserva ao direito de rejeitar no todo ou em parte os objetos, se considerados em desacordo com os termos do presente contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA NOVAÇÃO

11.1 Toda e qualquer tolerância por parte do **Contratante** na exigência do cumprimento do presente contrato administrativo, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesmo ser exigida a qualquer tempo.

## CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste contrato administrativo, e quaisquer outras irregularidades, a Autoridade Máxima Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplica a adjudicatária as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de a **Contratada** não cumprir rigorosamente as exigências contratuais, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela Autoridade Máxima Municipal.

b) multa de 20% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato administrativo, no caso de reincidência no descumprimento de avenças do contrato administrativo por parte da **Contratada**, salvo se por motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela Autoridade Máxima Municipal.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art 7º da lei 10.520/2002;

d) declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em âmbito Federal, Estadual ou Municipal, enquanto pendurarem os motivos determinantes da punição ou até que a contratante promova sua reabilitação.

12.2 A sanção de advertência de que trata o subitem 11.1, letra a poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na execução do contrato;

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO

13.1 As partes contratantes ficam vinculadas aos termos do anexo I - Termo de Referência e ao valor da proposta comercial de preço, bem como ao teor da Lei Federal nº 10.520/02, da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e ao teor do presente contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 É vedado às partes transferir a terceiros qualquer ou obrigação prevista neste instrumento contratual, sem prévio acordo devidamente homologado pelas partes.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO

15.1 É de total responsabilidade da Administração, efetuar a publicação do extrato do contrato administrativo, dentro do prazo legal, conforme determina a legislação pertinente.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS

16.1 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 As partes elegem o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Juvenília (MG), ..... de ..... de 2021.

Rômulo Marinho Carneiro  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

Nome  
Empresa  
CONTRATADA

Testemunhas: 1..... 2.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

### DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epígrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação nº 8.666/93 **“Declara”** que:

a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 038/2021 – Pregão Presencial nº 016/2021, e que não existe fato impeditivo quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;

b) no tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusas todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;

c) sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Juvenília - MG;

d) renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;

e) não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data: ...../...../.....

Nome do signatário  
CPF nº: >>>

**Observações:** 1. Constituindo representante esta declaração deverá ser entregue pelo representante da proponente licitante, diretamente a Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento, não constituindo esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfeixada no envelope 01, sob pena de inabilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

**SÍNTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Geral de Administração”.

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/data..... de ..... de .....

(Assinatura representante legal)

**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope (02), sob pena de inabilitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE INIDONEIDADE PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

**SÍNTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Geral de Administração”.

### DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, “**Declara**” que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, “**Declara**” ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data: .....de.....de .....

---

Assinatura do Declarante

**Observação** – esta declaração deverá ser colocado junto com a documentação habilitação e enfeixada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021

**SÍNTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Geral de Administração”.

### DECLARAÇÃO

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado “**Declara**”, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data..... de ..... de .....

Nome: >  
CPF: >

**Observação>** A empresa na qualidade de (MICRO e EPP) que manifestar interesse de fazer uso das prerrogativas da Lei Federal nº 123/06, deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfilexada no envelope 01 (um), sob pena de perda do direito ao benefício.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

## MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Juvenília  
At. Pregoeiro Oficial do Município  
JUVENÍLIA-MG

Prezado Senhor,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. (..... qualificar.....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório nº 038/2021 – Pregão Presencial nº 016/2021, que tem como objeto seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Geral de Administração”

Não obstante certifica que o mesmo está autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, assinar contratos e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Local/Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

Assinatura do representante  
(Reconhecer firma em cartório)

**Observação:** Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente o Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins credenciamento. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal desde que tenha reconhecimento de firma do cedente.

Atenciosamente  
Assinatura do Signatário ou Representante Legal



02

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## MANUAL DE INSTALAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO COLETOR DE PROPOSTAS

### Tecnologia & Gestão Pública

[INÍCIO](#)[A EMPRESA](#)[CLIENTES](#)[O SISTEMA](#)[SERVIÇOS](#)[UTILITÁRIOS](#)[NOTÍCIAS](#)[WEBMAIL](#)[FALE CONOÇO](#)[ÁREA RESTRITA](#)

## UTILITÁRIOS

[Home](#) / [UTILITÁRIOS](#)

Softwares básicos para melhorar a experiência com nossos serviços.

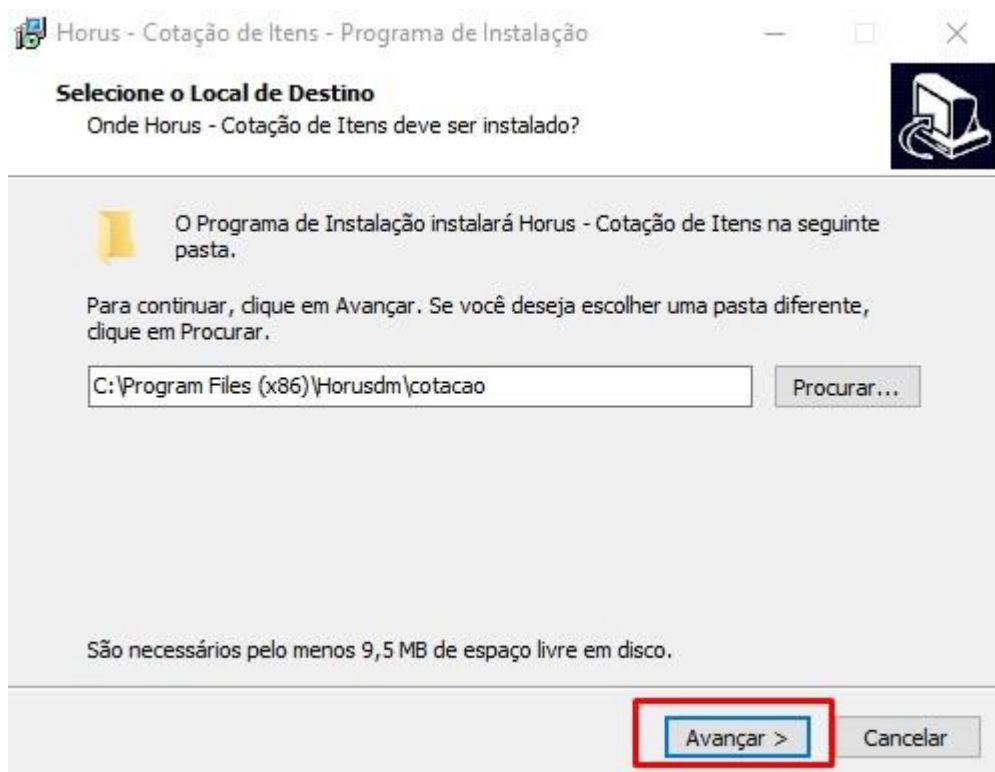
<b>Cotação de Itens (102 downloads)</b>	Esta Ferramenta permite a cotação dos itens que estão em um processo de compra.
<b>TeamViewer (129 downloads)</b>	Software para receber suporte via acesso remoto previamente autorizado.
<b>Winrar x86 (108 downloads)</b>	WinRAR é um aplicativo que serve para você compactar ou descompactar arquivos no seu computador, com suporte a vários formatos.
<b>WinRar x64 (101 downloads)</b>	WinRAR é um aplicativo que serve para você compactar ou descompactar arquivos no seu computador, com suporte a vários formatos.
<b>Foxit Reader (101 downloads)</b>	Abra arquivos no formato PDF e também conte com algumas ferramentas extras que fazem toda a diferença
<b>Adobe Reader (101 downloads)</b>	Utilize o PDF reader da Adobe para ler o formato de documento padrão da empresa Adobe.
<b>PDF Creator (102 downloads)</b>	Crie arquivos em formato PDF, a partir de qualquer aplicativo utilizando este aplicativo que é muito fácil de usar.
<b>Doro PDF (103 downloads)</b>	Converta facilmente todos os seus documentos digitais para o formato PDF com essa ferramenta prática e gratuita.

Acesse o endereço <http://integrargestaopublica.com.br/utilitarios/> e clique na aba **UTILITÁRIOS**, faça o download da ferramenta **Cotação de Itens**.

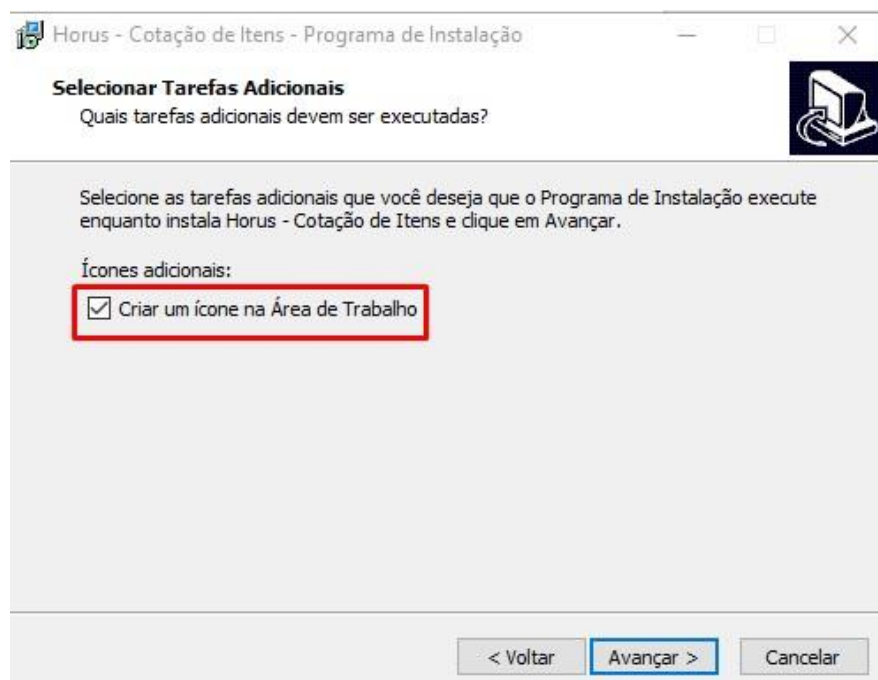


# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br  
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



O processo de instalação é bem simples. Basta clicar em avançar, nas telas em que houver a opção.



Caso deseje que o ícone da Ferramenta seja criado na área de trabalho poderá marcar a flag **Criar um ícone na Área de Trabalho.**

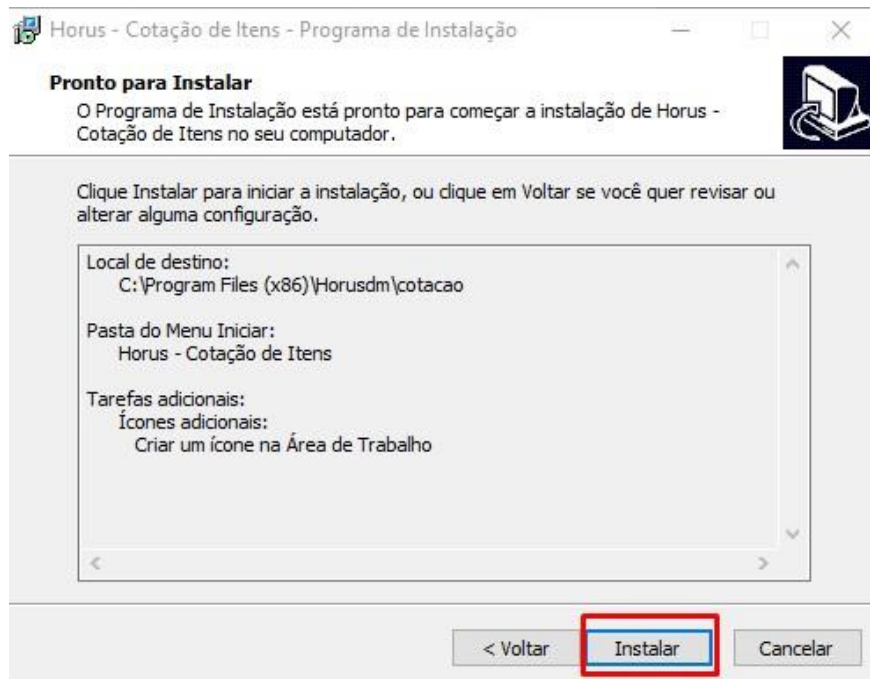


02

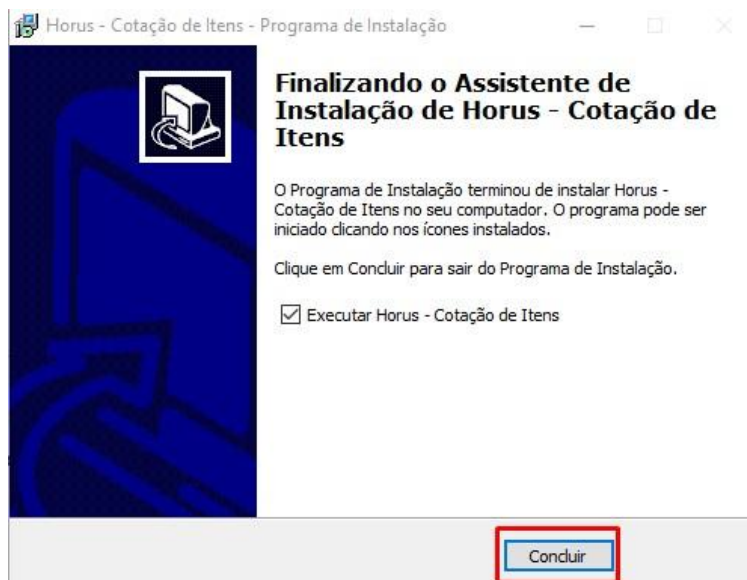
# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



O passo seguinte é clicar em **Instalar** e aguardar a conclusão do processo.



**COTAR ITENS / UTILIZAÇÃO DA FERRAMENTA**





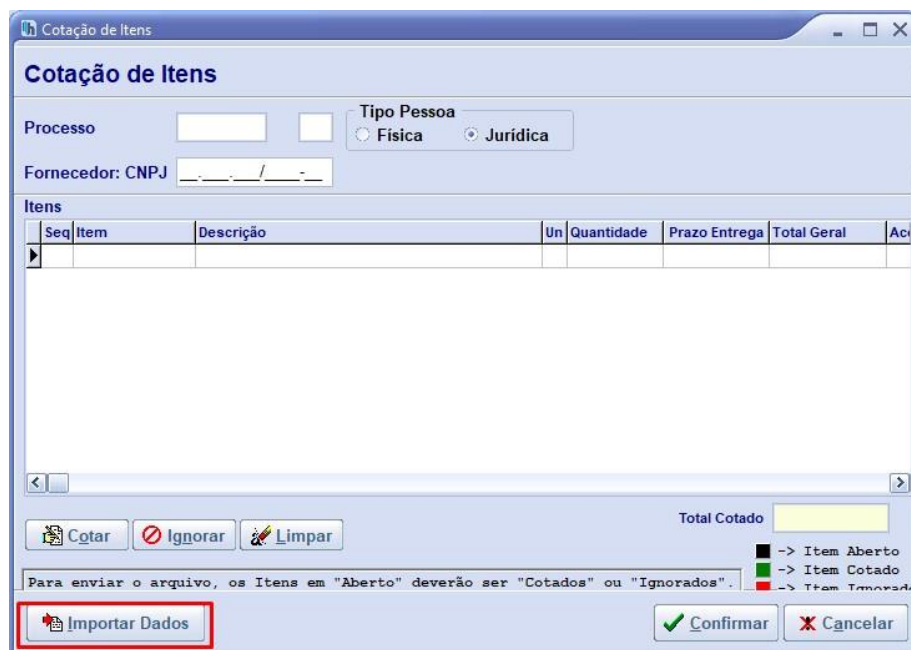
# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

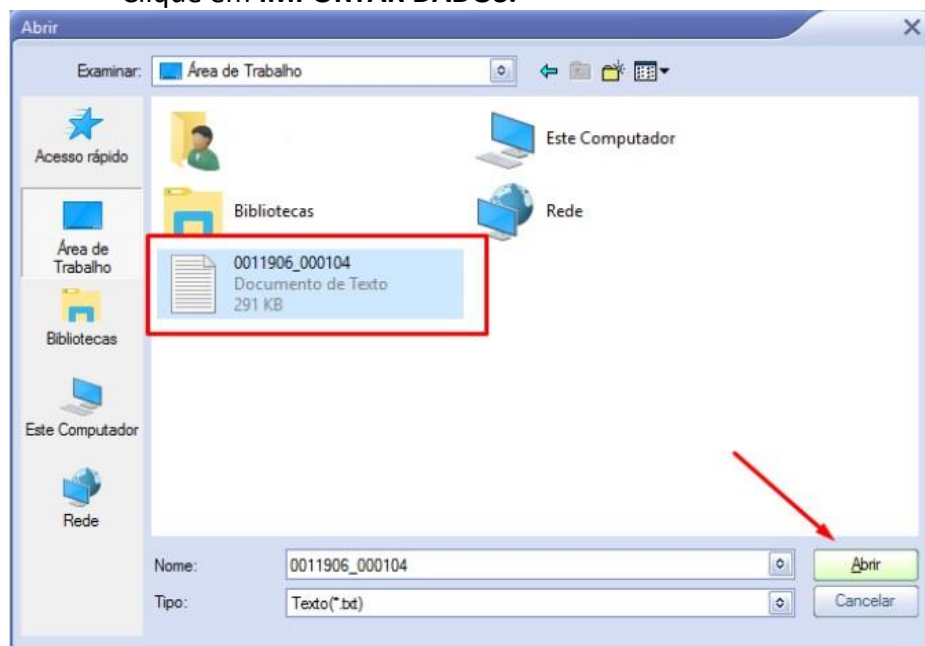
CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS



Abra o sistema de **Cotação de Itens** e clique em **COTAR ITENS**.



Clique em **IMPORTAR DADOS**.



Localize o arquivo que foi gerado a partir do módulo compras, e clique em abrir.



02

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

**Cotação de Itens** Pedido Aberto

Processo: 0011906 1 Tipo Pessoa: ☐ Física ☒ Jurídica

Fornecedor: CNPJ 64.402.266/0001-43 000104 - ORGANIZACAO FIGUEIREDO LTDA

Seq	Item	Descrição	Un	Quantidade	Prazo Entrega	Total Geral
6	840651530	BOTAS DE SEGURANCA IMPERMEAVEIS	PR	250		0,00
7	7903000801	CERA, LIQUIDA DE 750 ML DE BOA QUALIDADE	UN	500		0,00
8	730301713	COLHER PLASTICA DESCARTAVEL	PC	400		400,00
9	850102735	CONDICIONADOR	FR	250		0,00
10	730502996	COPO DESCARTAVEL COM CAPACIDADE PARA 200 ML	PC	1.000		0,00
11	730502997	COPO DESCARTAVEL COM CAPACIDADE PARA 300 ML	PC	1.000		0,00
12	730502995	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE	PC	400		0,00
13	8502001071	CREME DENTAL INFANTIL, EMBALAGEM DE 90 G.	UN	150		0,00
14	7903001153	DESINFETANTE, DE 2 LT DE BOA QUALIDADE, COM ROT	UN	3.500		0,00

Total Cotado: 400,00

**Cotar** **Ignorar** **Limpar**

Para enviar o arquivo, os Itens em "Aberto" deverão ser "Cotados" ou "Ignorados".

**Importar Dados** **Confirmar** **Cancelar**

Selecione o item e clique em cotar.

**Coleta de Preços**

Fornecedor: 000104 ORGANIZACAO FIGUEIREDO LTDA

Item: 850102735 CONDICIONADOR

Qtde/Un.: 250 FR

Valor Unitário Item: 0,00 % Ipi exclusivo: 0,00

% Desconto: 0,00 Valor do frete: 0,00

Valor Total Item: 0,00 Marca:

% ICMS: 0,00 Prazo de entrega:

**Confirmar** **Cancelar**

Insira o valor unitário, e a marca... e clique em **CONFIRMAR**. Repita o processo para todos os itens que deseja cotar.



02

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

**Cotação de Itens**

Processo: 0011906 1 Tipo Pessoa: ☐ Física ☒ Jurídica

Fornecedor: CNPJ 64.402.266/0001-43 000104 - ORGANIZACAO FIGUEIREDO LTDA

Seq	Item	Descrição	Un	Quantidade	Prazo Entrega	Total Geral
5	790200282	BALDE, PLASTICO 12 LITROS	UN	250		0,00
6	840651530	BOTAS DE SEGURANCA IMPERMEAVEIS	PR	250		0,00
7	7903000801	CERA, LIQUIDA DE 750 ML DE BOA QUALIDADE	UN	500		0,00
8	730301713	COLHER PLASTICA DESCARTAVEL	PC	400		400,00
9	850102735	CONDICIONADOR	FR	250		0,00
10	730502995	COPO DESCARTAVEL COM CAPACDADE PARA 200 ML	PC	1.000		0,00
11	730502997	COPO DESCARTAVEL COM CAPACDADE PARA 300 ML	PC	1.000		0,00
12	730502995	COPO DESCARTAVEL PARA CAFE	PC	400		0,00
13	8502001071	CREME DENTAL INFANTIL, EMBALAGEM DE 90 G.	UN	150		0,00

Total Cotado: 400,00

Para enviar o arquivo, os Itens em "Aberto" deverão ser "Cotados" ou "Ignorados".

Para finalizar clique **CONFIRMAR**.

**Seleciona Diretório**

Diretório de Origem

c:\

- C:\
- Users
- Wander
- Desktop

Selecione um local de sua preferência para salvar a cotação.

**Atenção:** O arquivo que deve ser colocado no pendrive ou CD e entregue o pregoeiro é o arquivo gerado pelo sistema Horus – Cotação de Itens o nome do arquivo normalmente começa com a palavra "Proposta\_"



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: prefeitura@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## PROTOCOLO DE ENTREGA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/E ANEXOS

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO Nº 1223**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 038/2021**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2021**

**SÍNTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa para procedimento de Registro de preços objetivando a futura e eventual “aquisição de materiais de escritório e de papelaria para uso das secretarias e dos departamentos que integram a administração municipal, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento à solicitação da Secretaria Geral de Administração”.

Recebi da Prefeitura Municipal de Juvenília, o instrumento convocatório/edital e seus Anexos relativos ao processo licitatório nº 038/2021 – pregão presencial nº 016/2021

NOME PROPONENTE:.....

ENDEREÇO: .....

TELEFONE: (.....) .....

LOCAL/DATA:....., ..... de .....de .....

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e CPF do responsável)