



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## INSTRUMENTO CONVOCATORIO/EDITAL Nº 008/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE JUVENÍLIA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Antônio Joaquim de Lima, 10 – Centro - Juvenília - MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 01.612.485.0001-37, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rômulo Marinho Carneiro, por intermédio do Pregoeiro Oficial do Município, Sr. Adailton Rodrigues de Souza, devidamente habilitado e nomeado através da Portaria nº 141, 02 de janeiro de 2.018, torna público que fará a realização de licitação objetivando a seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”, objeto do Processo Licitatório nº 012/2018 – Pregão Presencial nº 008/2018, conforme descrito no item 03 (três), do tipo “Menor Preço”, tendo como critério de julgamento por “Preço Unitário do Quilometro Rodado”, com regime de execução do futuro contrato administrativo “Indireta - Empreitada por Preço Unitário”, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2003, em observância ao teor do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, em observância aos ditames dos artigos (43, 44 e 45) da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, mediante ainda as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório/edital, cujo envelopes contendo “Propostas de Preços e Documentação de Habilitação”, deverão ser entregues na data, local e horário abaixo identificados:

### 1. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

- a) - LOCAL: **Praça Antonio Joaquim de Lima, 10- Centro – Juvenília – Departamento de Licitações**
- b) - DATA: **Até o dia 05/03/2018**
- c) - HORÁRIO: **Até as 08:00 horas**

### 1.2 DA ABERTURA DOS ENVELOPES

1.2.1 – A abertura dos envelopes será realizada em sessão pública, conforme abaixo indicado:

- a) - LOCAL: **Praça Antonio Joaquim de Lima, 10- Centro – Juvenília – Departamento de Licitações**
- b) - DATA: **Dia 05/03/2018**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

c) - HORÁRIO: às 08:00 horas

1.3 A sessão de processamento do presente Pregão Presencial será realizada na sala de reunião do Departamento de Licitações, situada no prédio onde funciona sede administrativa do Município, Praça Antônio Joaquim de Lima, 10 – Centro Juvenília - Estado de Minas Gerais, iniciando-se no dia e horário constante no subitem 1.2 deste instrumento e, será conduzida pelo Pregoeiro Oficial do Município, devidamente habilitado e credenciado, através da Portaria nº 141, 02 de janeiro de 2.018, com o auxílio da Equipe de Apoio, todos servidores do Município.

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data e horário mencionados no subitem 1.2, a presente licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 2. DO OBJETO

2.1 Constitui objeto do presente licitação, a Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no anexo I - termo de referência, e de acordo com as cláusulas do anexo II minuta da ata de registro de preços, e no que couber ao detalhado no anexo III – minuta do contrato administrativo e demais anexos, e de acordo ainda com os ditames da Lei Federal nº 10.520/02, em observância ao teor do Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, em observância aos ditames dos artigos (43, 44 e 45) da Lei Complementar nº: 123, de 14 de dezembro de 2.006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, instrumentos estes que integram e completa o presente instrumento convocatório/edital para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Será permitida a participação da presente licitação somente pessoa jurídica, com habilidade no ramo pertinente, inscrita ou não no Cadastro de Registro Municipal, exercício de 2018, e que manifestem seu interesse até a data e hora especificada no item 01 (um), mediante a apresentação dos envelopes contendo “proposta comercial de preços e envelope contendo documentação habilitação”, os quais poderão serem protocolados no departamento de licitação ou entregue diretamente ao Pregoeiro no ato do credenciamento;

3.1.1 - não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consórcio;

3.2 - estarão impedidas de participar direta ou indiretamente desta licitação;

3.2.1 – pessoa jurídica cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores do Município de Juvenília-MG, pregoeiro ou membro da equipe de apoio, bem como membro efetivo ou substituto da comissão permanente de licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

3.2.2 – pessoa jurídica que estejam incursa em regime de falência ou concordata, ou que incida em proibição legal de contratar com a Administração Pública em geral;

3.2.3 – pessoa jurídica que tenha sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.3 - A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdos deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor; e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

3.3.1 Havendo interesse em participar no certame, de microempresa ou empresa de pequeno porte, optante ou não pelo sistema simples conforme estabelece os ditames dos art. ( 43, 44 e 45) da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e em conformidade com os ditames da Lei Complementar nº 147, de 23 de janeiro de 2014, a mesma deverá disponibilizar instrumento que a qualifique como tal, devendo o respectivo instrumento ser entregue diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato do credenciamento.

**3.4 Da vistoria das linhas:** É obrigatória a realização de visita técnica das linhas, que será realizada somente no dia 26.02.2018 com início da visita das linhas às 08:00 horas, devendo o representante da empresa comparecer junto ao departamento de licitações até as 07:45 horas, acompanhado de copia do contrato social da empresa e instrumento que o credencie na realização dos procedimentos da visita técnica in loco (nas respectivas linha), visita esta que será acompanhada por servidor do Município e após a conclusão da realização dos procedimentos de visita técnica, será expedido o “termo de visita técnica” elaborado pelo departamento de licitação, onde a copia do instrumento deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfileirada no envelope 01 e obedecerá a seguinte condição:

3.4.1 Na ocorrência da não conclusão dos serviços de visita técnica no dia acima, dar-se-á a continuidade da visita no dia seguinte até concluir os trabalhos, onde a não realização da visita técnica implica no impedimento de qualquer licitante em participar do certame.

3.4.2 A vistoria a ser realizada pelo proponente licitante em todo o trecho das linhas, tem por objetivo dar ao Município de Juvenília a certeza e a comprovação de que todos os licitantes conhecem integralmente o trecho das linhas e, via de consequência, que suas propostas de preços possam refletir com exatidão a sua plena execução, evitando-se futuras alegações de desconhecimento das características peculiares das linhas.

**3.5 Da Disponibilização dos Veículos para Procedimentos de Vistoria:** Considerando a urgência em disponibilizar os veículos para início no transporte de escolares, a proponente licitante deverá disponibilizar todos os veículos junto a garagem do Município de Juvenília impreterivelmente às 08:00 do dia 28.02.2018, para procedimentos de avaliação do estado de conservação dos veículos, avaliação esta que será realizada por servidores da Secretaria Municipal de Educação com apoio mecânico de servidores da Secretaria Municipal de Transporte e constará do seguinte:

3.5.1 Vistoria da conservação dos veículos, pautada pela verificação de vedação do piso e situação dos



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

vidros de janelas, objetivando evitar entrada de poeira considerando que os veículos trafegarão em estradas não pavimentada.

3.5.2 Vistoria de funcionamento mecânico e elétrico do veículo, incluindo ainda a verificação de segurança de recursos de segurança, objetivando resguardar a integridade física dos alunos, tais como instalação dos cintos de segurança, situação dos sistemas de freios, vida útil dos pneus que deverá ter no mínimo 60% (sessenta por cento) da sua condições de uso, onde será disponibilizada copia de checklist aprovando ou não o veículo para participar no desfecho da licitação para realizar o transporte de escolares para o Município de Juvenília.

3.5.3 Eventual veículo que apresentar condições inadequada e que venha expor em risco a vida dos alunos ou o desconforto destes, será identificada no checkliste pela equipe de vistoriadores e a proponente licitante deverá reapresentar o veículo com as devidas correções para nova vistoria no até as 16:00 horas do dia 01.03.2018, sob pena de impedimento de ofertar o veículo no ato do desfecho do julgamento do certame que terá início às 08:00 horas do dia 05.03.2018.

**3.6 Das Condições para a Assinatura do Futuro Contrato Administrativo:** A proponente licitante declarada vencedora no desfecho do certame, deverá disponibilizar o laudo de vistoria técnica realizada no veículo por técnicos do DETRAN, aprovando o veículo para a realização do transporte de escolares em conformidade com as normas legais, no ato da assinatura do contrato a ser celebrado junto ao Município de Juvenília, contrato este que dada a urgência tem a previsibilidade de assinatura até o dia 06.03.2018, considerando que o início na prestação dos serviços terá início a partir do dia 07.03.2018, onde o não cumprimento da obrigação implica na desclassificação da proponente licitante declarada vencedora, sujeitando a mesma em penalidades legais, e dar-se-á a convocação imediata da proponente licitante remanescente, onde:

3.6.1 O instrumento de vistoria técnica de tacógrafo a ser realizada, pelo Órgão de inspeção pelo DETRAN aprovando a regularidade do equipamento de controle de velocidade, poderá ainda ser substituído por laudo técnico e inspeção veicular emitido por pessoa jurídica acreditada pelo INMETRO, devendo neste caso ser anexado ainda copia do certificado de acreditação.

## 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este ato convocatório/edital, conforme prescreve o art. 12 do Decreto Federal nº 3.555/00, decreto este que regulamenta os procedimentos de pregão, devendo protocolar o pedido formal no Departamento de Licitações, localizado na Praça Antonio Joaquim de Lima, nº 10 – Centro – Juvenília/MG, cabendo ao Pregoeiro Oficial do Município decidir sobre o requerimento no prazo de 24 (vinte e quatro) horas conforme estabelece o § 1º do supra citado artigo. Não será conhecido o instrumento de impugnação enviado via email, fax ou outro meio eletrônico.

4.2. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório/edital, se não afetar a formulação proposta será mantido a data da abertura dos envelopes, no entanto se afetar na formulação da proposta, será designada nova data para a realização do certame;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

4.3 A impugnação feita tempestivamente pelo proponente licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, desde que após a apreciação da impugnação o processo siga seus tramites normais.

## 5. DA FASE DE CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DO ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO EDITAL

5.1 Cada proponente licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste instrumento convocatório/edital, por sua representada;

5.2 O representante da proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame, ou seja, no local, data e horário definido no subitem 1.2 deste instrumento convocatório/edital, documento que o credencie a participar deste certame, conforme segue:

5.2.1 Tratando-se de sócios ou diretores, deverá ser apresentado copia do instrumento legal, qual seja, estatuto social, ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo apresentar ainda copia de documento com foto, sob pena de impedimento de realizar o seu credenciamento;

5.2.2 Tratando-se de representante, o mesmo deverá apresentar carta de credenciamento, (conforme modelo em anexo), ou procuração por instrumento público ou particular, com reconhecimento de firma do outorgante, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de copia de documento com foto, e acompanhado ainda do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, que comprove os poderes do outorgante, sob pena de impedimento de realizar o seu credenciamento;

5.3 Em conformidade com os ditames da Lei Complementar nº. 123/06, será necessário a apresentação de documento que comprove que está em condição de gozar dos benefícios da supra citada lei, podendo ser na modalidade de declaração firmada pelo próprio interessado, ou de acordo com o modelo em anexo, devendo este documento ser anexado junto com a proposta de preços e enfileirado no envelope 01 (um), sob pena de perda de direito ao gozo do benefício da supra citada Lei Federal.

5.4 Findo a fase de credenciamento, o credenciado entregará ao pregoeiro oficial do Município declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital, conforme modelo do anexo III, conforme prescreve o art. 4º, inciso VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de impedimento de participar no certame.

## 6. PROCEDIMENTOS DE ENTREGA DOS ENVELOPES

6.1 Os envelopes contendo a Proposta Comercial de Preços bem como a Documentação necessária à Habilitação, deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e rubricados nos invólucros dos mesmos e entregues diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, até a data e horário definidos no



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

subitem 1.1 alíneas “a” e “b” do presente instrumento, sob pena de recusa do seu recebimento e conseqüentemente impedimento de participar do certame.

## 7. ENVELOPE CONTENDO PROPOSTA COMERCIAL

7.1 O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA  
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS**  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018  
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

## 8. ENVELOPE CONTENDO DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 O envelope em referência deverá ser preferencialmente na cor palha e deverá indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA  
ATT. PREGOEIRO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
**ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO/HABILITAÇÃO**  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018  
(NOME DO PROPONENTE/LICITANTE)

## 9. DA PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

9.1 A Proposta Comercial de Preços deverá ser cotada em moeda nacional, elaborada em língua portuguesa, datilografada, com um número máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula (0,00), sem emendas, rasuras ou entrelinhas e, deverá estar devidamente assinada pelo proponente/licitante, sob pena de desclassificação da proposta.

9.2 Deve incluir no preço do quilometro rodado, inerente as respectivas linhas em que o proponente licitante manifeste interesse em prestar serviços, todas as despesas diretas e indiretas, tais como custo com mão de obra dos condutores (motoristas devidamente habilitados em conformidade com as normas do CONTRAN e do FUNDEB para o transporte de escolares, acrescida dos respectivos encargos sociais e trabalhistas, combustível, peças e demais custos que se fizerem necessários, isentando o Município de qualquer despesa.

9.3. Deverá constar da proposta comercial de preços o número da linha, a quilometragem a ser percorrida diariamente, a identificação inarredável do Veículo ofertado tais como (ano de fabricação e a capacidade/quantidade de lugares que o mesmo disponibiliza para a prestação dos serviços ), o preço





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

unitário do quilometro rodado e o valor global da proposta, conhecido multiplicando o preço unitário pela quantidade de total de quilometragem prevista na coluna correspondente para a prestação dos serviços durante 200 dias letivos, conforme detalhado no anexo I – termo de referencia.

9.4. Deverá constar na proposta comercial de preços a data da sua emissão, a expressão de que a mesma tem validade pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão, conforme prescreve o art. 6º da lei 10.520/2003, bem como a expressão de que caso seja declarado vencedor, se compromete a assinar o instrumento contratual, no prazo de cinco dias a contar da notificação da contratante.

9.5 Fica vedada qualquer indexação de preços por índices gerais, setoriais ou que reflitam a variação dos custos.

## 10. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

a). O instrumento convocatório/edital em epigrafe é a lei interna do procedimento licitatório e, os documentos abaixo exigidos são indispensáveis, sendo permitido participar somente pessoas jurídicas com habilidade compatível no ramo para com o objeto constante deste instrumento:

### 10.1. Documentação relativa a habilitação jurídica – (Art. 28):

- a). Registro Comercial no caso de empresa individual ou;
- b). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades pôr ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da Diretoria ou;
- c). Inscrição do Ato Constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício ou;
- d). Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 10.2. Documentação relativa a regularidade fiscal – (Art. 29):

- a). Prova de inscrição no Cadastro Geral de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b). Certidão de regularidade para com o fisco federal, expedida pela Receita Federal do Brasil
- c). Certificado de Regularidade relativo ao Fundo de Garantia Pôr Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos respectivos encargos.
- d) Certidão de Negativa de Débito Trabalhista – CNDT.
- e) Certidão negativa de debito comprovando regularidade para com a Fazenda Estadual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

f) Certidão negativa de débito, comprovando regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante;

10.2.1 De acordo com o art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147/2014 em se tratando a licitante vencedora microempresa ou empresa de pequeno porte, e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

10.2.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

## 10.3 Documentação relativa a qualificação técnica-(Art. 30):

a) Declaração firmada por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando a prestação dos serviços iguais ou semelhante ao da presente licitação.

b) Certificado de Registro e Licenciamento do veículo (CRLV) devidamente atualizada, ou seja, com o devido pagamento de licenciamento em dia, estando apto para trafegar em rodovias, estradas e vias públicas;

## 10.4 Documentação relativa a qualificação econômica e financeira (Art. 31)

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com emissão não superior a 90 (noventa) dias a contar da data da abertura dos envelopes, conforme descrito no item 1 deste instrumento convocatório;

## 10.5. Declarações complementares

10.5.1 Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, conforme modelo do Anexo III. Constituindo representante esta declaração deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfilexada no envelope 01, sob pena de impedimento em participar do certame.

10.5.2. Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo IV, esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope 02 (dois), sob pena de inabilitação.

10.5.3 Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo para participação em licitação junto a Administração Pública, conforme anexo V. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfilexada no envelope nº: 02 (dois). Sob pena de inabilitação.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## Observações:

1. Os documentos acima mencionados poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou autenticação feita por servidor do Município devidamente credenciado, desde que neste ultimo caso o interessado apresente os documentos em originais acompanhados de copia;
2. A não apresentação de qualquer documento exigido para a habilitação, implicará na inabilitação da proponente/licitante;
3. É facultada aos proponentes licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital, pelo comprovante de registro cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Juvenília-MG, com habilitade no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado das certidões relacionados no subitem "10.2" e acompanhados da declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo para participar na licitação, perquirida no subitem 10.5.3, espelhando no que couber no modelo no anexo VI.
4. O proponente licitante que fizer uso das prerrogativas da Lei Complementar n°: 123/06, deverá apresentar toda a documentação inerente a regularidade fiscal, perquirida no subitem 10.5, mesmo estando irregular, sob pena de inabilitação, a esta será dado prazo para a regularização das certidões conforme prevê a Lei Complementar em referencia.
- 4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

## 11 DA SESSÃO E DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

11.1 A sessão de julgamento será realizada na sala de licitações localizada no prédio da Prefeitura Municipal de Juvenília-MG, no endereço constante do preâmbulo deste edital, no horário definido no subitem 1.2.

11.2 No dia, hora e local designados neste instrumento convocatório/edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, comprovando, possuir os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

11.3 os envelopes contendo as propostas comerciais de preços e a documentação de habilitação, após constatado suas inviolabilidade, serão rubricados pelo Pregoeiro, pelos membros da Equipe de Apoio e, em seguida repassados para os representantes dos licitantes presentes ao ato, os quais lançarão suas respectivas rubricas.

11.4 Aberta a sessão, os representantes legais entregarão ao Pregoeiro Oficial do Município, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4° da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (Anexo II) e, em envelopes separados, a proposta comercial e a documentação de habilitação, não constituindo representante a proponente licitante deverá anexar esta declaração junto com a proposta de preços. A falta deste



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

instrumento implica no impedimento da proponente licitante em participar do certame;

11.5 O Pregoeiro Oficial do Município, procederá à abertura dos envelopes “01” contendo a proposta de preço, e após constatada a regularidade da mesma, lançará sua rubrica e as disponibilizará aos representantes das licitantes para o devido feito.

11.6 Após o feito ao Pregoeiro Oficial do Município classificará e ordenará as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para cada linha licitada, conforme detalhado no quadro do anexo I – termo de referencia;

11.7.No curso da seção, o autor da oferta de menor valor e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores aquelas em conformidade com os preceitos legais, estarão habilitados a proporem novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

11.8 Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que os representantes das licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas;

11.9 Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o custo unitário do km rodado da linha em julgamento;

11.10 O Pregoeiro Oficial do Município convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de valor;

11.11 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro Oficial do Município, implicará na desistência da proponente licitante em propor novos lances verbais, porem não implicará na exclusão do certame, uma vez que diante de análise documental e constado que todos licitantes foram inabilitados nesta fase, o mesmo poderá ser convocado a reduzir os seus preços até o menor valor conhecido e que foi objeto de definição do licitante vencedor na fase de lance e havendo concordância será analisado o envelope contendo seus documentos,

11.12 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor unitário do quilometro rodado da linha em questão, inferiores à proposta de menor preço, com redução mínima, que será estipulada pelo Pregoeiro Oficial do Município no ato do pregão. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço total da linha proposta para a prestação dos serviços;

11.13 Na licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em conformidade com o que prescreve a Lei Complementar n°: 123/06, conforme segue:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

11.13.1 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.14 Para efeito do disposto na cláusula anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

11.14.1 a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.14.2 não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, conforme o caso e modalidade licitatória, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

11.14.3 no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.15 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos em conformidade com a lei complementar 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.16 Caso no decorrer do certame não realizem lances verbais, por determinada linha, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, sendo que nenhuma contratação será efetuada com valor superior ao preço médio definido pela Secretaria Municipal de Educação.

11.17 Na apreciação e no julgamento das propostas não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste instrumento, nem serão permitidas ofertas de vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se, no entanto, a prestar toda e qualquer atividade oferecida em sua proposta;

11.18 Declarada encerrada a etapa competitiva e uma vez ordenadas as propostas, ao Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

11.19 Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante, para confirmação das suas condições habilitatórias;

11.20 Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado a linha objeto do certame;

11.21 Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, ao Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da linha correspondente;

11.22. Serão desclassificadas as propostas que:

11.22.1 Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;

11.22.2 Apresentem valores manifestamente excessivos ou manifestamente inexequíveis;

11.23 Uma vez conhecido o licitante vencedor de determinada linha ao Pregoeiro Oficial do Município poderá negociar diretamente com o mesmo objetivando conseguir economicidade ao erário, antes da abertura dos envelopes contendo documentação de habilitação, após o feito ao Pregoeiro adjudicará a linha ao licitante vencedor;

11.24 Uma vez conhecido o licitante vencedor na fase de lances e diante de análise documental o mesmo vier a ser inabilitado por irregularidade documental (exceto caso que o licitante esteja enquadrado na lei 123/06), ao Pregoeiro Oficial do Município convocará o licitante remanescente desde que este aceite a celebração do contrato no mesmo valor ofertado pelo licitante inabilitado na fase documental;

11.25 O licitante declarado vencedor na linha em que se habilitou a prestar serviços, deverá apresentar ao Pregoeiro Oficial do Município, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento deste Pregão, nova proposta com a reformulação dos preços conhecidos pós lances.

11.26 Findo os trabalhos e antes da finalização da ata ao Pregoeiro Oficial do Município certificará aos presentes que aquele é o momento findo para manifestar interesse na interposição de recurso, registrando a síntese de suas intenções, sob pena de decair do direito, devendo o interessado apresentar os memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

11.27 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes;

11.22.8 Não serão motivos de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à administração ou lesem direitos dos demais licitantes.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. Desde que registrado em ata a intenção de interpor recurso, a este será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro Oficial do Município ao licitante vencedor;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

12.3 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

12.4 Decididos os recursos, ao Pregoeiro Oficial do Município remeterá aos autos à Assessoria Jurídica do Município para o devido parecer jurídico da questão e após o feito os autos serão encaminhados à Autoridade Máxima Municipal para fins Adjudicação do objeto ao licitante vencedor;

## 13. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

13.1 A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado;

13.2 A anulação do procedimento convocatório/edital vincula à do instrumento contratual.

## 14. DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1 O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para o devido Despacho de Homologação;

14.2 Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado do certame licitatório, o licitante vencedor será convidado, formalmente, a retirar o instrumento contratual respectivo e a restituí-lo devidamente assinado pelo representante legal, observado para esse efeito o prazo de 02 (dois) dias úteis;

14.3 É facultado a Administração Municipal, quando convocada a licitante vencedora e esta não comparecer no prazo estipulado no subitem anterior, não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato, conforme prescreve o presente instrumento convocatório/edital e seus anexos ou, ainda, recusar-se, injustificadamente, a assinar o contrato administrativo, convocar o licitante remanescentes, na ordem de classificação, não se aplicando a estes as sanções previstas no subitem 14 deste instrumento e em observância ao que prescreve a minuta do contrato administrativo;

14.4 A contratação futura pretendida deverá ser executada em estrita conformidade com as prescrições deste instrumento convocatório/edital e seus anexos, que são partes integrantes e inseparáveis do contrato administrativo;

14.5 O futuro contrato administrativo a ser celebrado terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2018.

14.6 O futuro contrato administrativo poderá ser prorrogado, em observância ao interesse público, através termo de aditamento, conforme preceitua o art. 57, Inciso II, da Lei n° 8.666/93, de 20.06.93.

## 15. DAS SANÇÕES

15.1 A licitante vencedora do certame que for convocada dentro do prazo de validade da sua proposta e, que se recusar injustificadamente a celebrar o contrato administrativo, apresentar pendências junto aos cadastros da Administração Pública, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio ao contraditório e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Juvenília/MG e será descredenciada no sistema de cadastramento de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme estabelece o art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, ficando ainda sujeita à multa de 5% (cinco por cento) do valor global estimado para a prestação serviços constante do Termo de Homologação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na minuta de contrato, em anexo, e das demais cominações legais.

15.2 Na hipótese de descumprimento por parte da adjudicatária das obrigações contratuais assumidas, ou de infringência de preceitos legais pertinentes, serão a ela aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as sanções estabelecidas na minuta de contrato administrativo que é parte integrante deste instrumento convocatório para todos os efeitos legais e de direito, tudo isto em conformidade com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/02 e em conformidade com o que se segue:

15.2.1 Em observância aos ditames legais a futura Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades por descumprimento das avenças do contrato administrativo:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3 No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

## 16. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 As despesas objeto da presente licitação serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

**02.04.02.12.361.0005.2024** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Fundamental –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 156 – Fontes: 101, 145

**02.04.03.12.365.0006.2027** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Infantil – (CRECHE) –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 177 – Fontes: 101, 145

**02.04.03.12.365.0006.2030** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Infantil – (Pré-Escola) –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 195 – Fontes: 101, 145





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

**02.04.04.12.367.0007.2037** – Manutenção do Transporte Escolar – Educação Especial –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 119 – Fonte 119

**02.04.04.12.366.0007.2034** – Manutenção do Transporte Escolar – EJA –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 216 – Fonte 119

**Ônibus rodoviário, objeto da Linha Extra nº 11 – as despesas serão suportadas ainda dotação pelas seguintes dotações orçamentárias**

**02.09.01.26.122.0002.2088** – Manutenção das Ativ. – Sec. De Transportes  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 618 – Fonte 100

**02.05.01.08.122.0002.2042** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. De Assistência Social  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 274 – Fonte 100

**02.06.01.27.812.0011.2061** – Manutenção das Atividades Esportivas  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 409 – Fonte 100

**02.07.01.10.122.0002.2062** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. De Saúde  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 421 – Fonte 102

**02.02.01.04.122.0002.2009** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. Geral de Administração  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 79 – Fonte 100

## 17. DOS PAGAMENTOS

17.1 O pagamento será efetuado mensalmente, através depósito bancário ou TED em nome da futura Contratada, pela Tesouraria do Município, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da planilha de controle de viagem/quilometragem devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação, observado qual seja ao descrito no subitem 16.3 deste instrumento.

17.2 No ato do pagamento a Contratada deverá apresentar copia das certidões de regularidades para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e Trabalhista, com data de sua emissão a mesma ou posterior a data da emissão da nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento até que seja cumprida a obrigação.

17.3 Na ocorrência de fato superveniente que venha colocar o Município em dificuldade de realizar o pagamento no prazo descrito no subitem 7.1.1 deste instrumento, instrumento convocatório e no anexo II – minuta do contrato administrativo, em decorrência de atraso no repasse financeiro pelo governo estadual ou federal, ou até mesmo eventual bloqueio de recursos financeiros pela Receita Federal do Brasil, a empresa contrata reconhece que não poderá paralisar a prestação dos serviços, com alegação no atraso de pagamento, salvo se o atraso do pagamento devido for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78 inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de multas pecuniárias conforme descrito no anexo II –



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

minuta do contrato administrativo.

## 18. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

18.1 A Contratada durante a prestação dos serviços, deverá prestá-lo em estrita observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital, em observância ao que prescreve o Anexo I – Termo de Referência e o Anexo II – Minuta do Contrato Administrativo, e de acordo com os ditames da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93 e instruções normativas do FUNDEB/MEC, instrumentos estes que são parte integrante deste instrumento convocatório edital para todos os efeitos legais e de direito.

18.2 Na ocorrência de fato superveniente que venha colocar o Município em dificuldade de realizar o pagamento no prazo avençado conforme estabelecido no subitem 7.1.1 deste instrumento e no avençado no contrato administrativo, em decorrência de atraso no repasse financeiro pelo governo estadual ou federal, ou até mesmo eventual bloqueio de recursos financeiros pela Receita Federal do Brasil, a empresa contrata reconhece que não poderá paralisar a prestação dos serviços, com alegação no atraso de pagamento, salvo se o atraso do pagamento devido for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78 inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de multas pecuniárias conforme descrito no contrato administrativo.

## 19. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

### 19.1 Do Contratante

19.1.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal do cumprimento da execução da contratação conforme prescreve o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

19.1.2 Efetuar o pagamento no prazo avençado, qual seja até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva planilha de controle de quilometragem aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.

19.1.3 notificar formalmente a futura Contratada qualquer irregularidade decorrente de descumprimento da obrigação ou em por inobservância ao descrito no instrumento convocatório/edital e ou no futuro contrato administrativo, instrumentos estes que são parte integrante do presente termo de referência para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

19.1.4 Aplicar as sanções administrativas à Contratada em caso de inadimplemento das avenças contratuais, em conformidade com o que prescreve o Contrato e a Lei 8.666/93.

19.1.5 Constituir servidor através da Secretaria Municipal de Educação, na qualidade de fiscal para acompanhamento da qualidade dos serviços prestados.

### 19.2 Da Contratada

19.2.1 prestar os serviços em conformidade com as avenças contratuais, em observância ao que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em observância ao que prescreve a legislação pertinente.

19.2.2 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, atinentes a seus empregados, isentando o Município de Juvenília, denominado Contratante de qualquer co-responsabilidade;

19.2.3 reparar todo e quaisquer prejuízos acarretados ao Contratante e a Terceiros em detrimento da prestação dos serviços, objeto da contratação.

19.2.4 efetuar os eventuais pagamentos dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nos prazos determinados pela legislação pertinente;

19.2.5 manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.2.6 apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT;

19.2.7 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

19.2.8 permitir e facilitar a Fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo Contratante, formalmente.

19.2.9 transportar exclusivamente alunos da rede publica estadual e municipal da zona rural, inerente ao ensino fundamental e médio.

19.2.10 apanhar os alunos nas localidades determinadas, cumprindo rigorosamente o trajeto/itinerário das linhas, bem como o horário de apanha e entrega dos alunos em conformidade com as determinações da Secretaria Municipal de Educação. A não observância destas recomendações implica em penalidades legais descritas no instrumento contratual.

19.2.11 tratar com cortesia e urbanidade os alunos transportados, sob pena de pedido de substituição do condutor do Veículo e, na ocorrência de reincidência a Contratada sujeitar-se-á em penalidades legais, independentemente do ato ser cometido por funcionário desta.

19.2.12 Comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Educação e à diretora da respectiva escola quando houver necessidade de substituição de condutores/motorista e apresentar toda a documentação perquirida pelo Contratante, relativo aos condutores de veículos do Transporte Escolar.

19.2.13 Apresentar até o 5° (quinto) dia corrido do mês subseqüente ao originou a prestação dos serviços, a nota fiscal acompanhada da respectiva planilha de controle de viagem/quilometragem, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação, junto ao Departamento de Compras para



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

providências decorrentes, objeto de emissão de ordem de serviço e encaminhamento para o departamento de contabilidade para o devido empenho, devendo ser anexando ainda junto com a nota fiscal copia das certidões de regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e Trabalhista, certidões estas emitidas com a mesma data ou posterior a data da emissão da nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento enquanto não realizado o cumprimento da obrigação.

19.2.14 Na ocorrência de fato superveniente que venha colocar o Município em dificuldade de realizar o pagamento no prazo avençado na minuta do contrato administrativo, em decorrência de atraso no repasse financeiro pelo governo estadual ou federal, ou até mesmo eventual bloqueio de recursos financeiros pela Receita Federal do Brasil, a empresa contrata reconhece que não poderá paralisar a prestação dos serviços, com alegação no atraso de pagamento, salvo se o atraso do pagamento devido for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78 inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de multas pecuniárias conforme descrito no contrato administrativo.

19.2.15 Na ocorrência da necessidade de substituir o Veículo para procedimentos de manutenção, a futura contratada deverá disponibilizar outro Veículo com condições iguais ou superior ao do Veículo locado e será objeto de encaminhar correspondência à Secretaria Municipal de Educação relatando o fato.

19.2.16 Na ocorrência de substituir motorista em decorrência de fato superveniente, a futura contratada deverá disponibilizar outro motorista com todas as habilidades para transporte de escolares em conformidade com as normas do CONTRAN e do FUNDEB.

## 20. DO CRITERIO DE REAJUSTE DE PREÇO

20.1 Não se aplica no objeto desta licitação durante a vigência do futuro contrato administrativo, procedimentos de realinhamento de preços independentemente da ocorrência de reajuste de preços de combustíveis.

20.2 Na ocorrência de prorrogação de vigência do contrato administrativo, desde que respeitado o interesse publico, poderá ser realinhado os valores somente sobre despesas decorrentes da majoração do preço de combustível, onde a despesas com o combustível corresponde a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

## 21. DA RESCISÃO

21.1 O instrumento contratual a ser firmado em decorrência da presente licitação poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

21.2 Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, ao Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.

## 22. DA FISCALIZAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

22.1 A fiscalização de que trata a prestação dos serviços não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou em decorrência de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, inexistindo em qualquer circunstância, a co-responsabilidade do Contratante ou de seus agentes e prepostos, conforme prevê o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

## 23. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

23.1 A Secretaria Municipal de Educação poderá, a qualquer momento, de acordo com a necessidade e a bem da melhoria da qualidade do transporte escolar, efetuar mudanças no trajeto, alterando sua extensão, itinerário, pontos de início ou destino, horários ou outros, respeitado quais sejam os ditames do § 1º do art. 65 da Lei Federal de Licitação de nº 8.666/93.

23.2 A Contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento), de acordo com o que preceitua o § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, em conformidade com o descrito no subitem 23.1 deste instrumento convocatório/edital.

23.3 Faculta-se ainda ao Município a bem do interesse público encerrar a vigência do futuro contrato antecipadamente, não se obrigando a este ao pagamento de qualquer ônus em decorrência da rescisão antecipada do contrato administrativo, bastando apenas comunicar a outra parte das suas intenções com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## 24. DOS CASOS OMISSOS

24.1 Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, com alterações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

## 25. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

25.1 A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão das licitantes proponentes às condições deste edital;

25.2 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

25.3 Reserva-se, ao Pregoeiro, o direito de solicitar em qualquer época ou oportunidade, informações complementares;

25.4 No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

25.4.1 Adiada a data da abertura desta licitação;

25.4.2 Alterada as condições do presente instrumento convocatório/edital, com fixação de novo prazo para a sua realização.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: [licitacao@Juvenília.mg.gov.br](mailto:licitacao@Juvenília.mg.gov.br)

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

25.5 Não se permitirá aos licitantes solicitar a retirada de envelopes ou cancelamento de propostas após a sua entrega;

25.6 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

## 26. DOS ANEXOS

Constituem anexos deste instrumento convocatório/edital, dele fazendo parte integrante:

26.1 Anexo I - Termo de Referência;

26.2 Anexo II - Minuta do Contrato Administrativo;

26.3 Anexo III - Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, em conformidade com o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02, esta declaração deverá ser entregue o Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de desclassificação;

26.4 Anexo IV - Declaração do cumprimento do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, em observância aos ditames do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope 02, sob pena de inabilitação;

26.5 Anexo V - Declaração de inexistência de inidoneidade para contratar com a administração pública. Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope 02, sob pena de inabilitação;

## 27. DO FORO

27.1 Fica eleito o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir qualquer dúvida ou conflito acerca do presente instrumento convocatório/edital, sob renúncia de qualquer outra por melhores condições a que venha oferecer.

Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a este Instrumento serão prestados pelo setor Licitação através email [licitacao@Juvenília.mg.gov.br](mailto:licitacao@Juvenília.mg.gov.br) ou diretamente na sede do Município Praça Antonio Joaquim de Lima, 10- Centro - Juvenília - MG, nos horário das 07:30 às 13:00 horas - Departamento de Licitações.

Prefeitura Municipal de Juvenília (MG), 15 de fevereiro de 2018.

Adailton Rodrigues de Souza  
Pregoeiro Oficial do Município  
Portaria nº 141, de 02.01.2018





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018**

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando que o Município não disponibiliza de veículos em quantidade suficiente para atender a demanda no transporte de escolares do ensino fundamental e médio da rede pública municipal e estadual, justifica-se a realização de licitação objetivando a futura contratação de pessoa jurídica devidamente habilitada para prestar os serviços transporte de escolares e outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência.

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilitação no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

### **1. DOS PROCEDIMENTOS DE OTIMIZAÇÃO RECURSOS FINANCEIROS**

1.1 - Para melhor atendimento aos alunos e otimização de recursos financeiros organizou-se o transporte escolar da seguinte maneira: estabelecimento de linhas, sendo estas formadas de acordo com a proximidade das comunidades e com a quilometragem total de cada linha, conforme os itinerários determinados nos quadros abaixo, que deverão ser cumpridos rigorosamente.

#### **1.2 – Especificações dos serviços**

1.2.1 Segue abaixo a relação de linhas, a quilometragem e o tipo de Veículo utilizado, com preços em conformidade com a média aritmética ponderada extraída em face dos orçamentos anexos, mediante os quais elaborou-se o mapa comparativo envolvendo quantidade de quilometragem e preços médios do quilometro rodado.

#### **1.3- Especificações de capacidades técnicas:**

1.3.1 As empresas vencedoras na fase de propositura de lances de preços de cada linha deverão comprovar para fins de habilitação documental, os seguintes documentos:

1.3.1.1 Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo devidamente atualizado, ou seja, com o devido pagamento de licenciamento em dia, com o comprovante de quitação do Seguro DPVAT, com pagamento devidamente atualizado, estando apto para trafegar em rodovias, estradas e vias públicas;

1.3.1.2 Parecer ou instrumento equivalente de vistoria realizada no Veículo, por profissionais do DETRAN aprovando o veículo para a realização de escolares, de acordo com as regulamentações do Código Brasileiro de Trânsito e demais normas vigentes dentre elas normas do FUNDEB/MEC, podendo ainda tal inspeção veicular ser realizado através de profissionais devidamente acreditado pelo INMETRO e será objeto de apresentação do certificado e copia do laudo técnico de inspeção veicular;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

1.3.1.3 Se os veículos não forem de propriedade da proponente licitante, e forem objeto de sub-locação, necessário de faz a apresentação junto com a documentação habilitação, copia do contrato de comodato ou instrumento equivalente.

## 2. DETALHAMENTO/ESPECIFICAÇÃO DO TRAJETO TIPO DE VEÍCULO E CAPACIDADE

LINHA	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO TRAJETO	TIPO VEÍCULO // CAPACIDADE
01	KM	25.200	<p><b>LINHA 01 - Escola Municipal da vila de porto Agrário</b>  <b>Turno Matutino</b> – Saída do Assentamento do Trevo até a escola Municipal da Vila Porto Agrário, chegada prevista para 06:50. Retorno Saída da Escola Municipal da Vila de Porto Agrário as 11:30 horas, fazendo o mesmo intenário encerrando o trajeto no assentamento Trevo, totalizando 60 (sessenta) quilômetros, no turno Matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saída do Assentamento de Trevo chegando na escola Municipal da Vila Porto Agrário chegada prevista às 12:50. Retorno Saída da Escola da Municipal da Vila de Porto Agrário as 17:30 horas encerrando o trajeto no assentamento Trevo, totalizando 60 (sessenta) quilômetros no turno Vespertino, totalizando diariamente nos dois turnos 120 (cento e vinte) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 24.000 (vinte e quatro mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 25.200 (vinte e cinco mil e duzentos) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo ônibus urbano, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 40 lugares
02	KM	19.320	<p><b>LINHA 02 - Escola Municipal da vila de porto Agrário – e Escola Estadual Manoel Fernandes.</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saída da Fazenda Descoberto passando em Ouro Verde, Fazenda Valtim, Barreiro e pela vicinal e seguindo sentido a Distrito de Porto Agrário chegando a escola Municipal da Vila Porto Agrário, por volta das 06:50 horas. Retorno Saída da Escola as 11:30 horas, passando em Ouro Verde, Fazenda Valtim, Barreiro pela vicinal e encerrando o trajeto na comunidade de Descoberto, totalizando 46 (quarenta e seis) quilômetros, no turno Matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saída da Fazenda Descoberto passando em Ouro Verde, Fazenda Valtim, Barreiro e pela vicinal e seguindo sentido a Distrito de Porto Agrário chegando a escola Municipal da Vila Porto Agrário, aproximadamente as 12:50 horas. Retorno Saída da Escola as 17:30 horas, passando pela vicinal e encerrando o trajeto na comunidade de Descoberto, totalizando 46 (quarenta e seis) quilômetros, no turno Vespertino, totalizando diariamente nos dois turnos 92 (noventa e dois) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 18.400 (dezoito mil e quatrocentos) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 19.320 (dezenove mil e trezentos e vinte) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo micrônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 28 lugares
03	KM	29.400	<p><b>LINHA 03 - Escola Municipal Maria Ferreira Marinho e Escola Estadual Antonio Ortiga</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saída às 05:45 da sede do município Juvenília sentido</p>	Veículo tipo ônibus urbano, ano fabricação igual ou



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

			<p>Escola Municipal Maria Ferreira Marinho numa estrada asfáltica passando pela grota do paiol, comunidade do Lúcio, comunidade dos Pimentas, dos Bias e fazenda Tabuleirinho, chegando a Escola Municipal Maria Ferreira Marinho por volta das 06:50. Retornando às 11:20 horas sentido a sede do Município percorrendo o mesmo itinerário, ou seja, fazenda Tabuleirinho, comunidades dos Bias e Pimenta, Comunidade do Lúcio Grota do Paiol. E encerrando a percurso na Escola Estadual Antonio Ortiga às 12:50 horas. Perfazendo um total de 70 (setenta) quilômetros no turno matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Retornando às 17:30 com os alunos sentido às comunidades Citadas e retornando a sede do Município, perfazendo um total de 70 (setenta) quilômetros no turno vespertino, totalizando nos 02 turnos Matutino e vespertino 140 (cento e quarenta) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 28.000 (vinte e oito mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 29.400 (vinte e nove mil e quatrocentos) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	superior a 2004, com capacidade mínima de 40 lugares
04	KM	16.800	<p><b>LINHA 04 – Escolas: Escola Estadual de Monte Rei e Pré – Escolar Municipal de Monte – Rei - Ribeirão</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo da Fazenda Vai Quem Quer, passando pela Fazenda Ribeirão, Fazenda de Vanderlei, Fazenda do Duchinha e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta das 06:50. Retornando às 11:30 perfazendo o mesmo itinerário finalizando o turno na Fazenda Vai Quem Quer, totalizando 40 (quarenta) quilômetros no turno matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saindo da Fazenda Vai Quem Quer, passando pela Fazenda Ribeirão, Fazenda de Vanderlei, Fazenda do Duchinha e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta das 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o mesmo itinerário finalizando o turno na Fazenda Vai Quem Quer, totalizando 40 (quarenta) quilômetros no turno vespertino. Totalizando nos 02 turnos Matutino e vespertino 80 (oitenta) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 16.000 (dezesesseis mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 16.800 (dezesesseis mil e seiscentos) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	<p><b>Característica mínima do Veículo:</b> Veículo tipo Van, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 12 lugares</p>
05	KM	23.100	<p><b>LINHA 05 – Escolas: Escola Estadual de Monte Rei e Pré – Escolar Municipal de Monte – Rei - Serra</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo da Fazenda do Dr. Ivan passando pela Sudene, Comunidade Serra e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta da 06:50. Retornando às 11:30 perfazendo o mesmo itinerário finalizando o turno na Fazenda do Dr Ivan, totalizando 66 (sessenta e seis) quilômetros no turno matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saindo da Fazenda do Dr. Ivan passando pela Sudene, Comunidade Serra e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta da 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o seguinte itinerário Comunidade Serra e finalizando na Fazenda Sudene, totalizando 44 (quarenta e quatro) quilômetros no turno vespertino. Totalizando nos 02 turnos Matutino e vespertino 110 (cento e dez) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 22.000 (vinte e dois mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 23.100 (vinte e três</p>	Veículo tipo Van, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 09 lugares.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

			mil e cem) quilômetros que será objeto da futura contratação.	
06	KM	3.150	<p><b>LINHA 06 – Escola Municipal Caio Viana Martins.</b></p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saindo da Fazenda Brejinho sentido Juvenília, chegando a Escola Municipal Caio Viana Martins por volta da 12:50. Retornando às 17:20 perfazendo o mesmo itinerário, finalizando o turno na Fazenda Brejinho, totalizando 15 (quinze quilômetros) no turno matutino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 3.000 (três mil quilômetros) que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 3.150 (três mil e cento e cinquenta quilômetros) que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo Passeio, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 05 lugares.</b>
07	KM	8.820	<p><b>LINHA 07 – Escola Antônio Ortiga – Lote Grande.</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo do Povoado Paraterra passando pela comunidade de Lote Grande, passando no Cruzamento do Itapicurú, passando na Creche Municipal e encerrando na Escola Estadual Antônio Ortiga por volta da 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o mesmo itinerário, finalizando o turno no Povoado Paraterra, totalizando 42 (quarenta e dois) quilômetros no turno matutino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 8.400 (oito mil e quatrocentos) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 8.820 (oito mil, oitocentos e vinte) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo ônibus urbano, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>
08	KM	21.840	<p><b>LINHA 08 – Escola Municipal Caio Viana – Cantinho do Céu.</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo da Fazenda de Júnior de Gasparino, passando na sede do Assentamento Cantinho do Céu, passando na Fazenda de Eurisdes, Fazenda de Negão, passando em Andalécio, chegando no cruzamento da estrada da Serra Preta seguindo sentido Juvenília, entrando na Fazenda de Nivaldo Carneiro, segundo sentido Juvenília entrando na Fazenda de Marivaldo, seguindo sentido Juvenília, chegando na Escola Municipal Caio Viana por volta da 12:50. Retornando às 17:30 executando o mesmo itinerário, finalizando o turno na Fazenda de Júnior de Gasparino, totalizando 104 (cento e quatro) quilômetros no turno vespertino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 20.800 (vinte mil e oitocentos quilômetros) que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 21.840 (vinte e um mil, oitocentos e quarenta quilômetros) que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo ônibus urbano, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>
09	KM	14.700	<p><b>LINHA 09 - Escola Municipal Maria Ferreira Marinho e Escola Estadual Antonio Ortiga.</b></p> <p>Turno Vespertino: Saída às 11:45 da sede do município Juvenília sentido Escola Municipal Maria Ferreira Marinho numa estrada asfáltica passando pela grota do paiol, comunidade do Lúcio, comunidade dos Pimentas, dos Bias e fazenda Tabuleirinho, chegando a Escola Municipal Maria Ferreira Marinho por volta das 12:50. Retornando às 17.20 horas sentido a sede do Município percorrendo o mesmo itinerário, ou seja, fazenda Tabuleirinho, comunidades dos Bias e Pimenta, Comunidade do Lúcio Grota do Paiol. E encerrando a percurso na sede do Município. Perfazendo um total de 70 (sessenta) quilômetros no turno matutino.</p> <p>A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 14.000 (quatorze mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 14.700 (quatorze mil e setecentos) quilômetros e cem</p>	Veículo tipo ônibus urbano, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

10	KM	6.300	metros) que será objeto da futura contratação. <b>LINHA 10 – Comunidade do Lajeado – Escola Estadual de Monte Rei</b>  Turno Vespertino: Saindo Comunidade do Lajeado, passando pelo BR-135 sentido Monte Rei encerrando o trajeto na Escola Estadual de Monte Rei por volta da 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o mesmo itinerário, finalizando na Comunidade do Lajeado, totalizando 30 (quarenta e dois quilômetros) no turno vespertino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 6000 (seis mil e quatrocentos quilômetros) que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 6.300 (seis e trezentos quilômetros) que será objeto da futura contratação.	Veículo tipo ônibus urbano, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>
11	KM	20.000	<b>LINHA EXTRA – ônibus rodoviário</b> para atender a eventual necessidade do Município, na ocorrência de fato superveniente que venha requerer paralisação de veículos objeto de patrimônio do Município utilizado na prestação de serviços de transporte de escolares e, considerando a necessidade de disponibilizar atendimento das demais secretarias que integram a administração, no transporte de pacientes, atletas, e outros serviços, será objeto de contratação de serviços de transporte de passageiros através ônibus rodoviário, para eventual necessidade no transporte de alunos e atletas para participação em jogos estudantis, eventuais necessidade de transportar pacientes que requer tratamento medico fora do domicilio, e outras atividades ofertadas pela secretaria social e administrativa	Veículo tipo ônibus rodoviário, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>

### 3-REQUISITOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:

3.1 Para assinatura do Contrato Administrativo, a adjudicatária deverá comprovar os seguintes itens relacionados abaixo, mediante vistoria a ser realizada pela Secretaria Municipal de Educação, com o apoio e da Secretaria Municipal de Transporte, comprovando os itens abaixo:

#### 3.2 Relativo ao Veículo:

3.2.1 O Veículo no ato da assinatura do futuro contrato administrativo, deverá estar em bom estado de conservação e será objeto de vistoria realizada por servidor da Secretaria Municipal de Educação, com o apoio da Secretaria Municipal de Educação, e deverá conter:

3.2.2 Dístico Escolar em conformidade com o inciso III do art. 136 do Código de Transito Brasileiro quais sejam: (pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com o dístico “ESCOLAR”, em preto, sendo que, em caso de veículo com carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas.

3.2.3 Registrador instantâneo e inalterável de velocidade e tempo “tacógrafo”, em funcionamento em conformidade com inciso IV do art. 136 do CTB e Resoluções do CONTRAN n°s: 14/98, 87/99 e 92/99;

3.2.4 Estar calçado com pneus, com vida útil mínima igual ou superior a 60% (sessenta por cento), dispor de equipamento de sinalização, possuir extintores de incêndio, cinto de segurança e demais itens e equipamentos exigidos pela legislação, em atendimento às exigências do inciso VII do art. 136 do CTB e Resolução do CONTRAN n° 14/98.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: [licitacao@Juvenília.mg.gov.br](mailto:licitacao@Juvenília.mg.gov.br)

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## 3.3 Relativo aos Condutores:

3.3.1 A adjudicatária declarada vencedora do certame, no ato da assinatura do contrato administrativo deverá dispor copia dos seguintes documentos, sob pena de incorrer em penalidades legais por descumprimento da obrigação:

3.3.1.1 Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação do condutor do veículo na categoria “D” ou “E”.

3.3.1.2 Documento expedido conforme determina o inciso IV do art. 138 do CTB – Código de Trânsito Brasileiro, informando não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses anteriores à licitação (admite-se fornecido pela Internet site: [www.detranet.mg.gov.br](http://www.detranet.mg.gov.br) selecionar serviços on-line, consulta CNH e consulta pontuação);

3.3.1.3 Certidão negativa de registro de distribuição criminal, relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, emitida com data não superior a 12 (doze) meses, do condutor.

**3.4 Descumprimento da obrigação:** O não cumprimento da obrigação bem como a não apresentação de qualquer documentação perquirida no item 3 (três), no ato da assinatura do contrato reserva-se ao Município o direito da não celebração do contrato com o licitante vencedor e o direito de convocar o licitante remanescente para a celebração do contrato pelo mesmo preço ofertado pelo licitante vencedor na fase de propositura de lances e desde que atenda toda as exigências do instrumento convocatório/edital, da minuta do contrato administrativo, instrumentos estes que fazem parte integrante deste termo de referencia para todos os efeitos legais e de direito.

## 4-REQUISITOS E OBRIGAÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 São requisitos indispensáveis para a prestação do serviço de Transporte Escolar:

4.1.1 A futura contratada no ato do recebimento do primeiro pagamento deverá comprovar o vínculo empregatício do condutor do veículo utilizado no transporte de escolares da rede municipal e estadual de ensino fundamental e médio do Município de Juvenília, objeto desta licitação, podendo ser disponibilizado através fotocópia da CTPS, ou Ficha de Registro de Empregados ou até mesmo através copia da Folha do registro em Livro, sob pena do não recebimento do pagamento.

4.1.2 A futura contratada deverá executar os serviços com regularidade, eficiência e segurança de acordo com o descrito no instrumento convocatório/edital, minuta do contrato administrativo e de acordo com as normais legais.

4.1.3 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas de seus empregados, bem como das obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

4.1.4 manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

4.1.5 apresentar junto com a nota fiscal copia das certidões de regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e Trabalhista, com emissão mesma data ou posterior à data da respectiva nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento.

4.1.6 apresentar durante a execução do contrato, quando solicitado pelo Município Contratante, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações inerentes a encargos trabalhistas, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho – DRT;

4.1.7 permitir e facilitar à fiscalização, a inspeção dos serviços, a qualidade dos veículos a qualquer hora e local, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos, bem como, apresentar eventuais documentos solicitados;

4.1.8 transportar exclusivamente os alunos das escolas rurais estaduais e municipais de ensino fundamental e médio;

4.1.9 cumprir rigorosamente as normas da legislação de trânsito em vigor, com atenção especial ao Capítulo da Condução de Escolares do Código de Trânsito Brasileiro – Lei N.º 9.503, de 23 de setembro de 1997;

4.1.10 providenciar a imediata substituição do Veículo disponibilizado objeto do contrato administrativo quando este requerer paralisação decorrente de fato superveniente que coloca em risco a segurança dos alunos ou a regularidade dos serviços, por outro Veículo de igual característica ou superior, por sua conta e risco, evitando com isto prejuízo aos alunos em freqüentar as escolares.

4.1.11 manter o Veículo devidamente higienizado, com limpeza diária da parte interna do mesmo propiciando conforto aos alunos e uma lavagem interna e externa do mesmo, semanalmente.

4.1.12 manter na condução do Veículo somente motoristas devidamente qualificado e habilitado para o transporte de escolares e no caso de substituição, será necessária comunicação formal à Secretaria Municipal de Educação, devendo o novo condutor disponibilizar toda documentação perquirida.

4.1.13 manter em cada veículo livro de registro de ocorrência para fins de fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

4.1.14 elaborar planilha de controle de quilometragem percorrida diariamente, devendo a planilha ser apresentada diariamente pelo motorista ao diretor ou por servidor responsável pela escola, devendo os mesmos lançar o visto diariamente na planilha e no final do mês, apurar o número de dias prestados no transporte de escolares para fins emissão da respectiva nota fiscal que ensejar a efetiva prestação dos serviços.

## 5-PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

5.1 A vigência do contrato administrativo será o período remanescente do exercício de 2018 e encerrar-se-á no dia 31 de dezembro de 2018.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

5.2 Em observância ao interesse público, o contrato administrativo poderá ter sua vigência prorrogada por acordo entre as partes, através termo aditivo, em conformidade com o que prescreve o artigo 57, inciso II da lei 8.666/93.

## 6-DO PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado mensalmente, através depósito bancário ou TED em nome da futura Contratada, pela Tesouraria do Município, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da planilha de controle de viagem/quilometragem devidamente aprovada pelo Diretor da Escola e pelo Secretario Municipal de Educação.

6.2 No ato do pagamento a futura Contratada deverá apresentar copia das certidões comprovando a regularidade para com o fisco federal, estadual, FGTS e Trabalhista, devendo as certidões serem emitidas com a mesma data ou posterior a data da nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento, enquanto não cumprida da obrigação.

## 7- DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 7.1 Do Contratante

7.1.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal do cumprimento da execução da contratação conforme prescreve o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.1.2 Efetuar o pagamento no prazo avençado, qual seja até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva planilha de controle de quilometragem aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.

7.1.3 notificar formalmente a futura Contratada qualquer irregularidade decorrente de descumprimento da obrigação ou em por inobservância ao descrito no instrumento convocatório/edital e ou no futuro contrato administrativo, instrumentos estes que são parte integrante do presente termo de referencia para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

### 7.2. Da futura Contratada:

7.2.1 prestar os serviços em conformidade com as avenças contratuais, em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em observância ao que prescreve a legislação pertinente.

7.2.2 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, atinentes a seus empregados, isentando o Município de Juvenília, denominado Contratante de qualquer co-responsabilidade;

7.2.3 reparar todo e quaisquer prejuízos acarretados ao Contratante e a Terceiros em detrimento da prestação dos serviços, objeto da contratação.

7.2.4 efetuar os eventuais pagamentos dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nos prazos determinados pela legislação pertinente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

7.2.5 manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2.6 apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT;

7.2.7 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

7.2.8 permitir e facilitar a Fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo Contratante, formalmente.

7.2.9 transportar exclusivamente alunos da rede pública estadual e municipal da zona rural, inerente ao ensino fundamental e médio.

7.2.10 apanhar os alunos nas localidades determinadas, cumprindo rigorosamente o trajeto/itinerário das linhas, bem como o horário de apanha e entrega dos alunos em conformidade com as determinações da Secretaria Municipal de Educação. A não observância destas recomendações implica em penalidades legais descritas no instrumento contratual.

7.2.11 tratar com cortesia e urbanidade os alunos transportados, sob pena de pedido de substituição do condutor do Veículo e, na ocorrência de reincidência a Contratada sujeitar-se-á em penalidades legais, independentemente do ato ser cometido por funcionário desta.

7.2.12 Comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Educação e à diretora da respectiva escola quando houver necessidade de substituição de condutores/motorista e apresentar toda a documentação perquirida pelo Contratante, relativo aos condutores de veículos do Transporte Escolar.

7.2.13 Apresentar até o 5º (quinto) dia corrido do mês subsequente ao originou a prestação dos serviços, a nota fiscal acompanhada da respectiva planilha de controle de viagem/quilometragem, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação, junto ao Departamento de Compras para providências decorrentes, objeto de emissão de ordem de serviço e encaminhamento para o departamento de contabilidade para o devido empenho, devendo ser anexando ainda junto com a nota fiscal copia das certidões de regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e Trabalhista, certidões estas emitidas com a mesma data ou posterior a data da emissão da nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento enquanto não realizado o cumprimento da obrigação.

7.2.14 Na ocorrência de fato superveniente que venha colocar o Município em dificuldade de realizar o pagamento no prazo avençado conforme estabelecido no subitem 7.1.1 deste instrumento e no avençado no contrato administrativo, em decorrência de atraso no repasse financeiro pelo governo estadual ou federal, ou até mesmo eventual bloqueio de recursos financeiros pela Receita Federal do Brasil, a empresa contrata reconhece que não poderá paralisar a prestação dos serviços, com alegação no atraso de pagamento, salvo se o atraso do pagamento devido for superior a 90 (noventa) dias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

conforme estabelece o art. 78 inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de multas pecuniárias conforme descrito no contrato administrativo.

7.2.15 Na ocorrência da necessidade de substituir o Veículo para procedimentos de manutenção, a futura contratada deverá disponibilizar outro Veículo com condições iguais ou superior ao do Veículo locado e será objeto de encaminhar correspondência à Secretaria Municipal de Educação relatando o fato.

7.2.16 Na ocorrência de substituir motorista em decorrência de fato superveniente, a futura contratada deverá disponibilizar outro motorista com todas as habilidades para transporte de escolares em conformidade com as normas do CONTRAN e do FUNDEB.

## **8- DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:**

8.1 As despesas com a futura contratação serão suportadas pelas seguintes dotações:

**02.04.02.12.361.0005.2024** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Fundamental –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 156 – Fontes: 101, 145

**02.04.03.12.365.0006.2027** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Infantil – (CRECHE) –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 177 – Fontes: 101, 145

**02.04.03.12.365.0006.2030** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Infantil – (Pré-Escola) –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 195 – Fontes: 101, 145

**02.04.04.12.367.0007.2037** – Manutenção do Transporte Escolar – Educação Especial –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 119 – Fonte 119

**02.04.04.12.366.0007.2034** – Manutenção do Transporte Escolar – EJA –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 216 – Fonte 119

**Ônibus rodoviário, objeto da Linha Extra nº 11 – as despesas serão suportadas ainda dotação pelas seguintes dotações orçamentárias**

**02.09.01.26.122.0002.2088** – Manutenção das Ativ. – Sec. De Transportes  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 618 – Fonte 100

**02.05.01.08.122.0002.2042** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. De Assistência Social  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 274 – Fonte 100

**02.06.01.27.812.0011.2061** – Manutenção das Atividades Esportivas  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 409 – Fonte 100

**02.07.01.10.122.0002.2062** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. De Saúde  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 421 – Fonte 102



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

**02.02.01.04.122.0002.2009** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. Geral de Administração  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 79 – Fonte 100

## 9-FISCALIZAÇÃO

9.1 A fiscalização da prestação do serviço será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação através servidor devidamente credenciado.

9.2 Os procedimentos de fiscalização realizada pela Secretaria Municipal de Educação não exime da Contratada de suas responsabilidade, diante disto esta é a única e total responsável pela prestação dos serviços objeto da contratação.

## 10 DAS PENALIDADES

10.1 A recusa do Adjudicatário em assinar o futuro contrato administrativo dentro do prazo convocado pela Administração, sujeitar-se-á em multa de 5% (cinco por cento) do valor registrado no contrato, mediante recolhimento aos cofres públicos no prazo de 30 (trinta) dias sob pena de lançamento em dívida ativa.

## 11- DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Os ônus pelo transporte dos alunos, serão de total e exclusiva responsabilidade da futura Contratada, ficando o Contratante isento de qualquer pagamento indenizatório, por acidente ou outra causa, independente do título, danos estéticos, morais, psicológicos, lucros cessantes, pensões alimentícias, entre outros e, também, de igual sorte, o ônus e obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais, decorrentes da execução do futuro contrato, serão de inteira responsabilidade do adjudicatário, na forma do Artigo 71 da Lei de Licitações.

11.2 Fica vedada a sub-contratação dos serviços objeto desta licitação sem anuência do Contratante.

11.3 A proponente licitante que vier a ser contratada obrigar-se-á: a prestar os serviços com pessoal habilitado em conformidade com as exigências do Código de Transito; com veículo em condições técnicas e de segurança; cumprir os horários pré-estabelecidos; atender as convocações extraordinárias que vier a receber, em qualquer dia da semana, mesmo em feriados; identificar o veículo como sendo o mesmo de transporte escolar; respeitar as Leis de Trânsito; manter o veículo em condições de higiene.

11.4 Orientar a seus motoristas para com urbanidade os alunos e auxiliá-los quando necessário para ingressarem no interior do veículo e só locomover o Veículo quando o aluno estiver devidamente acomodado em sua poltrona.

11.5 Evitar a entrada no veículo de qualquer pessoa que não seja aluno incluído no trajeto e, enfim, praticar as ações necessárias à execução dos serviços, com segurança, organização, respeito à pessoa humana e higiene.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

**CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS**

11.6 A Secretaria Municipal de Educação poderá, a qualquer momento, de acordo com a necessidade e a bem da melhoria da qualidade do transporte escolar, efetuar mudanças no trajeto, alterando sua extensão, itinerário, pontos de início ou destino, horários ou outros respeitado quais sejam os ditames do § 1º do art. 65 da Lei Federal de Licitação de nº: 8.666/93.

11.7 Este termo de referencia faz parte integrante do edital e da minuta do contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito, independentemente de transcrição.

Prefeitura Municipal de Juvenília, 15 de fevereiro de 2018.

Adailton Rodrigues de Souza  
Pregoeiro Oficial do Município  
Portaria nº 141, de 02.01.2018





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE ESCOLARS Nº ...../2018

PROCESSO LICITATORIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

### PREAMBULO

O **MUNICÍPIO DE JUVENÍLIA**, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº: 01.612.485.0001-37, com sede Administrativa na Praça Antônio Joaquim de Lima, 10 - Centro – Juvenília-MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Rômulo Marinho Carneiro, .....(qualificar).....- Centro – Juvenília - MG, de ora em diante denominado simplesmente “**Contratante**”, e de outro lado a empresa (.....qualificar.....), neste ato representado por (.....qualificar.....), de ora em diante denominada simplesmente “**Contratada**”, para a prestação de serviços de transporte de escolares e outras atividades de apoio, conforme prescrito na clausula primeira, em atendimento à solicitação da Secretaria Municipal Educação, objeto do Processo Licitatório 012/2018 - Pregão Presencial nº: 008/2018, em observância ao que prescreve a Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, e suas alterações, bem como em conformidade com o teor da justificativa e de acordo com as clausulas seguintes:

**DA JUSTIFICATIVA:** Considerando que o Município não disponibiliza de veículos em quantidade suficiente para atender a demanda no transporte de escolares do ensino fundamental e médio da rede pública municipal e estadual, justifica-se a realização de licitação objetivando a futura contratação de pessoa jurídica devidamente habilitada para prestar os serviços transporte de escolares e outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato administrativo refere-se a “prestação de serviço de transporte de escolares da rede pública estadual e municipal de ensino fundamental e médio da zona rural, objeto da linha .... (.....), através de um Veículo tipo ....., ano fabricação ....., capacidade .....lugares, placa e linha .....(.....), através de um Veículo tipo ....., ano fabricação ....., capacidade .....lugares, placa ....., todos com motoristas devidamente habilitados para o transporte de escolares”, em conformidade com o especificado no instrumento convocatório edital, no anexo I - Termo de Referencia, bem como em observância ao descrito na proposta de preços reformulada pós lances, e de acordo com os ditames da Lei Federal nº 8.666/93, instrumentos estes que integram e completam este Contrato administrativo, para todos os fins de direito, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 Pela efetiva prestação de serviços do objeto deste Contrato, o **Contratante** pagará à **Contratada** o valor de R\$ ..... (.....), por km rodado na linha .....(.....), , estimando uma media de .....(.....)..... km percorridos diariamente, e o valor de R\$



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

.....(.....), por km rodado na linha .....(.....), estimando uma media de .....(.....).....km percorridos diariamente.

2.2 Para a prestação dos serviços objeto de controle através planilha e objeto da somatória do custo diário das linhas (....+....), estima-se um valor global de R\$......(.....) por conta da prestação de serviços de 200 (duzentos) dias letivos conforme calendário escolar.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 O pagamento será efetuado mensalmente, através depósito bancário ou TED em nome da futura Contratada, pela Tesouraria do Município, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao que originou a prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da planilha de controle de viagem/quilometragem devidamente aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.

3.2 No ato do pagamento a Contratada deverá apresentar copia das certidões de regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, Certidão do FGTS e Trabalhista com data de emissão igual ou posterior a data da emissão da nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento até que seja cumprida a obrigação.

3.3 Na ocorrência de fato superveniente que venha colocar o Município em dificuldade de realizar o pagamento no prazo descrito no subitem 7.3.1 deste instrumento contratual, em decorrência de eventual atraso no repasse financeiro pelo governo estadual ou federal, ou até mesmo eventual bloqueio de recursos financeiros pela Receita Federal do Brasil, a empresa contrata reconhece que não poderá paralisar a prestação dos serviços, com alegação no atraso de pagamento, salvo se o atraso do pagamento devido for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78 inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de multas pecuniárias conforme descrito no anexo II – minuta do contrato administrativo.

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

4.1 O presente contrato administrativo terá sua vigência a contar da data da sua assinatura e encerrar-se-á no dia 31.12.2018.

4.2 Em observância ao interesse publico o presente contrato administrativo poderá ter sua vigência prorrogada em conformidade com o que prescreve o art. 57, inciso II da Lei Federal nº: 8.666/93, através de Termo Aditivo ao Contrato.

## CLÁUSULA QUINTA - DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

5.1 As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrá à conta das seguinte Dotação Orçamentária:

02.04.02.12.361.0005.2024 – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Fundamental –



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 156 – Fontes: 101, 145

**02.04.03.12.365.0006.2027** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Infantil – (CRECHE) –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 177 – Fontes: 101, 145

**02.04.03.12.365.0006.2030** – Manutenção do Transporte Escolar – Ensino Infantil – (Pré-Escola) –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 195 – Fontes: 101, 145

**02.04.04.12.367.0007.2037** – Manutenção do Transporte Escolar – Educação Especial –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 119 – Fonte 119

**02.04.04.12.366.0007.2034** – Manutenção do Transporte Escolar – EJA –  
3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 216 – Fonte 119

**Ônibus rodoviário, objeto da Linha Extra nº 11 – as despesas serão suportadas ainda dotação pelas seguintes dotações orçamentárias**

**02.09.01.26.122.0002.2088** – Manutenção das Ativ. – Sec. De Transportes  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 618 – Fonte 100

**02.05.01.08.122.0002.2042** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. De Assistência Social  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 274 – Fonte 100

**02.06.01.27.812.0011.2061** – Manutenção das Atividades Esportivas  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 409 – Fonte 100

**02.07.01.10.122.0002.2062** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. De Saúde  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 421 – Fonte 102

**02.02.01.04.122.0002.2009** – Manutenção das Ativ. Administrativas – Sec. Geral de Administração  
3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Ficha 79 – Fonte 100

## CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

### 6.1 Do Contratante

6.1.1 Constituir servidor na qualidade de fiscal do cumprimento da execução da contratação conforme prescreve o art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1.2 Efetuar o pagamento no prazo avençado, qual seja até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante nota fiscal devidamente empenhada e acompanhada da respectiva planilha de controle de quilometragem aprovada pela Secretaria Municipal de Educação.

6.1.3 notificar formalmente a futura Contratada qualquer irregularidade decorrente de descumprimento da obrigação ou em por inobservância ao descrito no instrumento convocatório/edital e ou no futuro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

contrato administrativo, instrumentos estes que são parte integrante do presente termo de referencia para todos os efeitos legais e de direito, independentemente da não transcrição.

6.1.4 Aplicar as sanções administrativas à Contratada em caso de inadimplemento das avenças contratuais, em conformidade com o que prescreve o Contrato e a Lei 8.666/93.

6.1.5 Constituir servidores da Secretaria Municipal de Educação na qualidade de fiscal para acompanhamento da qualidade da prestação dos serviços bem como para fiscalização do acompanhamento do cumprimento das avenças contratuais.

## **6.2. Da Contratada:**

6.2.1 prestar os serviços em conformidade com as avenças contratuais, em observância ao que prescreve o instrumento convocatório/edital e seus anexos e em observância ao que prescreve a legislação pertinente.

6.2.2 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas, atinentes a seus empregados, isentando o Município de Juvenília, denominado Contratante de qualquer co-responsabilidade;

6.2.3 reparar todo e quaisquer prejuízos acarretados ao Contratante e a Terceiros em detrimento da prestação dos serviços, objeto da contratação.

6.2.4 efetuar os eventuais pagamentos dos salários, encargos sociais e trabalhistas de seus empregados nos prazos determinados pela legislação pertinente;

6.2.5 manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.2.6 apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, bem como Certidões Negativas de Débito Salarial, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho - DRT;

6.2.7 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

6.2.8 permitir e facilitar a Fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados pelo Contratante, formalmente.

6.2.9 transportar exclusivamente alunos da rede publica estadual e municipal da zona rural, inerente ao ensino fundamental e médio.

6.2.10 apanhar os alunos nas localidades determinadas, cumprindo rigorosamente o trajeto/itinerário das linhas, bem como o horário de apanha e entrega dos alunos em conformidade com as determinações da Secretaria Municipal de Educação. A não observância destas recomendações implica em penalidades legais descritas no instrumento contratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

6.2.11 tratar com cortesia e urbanidade os alunos transportados, sob pena de pedido de substituição do condutor do Veículo e, na ocorrência de reincidência a Contratada sujeitar-se-á em penalidades legais, independentemente do ato ser cometido por funcionário desta.

6.2.12 Comunicar formalmente à Secretaria Municipal de Educação e à diretora da respectiva escola quando houver necessidade de substituição de condutores/motorista e apresentar toda a documentação perquirida pelo Contratante, relativo aos condutores de veículos do Transporte Escolar.

6.2.13 Apresentar até o 5º (quinto) dia corrido do mês subsequente ao originou a prestação dos serviços, a nota fiscal acompanhada da respectiva planilha de controle de viagem/quilometragem, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação, junto ao Departamento de Compras para providencias decorrentes, objeto de emissão de ordem de serviço e encaminhamento para o departamento de contabilidade para o devido empenho, devendo ser anexando ainda junto com a nota fiscal copia das certidões de regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e Trabalhista, certidões estas emitidas com a mesma data ou posterior a data da emissão da nota fiscal, sob pena do não recebimento do pagamento enquanto não realizado o cumprimento da obrigação.

6.2.14 Na ocorrência de fato superveniente que venha colocar o Município em dificuldade de realizar o pagamento no prazo avençado, em decorrência de atraso no repasse financeiro pelo governo estadual ou federal, ou até mesmo eventual bloqueio de recursos financeiros pela Receita Federal do Brasil, a empresa contrata reconhece que não poderá paralisar a prestação dos serviços, com alegação no atraso de pagamento, salvo se o atraso do pagamento devido for superior a 90 (noventa) dias conforme estabelece o art. 78 inciso XV da Lei Federal de Licitação nº 8.666/93, sob pena de incorrer em penalidades legais, dentre elas aplicação de multas pecuniárias conforme descrito no contrato administrativo.

6.2.15 Na ocorrência da necessidade de substituir o Veículo para procedimentos de manutenção, a futura contratada deverá disponibilizar outro Veículo com condições iguais ou superior ao do Veículo locado e será objeto de encaminhar correspondência à Secretaria Municipal de Educação relatando o fato.

6.2.16 Na ocorrência de substituir motorista em decorrência de fato superveniente, a futura contratada deverá disponibilizar outro motorista com todas as habilidades para transporte de escolares em conformidade com as normas do CONTRAN e do FUNDEB.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DAS OBRIGAÇÕES**

7.1 As obrigações resultantes do presente contrato deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma delas pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 A prestação dos serviços de transporte de escolares, deverão ser prestadas com qualidade e atender a todas as características e requisitos exigidos no instrumento convocatório/edital, no anexo I – termo de referencia e no Código de Transito e em observância aos ditames da Li Federal nº 8.666/93,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

instrumentos estes que integram e completam este contrato administrativo para todos os efeitos legais e de direito.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES

8.1 O descumprimento, por parte da **Contratada** das obrigações contratuais assumidas, ou a infringência dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das seguintes sanções:

8.1.1 Advertência, por escrito, sempre que forem constatadas falhas de pouca gravidade;

8.1.2 Multa de até 5% (cinco por cento) do valor mensal do contrato estimado, quando deixar de cumprir, no todo ou em parte qualquer das obrigações assumidas.

8.1.3 Multa de até 10% (dez por cento) do valor global estimado do contrato, na hipótese de, já tendo a **Contratada** sofrido punição na forma prevista no subitem 8.1.2, vir ela a cometer igual sanção, sem prejuízo da imediata rescisão do contrato e aplicação das demais sanções cabíveis;

8.1.4 Na ocorrência da aplicação de penalidade de rescisão contratual à Contratada será declarado como penalidade ainda a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Contratante por até 05 (cinco) anos, conforme prescreve o art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02;

8.1.5 Será declarada ainda a inidoneidade para licitar ou contratar com o Município de Juvenília/MG quando a **Contratada** deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má fé.

8.1.6 As sanções de natureza pecuniária serão diretamente descontadas de créditos que eventualmente detenha a Contratada e na ocorrência de não possuir, a mesma deverá recolher aos cofres públicos do Município de Juvenília/MG o valor a ela atribuído sob pena de lançamento em dívida ativa.

8.1.7 As sanções previstas não poderão ser relevadas, salvo quando ficar comprovada a ocorrência de situações que se enquadrem no conceito jurídico de força maior ou caso fortuito, devida e formalmente justificadas e comprovadas.

8.1.8 Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção, ficando sobrestada até o julgamento do pleito.

## CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1 Independentemente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, constituem motivos para rescisão do presente contrato a ocorrência de qualquer uma das situações previstas no art. 77 e 78 da Lei 8.666/93, e ainda, por serviços mal executados.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

9.2 Faculta-se ainda ao Município o direito de rescindir antecipadamente este contrato administrativo a bem do interesse público decorrente de fato superveniente que inviabiliza a continuidade da prestação dos serviços, sem ônus indenizatório por quebra do contrato, bastando apenas comunicar a outra parte com antecedência de 30 (trinta) dias das suas intenções rescisórias.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NA OCORRENCIA DE DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES POR PARTE DA CONTRATADA

10.1 Na hipótese de rescisão administrativa do presente contrato, a **Contratada** reconhece, desde logo, o direito do **Contratante** de adotar, no que couber, a seu exclusivo critério, as medidas que vão a seguir discriminadas:

10.1.1 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao **Contratante**;

10.1.2 Objetivando evitar prejuízos aos estudantes em freqüente as escolas, caso a **Contratada** cometa falhas sucessivas ou demonstre um desempenho insatisfatório na execução do serviço no escopo do presente contrato, o **Contratante** reserva-se o direito de, a seu critério, executar diretamente ou adjudicar a prestação dos serviços em questão à outra firma de sua livre escolha, após comunicação por escrito à **Contratada**, sendo certo que a **Contratada** arcará com todas as despesas daí decorrentes.

10.1.3 A utilização, pelo **Contratante**, do direito a ele assegurado no item anterior, não implicará, necessariamente, em renúncia aos demais recursos postos à disposição da **Contratada** disposição por este contrato, não cabendo no entanto, à **Contratada** reivindicações de quaisquer natureza em consequência da aplicação, pelo Contratante do disposto no subitem 10.1 desta clausula.

## DÉCIMA-PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS

10.11 nos casos omissos neste Termo de Contrato Administrativo, serão resolvidos à luz da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores e dos princípios gerais de direito.

## CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

12.1 A publicação, do extrato, do presente contrato na imprensa oficial, *que é* condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **Contratante**, nos termos do parágrafo único, do art. 61, da Lei nº 8.666, de 20.06.93.

## CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

13.1.1 A Secretaria Municipal de Educação poderá, a qualquer momento, de acordo com a necessidade e a bem da melhoria da qualidade do transporte escolar, efetuar mudanças no trajeto, alterando sua extensão, itinerário, pontos de início ou destino, horários ou outros.

13.1.2 Em face ao que descreve o subitem 13.1.1, aplicar-se-á as prerrogativas previstas nos ditames do § 1º do art. 65 da Lei Federal de Licitação de nº: 8.666/93.

13.1.3 Não será admitida, a sub-contratação do objeto deste contrato Administrativo, sem anuência expressa do **Contratante**;

13.1.4 Fica vedado à Contratada caucionar ou utilizar o presente contrato administrativo para qualquer operação financeira;

## CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DO FORO

14.1As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir eventuais questões relacionadas com este Contrato Administrativo, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de pleno acordo, foi o presente Termo lavrado em três vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme será assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

:

Prefeitura Municipal de Juvenília (MG), ..... de ..... de 2018.

Rômulo Marinho Carneiro  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE  
Testemunhas: 1.....

Nome  
Empresa  
CONTRATADA  
2.....



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

### DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epigrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação nº 8.666/93 “**Declara**” que:

- Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do Processo Licitatório nº 012/2018 – Pregão Presencial nº 008/2018, e que não existe fato impeditivo quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;
- no tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;
- sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de Juvenília - MG;
- renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- não obstante, declara ainda sob pena da lei que não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal.

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data: ...../.....

Nome do signatário  
CPF nº: >>>

**Observação:** Declaração de conhecimento dos ditames do instrumento convocatório/edital e seus anexos, conforme modelo do Anexo III. Constituindo representante esta declaração deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro no ato do credenciamento, não constituindo representante esta declaração deverá ser anexada junto com a proposta de preços e enfilexada no envelope 01, sob pena de impedimento em participar do certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Local/data..... de ..... de .....

(Assinatura representante legal)

**Observação:** em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima. Esta declaração deverá ser anexada junto com a documentação de habilitação e enfiada no envelope (02), sob pena de inabilitação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INIDONEIDADE PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

### DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(....qualificar.....), abaixo assinado, **“Declara”** que não está sob efeito de nenhuma “declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, nos termos do Inciso IV, do Art. 87, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, **“Declara”** ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data.....de.....de.....

Assinatura do Declarante

**Observação** – Esta declaração deverá ser colocada junto com a documentação habilitação e enfilexada no envelope nº 02, sob pena de inabilitação da proponente licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## MODELO - CARTA DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTAÇÃO

À  
Prefeitura Municipal de Juvenília  
At. Pregoeiro Oficial do Município  
JUVENÍLIA-MG

Prezado Senhor,

A empresa.....(qualificar)....., credencia o Sr. (..... qualificar.....) para representá-la em todos os atos e reuniões relativas à Licitação, inerente ao Processo Licitatório nº 012/2018 – Pregão Presencial nº 008/2018, que tem como objeto seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

Não obstante certifica que o mesmo está autorizado a assinar atas, rubricar documentações e proposta comercial, assinar contratos e apresentar instrumento de interposição de recursos e contestações, receber intimações e notificações, desistir expressamente dos prazos recursais, enfim, praticar todos os atos necessários objeto do Processo Licitatório em referência.

Local/Data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de .....

Assinatura do representante  
(Reconhecer firma em cartório)

**Observação:** Este documento só deverá ser emitido no caso do envio de representante devidamente credenciado, o qual deverá ser entregue diretamente ao Pregoeiro Oficial do Município, no ato da abertura do certame para fins de credenciamento. Este modelo é exemplificativo e poderá ser substituído por qualquer sistema de procuração formal desde que tenha reconhecimento de firma do cedente.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

## MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATORIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

### DECLARAÇÃO

A empresa (.....qualificar.....), através do seu representante abaixo assinado “**Declara**”, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Complementar n.º 147, de 07 de agosto de 2014, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local/Data....., de..... de.....

Nome: >

CPF: >

**Observação>** A empresa na qualidade de (MICRO e EPP) que manifestar interesse de fazer uso das prerrogativas da Lei Federal nº 123/06, deverá entregar esta declaração o Pregoeiro Oficial do Município no ato do credenciamento, sob pena de perda do direito ao benefício.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## MODELO DE - PROPOSTA COMERCIAL DE PREÇOS

Local/Data: ..... de ..... de 2018.

À Prefeitura Municipal de Juvenília  
Att. Pregoeiro Oficial do Município  
JUVENÍLIA/MG

Prezado Senhor,

A Empresa .....(qualificar)....., através do seu procurador Sr.....(qualificar)..... declara que esta ciente dos ditames do instrumento licitação/edital e seus anexos, inerente ao Processo Licitatório nº 012/2018 – Pregão Presencial nº 008/2018 e, não obstante vem mui respeitosamente, apresentar proposta comercial de preços para a prestação dos serviços conforme detalhado abaixo em observância ao que prescreve conforme detalhado no anexo I – termo de referência e em conformidade com o detalhado no anexo II – minuta da Ata de Registro de Preços:

LINHA	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO TRAJETO	TIPO VEÍCULO // CAPACIDADE	CUSTO MEDIO KM RODADO	CUSTO GLOBAL
01	KM	25.200	<b>LINHA 01 - Escola Municipal da vila de porto Agrário</b> <b>Turno Matutino</b> – Saída do Assentamento do Trevo até a escola Municipal da Vila Porto Agrário, chegada prevista para 06:50. Retorno Saída da Escola Municipal da Vila de Porto Agrário as 11:30 horas, fazendo o mesmo itinerário encerrando o trajeto no assentamento Trevo, totalizando 60 (sessenta) quilômetros, no turno Matutino.  <b>Turno Vespertino:</b> Saída do Assentamento de Trevo chegando na escola Municipal da Vila Porto Agrário chegada prevista às 12:50. Retorno Saída da Escola da Municipal da Vila de Porto Agrário as 17:30 horas encerrando o trajeto no assentamento Trevo, totalizando 60 (sessenta) quilômetros no turno Vespertino, totalizando diariamente nos dois turnos 120 (cento e vinte) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 24.000 (vinte e quatro mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 25.200 (vinte e cinco mil e duzentos) quilômetros que será objeto da futura contratação.	Veículo tipo ônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>		
02	KM	19.320	<b>LINHA 02 - Escola Municipal da vila de porto Agrário – e Escola Estadual Manoel Fernandes.</b>	Veículo tipo micrônibus escolar, ano		



02

# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

			<p><b>Turno Matutino:</b> Saída da Fazenda Descoberto passando em Ouro Verde, Fazenda Valtim, Barreiro e pela vicinal e seguindo sentido a Distrito de Porto Agrário chegando a escola Municipal da Vila Porto Agrário, por volta das 06:50 horas. Retorno Saída da Escola as 11:30 horas, passando em Ouro Verde, Fazenda Valtim, Barreiro pela vicinal e encerrando o trajeto na comunidade de Descoberto, totalizando 46 (quarenta e seis) quilômetros, no turno Matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saída da Fazenda Descoberto passando em Ouro Verde, Fazenda Valtim, Barreiro e pela vicinal e seguindo sentido a Distrito de Porto Agrário chegando a escola Municipal da Vila Porto Agrário, aproximadamente as 12:50 horas. Retorno Saída da Escola as 17:30 horas, passando pela vicinal e encerrando o trajeto na comunidade de Descoberto, totalizando 46 (quarenta e seis) quilômetros, no turno Vespertino, totalizando diariamente nos dois turnos 92 (noventa e dois) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 18.400 (dezoito mil e quatrocentos) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasses totalizam 19.320 (dezenove mil e trezentos e vinte) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	<p>fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 28 lugares</p>	
03	KM	29.400	<p><b>LINHA 03 - Escola Municipal Maria Ferreira Marinho e Escola Estadual Antonio Ortiga</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saída às 05:45 da sede do município Juvenília sentido Escola Municipal Maria Ferreira Marinho numa estrada asfáltica passando pela grota do paiol, comunidade do Lúcio, comunidade dos Pimentas, dos Bias e fazenda Tabuleirinho, chegando a Escola Municipal Maria Ferreira Marinho por volta das 06:50. Retornando às 11:20 horas sentido a sede do Município percorrendo o mesmo itinerário, ou seja, fazenda Tabuleirinho, comunidades dos Bias e Pimenta, Comunidade do Lúcio Grota do Paiol. E encerrando a percurso na Escola Estadual Antonio Ortiga às 12:50 horas. Perfazendo um total de 70 (setenta) quilômetros no turno matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Retornando às 17:30 com os alunos sentido às comunidades Citadas e retornando a sede do Município, perfazendo um total de 70 (setenta) quilômetros no turno vespertino, totalizando nos 02 turnos Matutino e vespertino 140 (cento e quarenta) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 28.000 (vinte e oito mil) quilômetros que adicionando um</p>	<p>Veículo tipo ônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, com <b>capacidade mínima de 40 lugares</b></p>	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

			percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 29.400 (vinte e nove mil e quatrocentos) quilômetros que será objeto da futura contratação.		
04	KM	16.800	<p><b>LINHA 04 – Escolas: Escola Estadual de Monte Rei e Pré – Escolar Municipal de Monte – Rei - Ribeirão</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo da Fazenda Vai Quem Quer, passando pela Fazenda Ribeirão, Fazenda de Vanderlei, Fazenda do Duchinha e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta das 06:50. Retornando às 11:30 perfazendo o mesmo itinerário finalizando o turno na Fazenda Vai Quem Quer, totalizando 40 (quarenta) quilômetros no turno matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saindo da Fazenda Vai Quem Quer, passando pela Fazenda Ribeirão, Fazenda de Vanderlei, Fazenda do Duchinha e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta das 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o mesmo itinerário finalizando o turno na Fazenda Vai Quem Quer, totalizando 40 (quarenta) quilômetros no turno vespertino. Totalizando nos 02 turnos Matutino e vespertino 80 (oitenta) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 16.000 (dezesseis mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 16.800 (dezesseis mil e seiscentos) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	<p><b>Característica mínima do Veículo:</b> Veículo tipo Van, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 12 lugares</p>	
05	KM	23.100	<p><b>LINHA 05 – Escolas: Escola Estadual de Monte Rei e Pré – Escolar Municipal de Monte – Rei - Serra</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo da Fazenda do Dr. Ivan passando pela Sudene, Comunidade Serra e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta da 06:50. Retornando às 11:30 perfazendo o mesmo itinerário finalizando o turno na Fazenda do Dr Ivan, totalizando 66 (sessenta e seis) quilômetros no turno matutino.</p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saindo da Fazenda do Dr. Ivan passando pela Sudene, Comunidade Serra e chegando na Escola Estadual de Monte Rei por volta da 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o seguinte itinerário Comunidade Serra e finalizando na Fazenda Sudene, totalizando 44 (quarenta e quatro) quilômetros no turno vespertino. Totalizando nos 02 turnos Matutino e vespertino 110 (cento e dez) quilômetros. A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 22.000 (vinte e</p>	<p>Veículo tipo Van, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 09 lugares.</p>	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

			dois mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 23.100 (vinte e três mil e cem) quilômetros que será objeto da futura contratação.			
06	KM	3.150	<p><b>LINHA 06 – Escola Municipal Caio Viana Martins.</b></p> <p><b>Turno Vespertino:</b> Saindo da Fazenda Brejinho sentido Juvenília, chegando a Escola Municipal Caio Viana Martins por volta da 12:50. Retornando às 17:20 perfazendo o mesmo itinerário, finalizando o turno na Fazenda Brejinho, totalizando 15 (quinze quilômetros) no turno matutino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 3.000 (três mil quilômetros) que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 3.150 (três mil e cento e cinquenta quilômetros) que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo Passeio, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 05 lugares.		
07	KM	8.820	<p><b>LINHA 07 – Escola Antônio Ortega – Lote Grande.</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo do Povoado Paraterra passando pela comunidade de Lote Grande, passando no Cruzamento do Itapicurú, passando na Creche Municipal e encerrando na Escola Estadual Antônio Ortega por volta da 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o mesmo itinerário, finalizando o turno no Povoado Paraterra, totalizando 42 (quarenta e dois) quilômetros no turno matutino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 8.400 (oito mil e quatrocentos) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 8.820 (oito mil, oitocentos e vinte) quilômetros que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo ônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 40 lugares.		
08	KM	21.840	<p><b>LINHA 08 – Escola Municipal Caio Viana – Cantinho do Céu.</b></p> <p><b>Turno Matutino:</b> Saindo da Fazenda de Júnior de Gasparino, passando na sede do Assentamento Cantinho do Céu, passando na Fazenda de Eurisdes, Fazenda de Negão, passando em Andalécio, chegando no cruzamento da estrada da Serra Preta seguindo sentido Juvenília, entrando na Fazenda de Nivaldo Carneiro, segundo sentido Juvenília entrando na Fazenda de Marivaldo, seguindo sentido Juvenília, chegando na Escola Municipal Caio Viana por volta da 12:50. Retornando às 17:30 executando o mesmo itinerário, finalizando o turno na Fazenda de Júnior de Gasparino, totalizando 104 (cento e quatro) quilômetros no turno vespertino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de</p>	Veículo tipo ônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, com capacidade mínima de 40 lugares.		





# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

02

			20.800 (vinte mil e oitocentos quilômetros) que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 21.840 (vinte e um mil, oitocentos e quarenta quilômetros) que será objeto da futura contratação.		
09	KM	14.700	<p><b>LINHA 09 - Escola Municipal Maria Ferreira Marinho e Escola Estadual Antonio Ortiga.</b></p> <p>Turno Vespertino: Saida às 11:45 da sede do município Juvenília sentido Escola Municipal Maria Ferreira Marinho numa estrada asfáltica passando pela grota do paiol, comunidade do Lúcio, comunidade dos Pimentas, dos Bias e fazenda Tabuleirinho, chegando a Escola Municipal Maria Ferreira Marinho por volta das 12:50. Retornando às 17.20 horas sentido a sede do Município percorrendo o mesmo itinerário, ou seja, fazenda Tabuleirinho, comunidades dos Bias e Pimenta, Comunidade do Lúcio Grota do Paiol. E encerrando a percurso na sede do Município. Perfazendo um total de 70 (sessenta) quilômetros no turno matutino.</p> <p>A soma diária dos turnos Matutino e Vespertino a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 14.000 (quatorze mil) quilômetros que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 14.700 (quatorze mil e setesentos) quilômetros e cem metros) que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo ônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>	
10	KM	6.300	<p><b>LINHA 10 - Comunidade do Lajeado - Escola Estadual de Monte Rei</b></p> <p>Turno Vespertino: Saindo Comunidade do Lajeado, passando pelo BR-135 sentido Monte Rei encerrando o trajeto na Escola Estadual de Monte Rei por volta da 12:50. Retornando às 17:30 perfazendo o mesmo itinerário, finalizando na Comunidade do Lageado, totalizando 30 (quarenta e dois quilômetros) no turno vespertino. A soma diária a ser percorrido durante os 200 dias letivos é de 6000 (seis mil e quatrocentos quilômetros) que adicionando um percentual de quilometragem de 5% para eventualidade atividades extraclasse totalizam 6.300 (seis e trezentos quilômetros) que será objeto da futura contratação.</p>	Veículo tipo ônibus escolar, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>	
11	KM	20.000	<p><b>LINHA EXTRA - ônibus rodoviário</b> para atender a eventual necessidade do Município, na ocorrência de fato superveniente que venha requerer paralisação de veículos objeto de patrimônio do Município utilizado na prestação de serviços de transporte de escolares e, considerando a necessidade de disponibilizar atendimento das demais secretarias que integram a administração, no transporte de pacientes, atletas, e outros serviços, será objeto de</p>	Veículo tipo ônibus rodoviário, ano fabricação igual ou superior a 2004, <b>com capacidade mínima de 40 lugares</b>	







# PREFEITURA MUNICIPAL DE JUVENÍLIA

Praça Antônio Joaquim de Lima, 10-centro\*E-mail: licitacao@Juvenília.mg.gov.br

CEP 39.467-000 - MINAS GERAIS

## PROTOCOLO DE ENTREGA DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/E ANEXOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2018

**SINTESE DO OBJETO:** Seleção da proposta mais vantajosa objetivando a “contratação de pessoa jurídica com habilidade no ramo de transporte de passageiros, para a prestação de serviços de transporte de escolares da educação básica da rede pública municipal e estadual de ensino fundamental e médio, bem como para outras atividades de apoio, conforme detalhado no termo de referência, em atendimento a solicitação da Secretaria Municipal de Educação”.

Recebi da Prefeitura Municipal de Juvenília, o instrumento convocatório/edital e seus Anexos relativos ao Processo Licitatório nº 012/2018 – Pregão Presencial nº 008/2018

NOME PROPONENTE:.....

ENDEREÇO: .....

TELEFONE: (.....) .....

LOCAL/DATA:....., ..... de .....de .....

---

(Assinatura e CPF do responsável)